

## 2022/23 CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

- Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan. Tid i kiosken är beräknad 1 timme innan matchstart enligt de schema som skickas ut i början av terminen, men gå efter matchschemat som finns utskrivna med nyckeln då det ibland sker ändringar i matcher.
- Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg
- Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna
- Ni ansvarar för att hallen öppnas senast en timme före matchstart och att sargen monteras upp tillsammans med det hemmalag som spelar första matchen. På söndagskvällen ansvarar det sist spelade hemmalaget för nedmontering av sargen. Påminn dem gärna!
- Sargen ska alltid nedmonteras mellan lördag och söndag
- Sekretariatet och matchklockan ska ställas i ordning. Matchklockan finns i belysnings-skåpet under högra läktaren (om man går in i mittgången). Använd huvudnyckeln.
- Öppna cafeterian, starta kaffebryggaren och korvkokaren. Ni avgör själva om ni startar korvkokaren om det bara är någon enstaka match då ni jobbar. Kod till låsen vid jalusin är 434 och 000.
- Tvätta händerna och hantera korv med servetter eller korvpapper/engångshandskar
- Maxtiden för att varmhålla korven i korvkokaren är två timmar
- Det måste alltid vara minst en vuxen i kiosken
- Kortläsare ska normalt finnas i skåpet under disken, men dessa är tillfälligt ur funktion och vi återkommer när de är lagade.
- Utskrifterna vid kortbetalning behöver inte sparas. Däremot ska ett "dagsavslut" dras ut varje eftermiddag/kväll när försäljningen slutat. Tryck på "Funktioner" och "Gör dagsavslut". Lagg dessa tillsammans med tagg/nycklar.
- Om stora larmet går igång; tryck # tagg och kod (1989)
- Om larm till nödutgång går igång; lås dörren med nyckel som sitter på kiosknickknippan
- Gästande lag visas till omklädningsrummen. Huvudtaggen går till dessa.
- Det är samma tagg till omklädningsrummen i den gamla hallen
- Skräp i hall, korridor och i omklädningsrummen plockas regelbundet
- Toalettpapper fylls på med jämna mellanrum. Nyckel till toalettrullebehållaren sitter på nyckelknippan. Papper finns i förrådet till höger innan dörren till gamla hallen.
- Domarna får gratis kaffe när de så önskar
- Omklädningsrummen, korridoren och hallen/läktarna ska grovstädas vid stängning
- Korvbehållaren och kaffetunnorna ska diskas ur vid stängning
- Golvet i cafeterian ska sopas och våttorkas vid stängning

- Bord och stolar i cafeterian ska torkas av vid stängning
- Matchklockan ska låsas in i belysningssskåpet både lördag och söndag vid stängning
- Soptunnorna ska tömmas och det ska sättas i nya sopsäckar vid stängning
- Sopsäckarna kastas i sophuset utanför Storvreta IBK Sporthall (vid bommen). Nyckeln sitter på nyckelknippan till kiosken.
- Det lag som arbetar får gärna ta hand om pantflaskorna som tillkommit under helgen
- Lagkassan debiteras med 500 kronor om kiosken inte är iordningsställd eller om cafeterian inte låses ordentligt
- Om något börjar ta slut och behöver köpas in noterar ni detta på en lapp som lämnas tillsammans med dagsavslut och nyckel/tagg i brevlådan innanför dörren i klubblokalen

### **Info om hur man ställer upp ytterdörren:**

Gällande ytterdörrarna till Storvreta IBK Sporthall och Ärentunahallen:

Uppsala kommun och vaktbolaget har nu ett flertal gånger upptäckt att ytterdörrarna till Storvreta hallarna har stått olåsta när de har gjort sina kvällsrundor, detta är inte acceptabelt överhuvudtaget. Uppsala Kommun har därför sparrat vara möjligheter att ställa upp dörrarna med den uppställningstagg vi har haft tidigare. Sa hädanefter måste ledare i respektive lag använda sig utav en tillfällig "personlig" kod for inpassering till hallarna. Nedan finner ni information hur man går till väga. Dörrarna får absolut INTE stallas upp med papperskorg eller liknande utan denna personliga kod är det enda som gäller.

Vid upptäckt av felaktig uppställd dörr kommer laget i fråga att debiteras 500 kr som då dras från lagkassan.

Ansvarigt lag i kiosken att fixar en tillfällig kod for inpassering under helgerna. Information om det kommer att finnas i info pannen i kiosken. Etter en "kod" har valts ska denna sättas upp på ytterdörrarna sa att lagen som kommer med hjälp av den koden kommer in.

### **RCO-Reader 509**

Inpassering:

1. Visa taggen framfor läsaren.
  - a) Olarmat - På skärmen visas texten Ange kod.
  - b) Larmat - På skärmen visas texten Frånkoppla. Tryck # för att frånkoppla. Därefter tagg+kod

Om passagen godkänns visas texterna Olåst samt Tryck x for meny i 5 sekunder.

För deltagarkod:

- Tryck X for meny (om tiden gatt ut visa tagg+kod igen) Tryck 5 for dörrmeny
- Tryck 5 for att välja deltagarkod
- Välj deltagarkod - bekräfta med #

