

Ansvar olika roller (kan ses som en rekommendation eller ett exempel och varje lag har förstås möjlighet att dela en eller flera roller som det passar gruppen och de ansvariga):

Tränare

- Planerar och sköter träningar
- Läger upp "spelet"
- Ser till lagets utveckling, både som lag och som grupp samt individernas utveckling som spelare och individer
- Fysisk träning, mental träning (i den mån det är relevant i respektive ålder).
- LOK-rapportering via laget.se (ålder 7-25)
- Går relevanta kurser i förbundets regi

Lagledare

- information till och från laget (görs förstås i viss mån av tränare också).
- Håller ordning på gruppens medlemslista inkl föräldrar på laget.se
 - Talar om för kansliet när laget är klart för licensiering och fakturering
- Läger upp aktiviteter på laget.se så kalendern visar det som är på gång.
- Lärgrupper i idrottonline i samband med föräldramöten och andra träffar.
- I samband med match:
 - Bjuda in bortalaget via mejlfunktionen i IBIS, med tröjfärg osv.
 - Skapa matchtrupp och skriva ut protokoll innan match. (IBIS).
 - Hälsa bortalag välkommen, visa omklädningsrum. På plats i god tid innan match. (kan lika väl utföras av tränare på plats)
 - Samordna så att sarg och bänkar ställs upp och plockas ihop - alla hjälper till (funkar ofta friktionsfritt efter någon match).
- Hålla ihop Newbody och annan försäljning som Bingolotter mm. (kan finnas ekonomi- eller försäljningsansvarig som gör också. Centralt i klubben gör utsedd kontaktperson detta)
- Gör listor för sekretariat och fika. ALLA hjälper till och tar ansvar för att lära sig av de som gjort jobbet gången innan.
- Länken mellan laget och klubben, förbundet och andra klubbar på "lagnivå". Sektionen/kommittén sköter detta på "klubbnivå".
 - Ärligt infomöte med förbundet
 - Se till så alla ledare anmäler sig till utbildning
 - Informera om polisutdrag för lagets ledare
- Håller ordning på material såsom matchställ och annat.
 - Matchställ som inte samlas in efter varje match SKALL kvitteras ut av förälder

Sekretariat

(för sammandragsspel är denna del mycket enklare, finns separat instruktion)

- Två familjer ansvarar oftast - två personer behövs per match. Kolla gärna in lite matchen innan, det är rätt enkelt..
- Före match:
 - Sätt upp bord och stolar till sekretariatet, sarg, publikbänkar och avbytarbänkar
 - Koppla in och testa hur klockan funkar. (för nybörjare, gör gärna detta på träningen innan eller så..)
 - Hälsa på domarna
 - Kontrollera vad som gäller för matchen(finns dokument för detta)
- Under match
 - Föra protokoll gällande matchhändelser
 - Starta och stoppa matchklockan vid mål och utvisning. De 3 sista minuterna i sista perioden kan vara sk. effektiv tid (stoppas vid alla avbrott, inte endast vid mål och utvisning)
 - Lägga till mål (om målen skall visas på tavlan)
 - Äldre lag kan också ha krav på liveuppdatering av mål mm.
- Efter match
 - Skriv under matchprotokoll och redovisa resultat och för äldre skottstistik (instruktion på protokollet). Arkivering av protokoll i plastfickan på dörren
 - Utbetalning sker via domaren profil i IBIS (kontrollera att rätt domare är med)
 - Städa smulor och annat i hallen.
- Byt med annan om inte tiden passar. Meddela lagledningen.

Fika

- Två familjer ansvarar oftast
- Tvådelat:
 - Ansvara för försäljningen av hembakt/mackor och annat.
 - Bjuda på dricka och hembakt (mackor) till egna laget och bortalag efter matchen (om man väljer att ha denna rutin - vanlig i matchsammanhang för yngre).
- Ta med:
 - Hembakt/mackor till försäljning och till att bjuda båda lagens spelare och ledare på - hur mycket brukar behövas? Fråga gärna någon som har varit med.
 - Ett paket kaffe (bryggare och termosar finns på plats)
 - Mjök till kaffet
- Tänk på
 - Det är ofta kaffesugna föräldrar till bortalaget som kommer. Var i ordning i god tid, ca 45 min innan match. Tips! Ta med en termos/pumptermos färdigbryggt kaffe om det är första matchen på dagen.
 - Om det är flera hemmamatcher kan det löna sig att sälja korv (särskilt vid sammandrag). Korvburken/öppnare finns i fikaskåpet och korvbröd finns i frysen på Sunden alt. att man köpa på lämplig affär (med pengar från kassaskrinet). Ketchup & senap finns i kylskåpet. Kastrull och tång finns.
 - Prislister finns i skåpet samt saftmuggar, kaffekoppar, assietter, servetter. Om det tar slut kan man köpa på lämplig affär.
 - Att plocka undan efter sista matchen.
 - Här ingår även städning av fikarester i omklädning och entré efter match. Flera kan hjälpa, men de på listan ansvarar.
- Växelkassa och skrin finns på plats. Låt ansvarig ta hand om pengar efter matchen så att det inte blir för mycket kontanter i skrinet. Vi tar både kontanter och swish till föreningens swishkonto.
- Håll gärna koll på timern i entrén så att dörren inte går i lås och låser ute någon vilsen bortaförälder.
- Om lagen väljer att sälja lotter eller köra bollkastning (finns numrerade bollar) i paus så säljs detta i fikat eller att man går runt i tex första paus.
- Kolla soporna. Är det fullt så knyt ihop säcken. Den kan sedan slängas vid föreningsgården eller behållare för brännbart vid skolan.
- Byt med annan om inte tiden passar. Meddela lagledningen.