

Kassaredovisning SH84's café

- Kassan ska räknas när du börjar ditt pass och saldot skall föras in i kassaboken, flik 7 i cafépärmén.
- Domarkvitton samt ev övriga kvitton som du utbetalt under ditt pass skall införas i kassaboken. Kvitton ska INTE ligga kvar i kassalådan, utan läggas i plastfickan bakom kassaboken, flik 7.
- Lagledaren skall hämta domarnas pengar. När du betalt ut domarpengar till lagledaren skriv ditt namn och datum på domarkvittot.
- Kassan skall räknas när du lämnar ditt pass och införas i kassaboken.
- Den som har sista passet på kvällen skall också banka det som överstiger ca 3000 kr i växelkassa. Banka ej lägre belopp än ca 5000 kr. Tänk på att i första hand banka stora sedlar. Instruktion finns i cafépärmén flik 8. Beloppet som bankas skall föras in i kassaboken. Bankningskvitton (hopsatt med "strip" från bankningspåsen) läggs i plastfickan bakom kassaboken, flik 7. Tänk på att inte lägga mer än 10000 kr i varje påse! Vi använder boxen på Swedbank Öckerö, koden är 4280, tänk på att lägga streckkoden uppåt!