**Uppgifter för Barn- och Ungdomssektion f o m 2015**

Bör vara två representanter för varje åldersgrupp i sektionen, detta för att arbetsuppgifterna inte ska blir för betungande. En ordförande för sektionen som också sitter i styrelsen.

Ansvarsområden

1. Ordförande

Representerar sektionen i styrelsen

Kallar till möten för sektionen och gör en dagordning

Fördelar inkomna arbetsuppgifter, post, m.m. till ansvariga i sektionen

1. Utbildning

Årlig utbildningsplan, inte bara tränarutbildningar

Bevakar utbildningar som anordnas av MFF och SISU, samt Västernorrlands idrottsförbund.

Hålla reda på vilka som gått utbildningar och uppmana alla att gå vidare i utbildningsstegen.

Informera och skicka ut till alla ledare (ev föräldrar) om utbildningar

I samarbete med Idrott On Line ansvarig och kassör ansöka om medel till utbildningar inom ramen för Idrottslyftet.

Samarbeta med SISU om utbildningar.

Lagkassörsutbildning i vår i samarbete med SISU

 Regelbundna tränarmöten, en gång i kvartalet

1. Fotbollsskolan

 Se planeringsunderlag

 Egen grupp

 Utveckla fotbollsskolan

1. Ekonomi/ bidrag

 Hantera lokstöd

Hantera/ söka andra bidrag

 Göra budget för hela BoU

 Dra in medel till hela BoU-verksamheten

 Registrera alla 12-åringar, manuellt och i Idrott On Line

 Bevaka ev. utbildningsbidrag i framtiden vid försäljningar av spelare

 Föreslå avgifter till årsmötet för kommande år

 Samordna sponsring och ekonomi med anläggning och a-lag

1. Kommunikationsansvarig

 Ansvara för det gemensamma på hemsidan, ev andra sociala medier

 Se till att all information kommer ut till ledare och föräldrar

 Fogisansvariga i alla lag

 Övergripande Fogisansvarig

 Uppdatera och hålla policy levande

 Ta fram årlig organisations- och verksamhetsplan

 Kalendarium på hemsidan för träningar och matcher

1. Nya årgångskullar

Informera på skolor (förskoleklasser) om start av kvartersfotboll för nya kullar

Ta fram nya ledare/ tränare för ny kull

Ev. samordna med kullen ovanför

Faddersystem för nya lag och de nya lag, instruktionspärm

1. Utrustning

 Beställa gemensamt material

 Enhetlig utrustning för alla lag, enhetlig kollektion

Enhetliga matchdressar för alla lag f o m 2015-2016

 Samordna beställningar för lagen

Träningsutrustning/ material till anläggningen, nytt material

Hålla införskaffad utrustning i bra skick

Startpaket för nya lag

Profilprodukter (Sport och funktion) som finns i lag för omedelbar leverans

1. Logistik

 Planera för träningstider Sidsjöhallen, andra hallar

 Planera för träningstider Sidsjövallen, Västhagen, andra planer

 Planera för sammandrag, matcher

 Samarbeta om detta med anläggningsansvariga

1. Spelarutbildningsplan - lärgrupper

 Spelarutbildningsplan för alla lag

 Se till att alla fyller i blanketter för s k Lärgrupper. Det ger resurser av SISU.

 Ta fram föreningsdomare för utbildning från lagen

1. Övningsbank

Ta fram en övningsbank/ pärm som alla har tillgång till

Utveckla samarbetet a-lag – ungdomslag, ansvara för att det finns bollkallar till a-lagsmatcher

Utvecklingsfrågor

Utveckla och behålla känslan för klubben

Utveckla anläggningen ytterligare, större klubbhus

Konstgräsplan på LV5-området

Erbjuda asylbarn chansen att vara med

Maxavgift för föräldrar med flera barn?

Behålla 6-årsgränsen för start av träningsverksamhet

Utveckla samarbetet mellan lag för att förebygga tapp efter 12 års ålder

Kiosk/ Friggebod med el vid ungdomsplanen

Utveckla Böledagen, ev samarbete med andra föreningar i området?

Samarbete med andra föreningen kring ungdomslag