

Caférutiner

Öppna caféet:

- Hämta nyckeln i nyckeldosan i ledarrummet, kod får du av ditt lags caféansvariga.
- Något "hembakat" skall du ha med dig till ditt pass (tänk ca tio bitar som kan säljas för 10kr/st), detta gäller även om du köper loss dig, då läggs det i frysen i förväg.
- Sätta på kaffe och tevännen
- Plocka fram munkar/chokladbollar. Kolla datum!
- Göra mackor vid behov, Kolla om mackor som finns kvar verkligen är fräscha.
- Förbered korv med bröd.
- Förbered toast vid behov, lägg i låda kylan, glöm ej att skriva datum när de är gjorda.
- Sätt igång diskmaskinen.
- Räkna kassan, skriv in i pärmen.

Under cafépasset:

- Möt alltid kunden med ett leende!
- Fyll på varor efter hand, kolla datum. Kassera utgångna varor, skriv upp på lista i cafépärrmen vad du slängt.
- Håll det rent och snyggt på bänkar, bord, golv osv.
- Plocka undan disk, diska undan efterhand.
- Förvara öppna förpackningar i plastlådor i kylan, skriv datum på!
- Ha toastjärnet urdraget när det inte används, annars bränner det sönder.

Att göra innan du lämnar över till nästa pass:

- Räkna kassan, skriv in i pärmen.
- Lämna det som du själv vill ha det när du tar över.

Stänga caféet för kvällen:

- Töm diskmaskinen på vatten och gör rent den.
- Plocka in munkar etc och ställ i kylan.
- Gör rent termosar.
- Kontrollera att toastjärnet är urdraget!
- Sopa golven, våttorka vid behov.
- Torka av bord och stolar.
- Städa toaletterna, fyll på papper, torkhanddukar och tvål vid behov.
- Räkna kassan, gör dagsavslut på babsmaskinen samt banka pengar vid behov (lämna minst 3000kr i växelkassan, banka ej mindre än 5000kr). Skiv in i pärmen (både kassan och babssumman under respektive kolumn).
- Rulla ner jalousin och lås odentligt. Lägg cafényckeln i nyckelboxen i ledarrummet.