**Mall, seket, Sundsvallhockey, j18 och j20 säsongen 23/24.**

**Roller:**

* Tsm, 1 st.
* Klockan, 1 st
* Speaker, 1st
* Utvisningsbås, 2 st
* Musik, 1 st

**Rollbeskrivning:**

* Tsm ska tillse att systemet är uppdaterat. Låna dator eller använda sin egen. Skriv ut tänkta uppställningar, stäm av med lagens tränare så det stämmer, justera, lämna ut för påskrift, hämta dem samt lämna ut efter matchen är slut.

Har ni lånat dator och skrivare, finns på Kansliet, så ska dessa lämnas tillbaka på samma ställe som ni hämtade dem på!

* Klockan, kolla så att allt funkar, ställa tid för ev. uppvärmning, kolla sladdar, kolla så att tutan hörs. Det ingår också att välkomna det tillresta laget och visa dem till sitt omklädningsrum.
* Musikansvarig tillser att det finns spellista, ladda ned Sundsvallhockey-låten, testspela. Kontrollera så att rätt sladdar finns.
* Speaker ska tillse att ljudet hörs ordentligt, att sladdar finns, testa utrustningen
* Utvisningsbås tillser att matchpuckar, burar, borrmaskin för målburar, papper/penna för att räkna skott finns framme samt att det tidigare nämnda utförs. ”Sekretariatslåda” med vattenflaskor och handdukar, puckar, papper och penna ska finnas i respektive materielrum. Glöm inte att hjälpa vaktis med att flytta målburar efter värmningen och mellan periodpauser. Efter spolning – sätt tillbaka burarna.

Forts.

* Speaker/musik ska också tillsammans tillse att tränarna i de båda lagen får fika 1:45 före matchstart. Detsamma gäller till domare. Se separat dokument gällande tillvägagångssätt.
* Samtliga förväntas vara på plats i hallen 2 timmar före matchstart.
* Vid spel i U-Hallen behövs tagg till dörren, finns att låna hos vaktmästare.
* Uppvärmningspuckar tillhandahålls av hemma-matris. Vid hemmamatch så plockas puckar av egna spelare som sedan ställer hinken i sitt avbytarbås. Vid CUP plockas puckar av bås-personalen och hinken ställs mellan respektive avbytarbås tills nästa match.

JT, 16/8-23