

## Lathund Gruppbeställning på webborder

1. Man måste vara registrerad som kund och inloggad.
2. Lägg de varor som är aktuella i varukorgen.  
För att lägga till varor som du själv inte ska beställa, välj valfri storlek och ange 0 som antal. Information om detta syns när du klickar på "!" bredvid storleksrutan.

! Skapar du grupporder? Välj en valfri storlek och ange 0 som antal.

ANTAL	STORLEK !	NAMNTRYCK
0		

3. När du är klar, öppna varukorgen.

Varukorg  
ORDER 3755656 | Huddinge HK

Produkt	Antal	Å-pris	Pris	Tryck	Ändra	Ta bort
TRÄNING - LÅNGÄRM LOGO JSY SR	0st	205:-	0:-	Ange tryck	✎	🗑
TRÄNING - ÅNDRING SWEAT PNT S5 SR	0st	129:-	0:-	Ange tryck	✎	🗑
TRÄNING - LÅNGÄRM TIRO TEAMBAG S	1st	255:-	255:-	Tryckmall	✎	🗑
Fraktagift*						149:-
Totalt produktpris						255:-
Summa						404:-

\*En fraktagift tas ut vid beställning där ordervärde understiger 1000kr om 149kr. Överstiger ordar 1000kr före eller efter att tilläggstryck är tillagt utgår fraktagiften.

! Alla orderrader behöver ha antal och storlek.

Egen referens/lag

4. Fyll i "Egen referens/lag". För att enklare kunna följa/hitta order.

Egen referens/lag

Söder, test

5. Klicka på "Skapa grupporder".

6. Välj från "Befintliga lag" eller "Skapa nytt lag".

## 1 / 2 GRUPPORDER: VÄLJ LAG

➔ Skapa nytt lag    📄 Ladda ner mallfil för lag

Välj lag och lagmedlemmar som ska ha gruppordern. Addera e-postadresser på de lagmedlemmar som saknas och de kommer att sparas med lagets uppgifter.

Befintliga lag	
<input type="checkbox"/>	<b>Stadium Team Sales IK</b> Fotboll

7. Se till att alla lagmedlemmar har en mailadress.

Befintliga lag	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Stadium Team Sales IK</b> Fotboll
	Camilla Bergman
	Henrik Söder
	Åsa Lundmark
	E-Post
	<a href="mailto:camilla.bergman@stadium.se">camilla.bergman@stadium.se</a>
	<a href="mailto:henrik.soder@stadium.se">henrik.soder@stadium.se</a>
	<a href="mailto:asa.lundmark@stadium.se">asa.lundmark@stadium.se</a>

8. Skriv ett meddelande till alla och redigera gärna instruktionerna vid behov.

## 2 / 2 GRUPPORDER: MEDDELANDE

Skriv ett meddelande till mottagarna och lägg till en kort instruktion hur man fyller i gruppordern. Sätt slutdatum för din grupporder innan du skickar iväg den till ditt lag.

### MEDELLENDE

Hej, Henrik här. Nu är det dags att göra årets beställning av våra lagkläder och väska. Gör din beställning innan 5:e mars och kom i håg att sätta in pengar till mig så hämtar jag ut allt och betalar när det har kommit. Enklast är att sätta in pengar via "Swish".  
Mvh: Henrik

### INSTRUKTIONER

Klicka på länken i e-postutskicket. Fyll i uppgifterna för dina utvalda produkter. Bekräfta din order när du är klar.  
Den person som gjort gruppordern kommer att skicka in hela ordern när alla har gjort sina beställningar.

9. Fyll i sista beställningsdag/order giltig t.o.m. Beställningen skickas automatiskt kl 23.59 detta datum. Vill man skicka ordern tidigare så får man gå in på ordern och göra det.

ORDER GILTIG T.O.M.

2016-03-05

10. Klicka på "Skicka ut grupporder".

BRYT

SKICKA UT GRUPPORDER