

Sammandrag lördag 11 december 2021

Den 11 december är det vår tur att vara ansvariga för ett sammandrag, och detta sker i Sporthallen. Då har vi också möjlighet att tjäna lite pengar till lagkassan via kioskförsäljning. Nedan har vi fördelat arbetspass och arbetsuppgifter för dagen. Har man inte möjlighet att ta just det passet, så byter man med varandra. Då det är förkylningstider får vi också vara beredda på att hjälpas åt med fler pass om någon skulle bli sjuk. Vi påminner om att stanna hemma vid förkylningssymptom. Från och med 1 december är riktlinjerna att vi ska kontrollera vaccinationsbevis på alla besökare över 16 år. Detta kommer ingå i uppgiften för de som är matchvärdar. **Allt som ska säljas i kiosken behöver lämnas till kiosken senast kl. 8.30.** Haga spelar den sista matchen på dagen så då hjälps vi alla föräldrar åt, som finns på plats, att städa och plocka ihop. Då går det snabbt och smidigt. Vi ser fram emot en rolig dag tillsammans!

Matcher

9.00	Sundsvall IBF F11-12 Haga	Sundsvall IBF F11-12 S-malm svart
9.45	Sundsvall IBF F11-12 S-malm Orange	Sundsvall IBF F11-12 Nord vit
10.30	Sundsvall IBF F11-12 Nord Svart	SKB Sundsvall IF F10
11.15	Sundsvall IBF F11-12 Nord Vit	Sundsvall IBF F11-12 Haga
12.00	SKB Sundsvall IF F10	Sundsvall IBF F11-12 S-malm Orange
12.45	Sundsvalls IBF F11-12 S-malm Svart	Sundsvalls IBF F11-12 Nord Svart
13.30	Sundsvalls IBF F11-12 Haga	SKB Sundsvall IF F10

Kiosk + (hembakt t.ex. en långpanna chokladrutor eller ca 20 st chokladbollar per barn).

8.30-11.30 Alice, Tyra

11.30-14.30 Alice, Tina

Sekretariat + (en långfranska med ost och skinka per barn)

8.10- 10.20 Malva, Astrid

10.15-12.40 Agnes H, Irma

12.35-14.20 Julia ML, Elsa

Matchvärd/sarg /städ

8.10-11.30 Selma, Sofie, Svea, + (en termos ca. 2 l med kaffe samt 2 st 3-pack päronfestis per barn)

11.30-14.45 Hedvig, Julia B, Victoria + (en långfranska med ost och skinka per barn)

Agnes W (4 st 3-pack apelsinfestis, 4st 3-pack hallonfestis)

Instruktioner kiosk

I kiosken kommer det att säljas kaffe, te, festis, kolsyrat vatten, hembakat och toast. I kioskansvaret ingår det, förutom försäljning, att ställa i ordning i början av dagen och att plocka ihop i slutet av dagen. Fikalådan lämnas sedan till Kristin. I kiosken gäller endast swishbetalning. Prislista och QR-

kod och nummer för swish finns i fikalådan och sätts upp synligt. Det som ska säljas i kiosken lämnas in senast 8.30.

Instruktioner sekretariat

I sekretariatet ansvarar man för att vara speaker genom att hälsa välkommen och tacka för en bra match, samt att spela musik i pauserna. Under matchen sköter man tidtagning och för mål på poängtavlan. (Instruktioner för hur man sköter tavlan finns i sekretariatet). Man ska också föra protokoll med målen i dokument som finns i sekretariatet. Sara rapporterar in samtliga matcher vid sammandragets slut. I början och slutet av dagen hjälper man också till att ställa fram och plocka bort sarg. I sekretariatet finns också uppvärmningsbollar och matchbollar.

Instruktioner matchvärd/städ/sarg/

I början av dagen tas sargen fram och ställs i ordning. Därefter är man matchvärd. Två står i entrén och där ansvarar man för att ta emot och hälsa lagen välkomna och visa dem till sina omklädningsrum. Man behöver också kontrollera vaccinationsbevis på alla besökare från 16 år. Vaccinationsbevis behöver ej kontrolleras på tränare, domare och de som har arbetspass under dagen. Den tredje matchvärden vistas vid planen och håller "ordning" på publiken samt spritar bänkarna där lagen sitter mellan matcherna. I slutet av dagen hjälper man till att plocka bort sargen samt att städa undan. En matchvärdspåse med bland annat västar kommer att finnas till er.