**Sammandrag F09 – lördag 28 september Västhagen**

Lördagen den 28 september kl. 08:00 – 13:00 har Sidsjö-Böle F09 ansvaret för sammandraget där första match startar kl. 08:00 och sista matchen beräknas avslutas kl. 13:00. Samtliga familjer som inte har förälder som tränar laget, är lagledare eller har annan tidskrävande roll får uppdrag inför ett sammandrag. I år väljer vi att fördela fler uppgifter per spelare och sammandrag så att vi koncentrerar era insatser till ett sammandrag istället för att alla ska engageras inom alla. Exempelvis kommer ni med uppgifter under detta sammandrag att vara befriade från uppgifter kommande sammandrag under säsongen.

**VIKTIGT:** Om du har fått ett uppdrag under ett sammandrag som du inte kan utföra, **så ansvarar du själv för att byta** med någon annan. Det är **ditt ansvar** att någon finns på plats aktuell **dag och tid**.

OBS!! Eftersom Västhagen har begränsningar och kiosken är tom, med ett eluttag, måste **ALLA familjer** ta med en termos med nybryggt kaffe till detta sammandrag!

**Matchtider är:**

**08:00 Sund IF F08/09 - Sidsjö Böle IF F09 Svart Matchnummer: 100332026**

**09:15 Sidsjö Böle IF F09 Grön – Selånger FK F09 Röd Matchnummer: 100332028**

**10:30 Medskogsbron BK F09 – Selånger FK F09 Blå Matchnummer: 100332027**

**11:45 Alnö IF F09 Vit – Alnö IF F09 Röd Matchnummer: 100332025**

**ARBETSFÖRDELNING OCH UPPGIFTER**

**1) Kioskteam**

Kioskteamet förbereder för försäljning som ska vara klart senast **30 min före första matchstart, dvs 07:30 påbörjas försäljningen (många föräldrar är kaffesugna när lagen värmer upp inför första matchen)**.

Tillgång till kiosk sker genom vaktmästaren. Ring/SMS:a senast dagen före och stäm av att de kommer och låser upp en timme före match. Huvudvaktmästare på Västhagens IP har nummer: 070-516 24 51 (alt. jour 070 – 205 26 21 vid problem). Kassaskrin lämnas till kiosken i god tid av vår kassör Henrik Forssmark som också ska förbereda för hur domararvode ska betalas ut, så att underlag och betalningsmetod är tydlig för betalning på plats. (*Domare för detta sammandrag är Ellen Nordin, 070 – 614 48 11*). I kiosken accepterar vi jämna pengar (i nödfall utifrån växlingsförmåga) och Swish. Teamet ansvarar för att **prislista** finns tillgänglig, samt att nummer finns för **Swish (Henrik Forssmark) finns synlig: 0733 – 215 635**

**Prislista:**

Kaffe 10 kr

Te 10 kr

Toast, 25 kr

Fikabröd 10 kr

Festis, 10 kr

Teamet ansvarar också för att spelarfika finns uppställd och synlig efter avslutade matcher. **Spelarfika ska levereras till kioskteamet innan första matchstart kl 08:00.** Vi serverar saft samt bananer och äpplen. Alla frukter ska delas i två delar. Ta därför med en skärbräda och kniv samt saftkannor att blanda saft i. Efter sista matchen ska försäljningsutrymmet städas. Kiosk ska lämnas i städat skick oavsett hur det såg ut när vi kom och ev. möbler ska ställs in.

**2) Matchvärd**

Som matchvärd ställer du iordning planen, säkrar målen, tar emot lagen och deras laguppställningar och håller koll på resultatet. Du ska veta var toaletter och omklädningsrum finns, och även meddela att lagen får spelarfika efter avslutad match som delas ut nära kiosken. Du lägger fram matchbollar och ser till att de finns på plats under hela sammandraget samt hälsar domare välkommen och ser till att hen guidas till ersättning som sker via kiosken/försäljningsteamet*. Vid ankomst tar du därför kontakt med våra tränare som ser till att matchvärdsväst och matchbollar finns tillgängliga.*

*Matchvärden har också en viktig roll att hålla koll på publiken. Vi accepterar inte publik som inte respekterar spelare eller domare, eller beter sig illa av andra skäl. Vid en situation tar matchvärden kontakt med åskådaren för att påminna om barnidrottens regler, om inte dessa följs därefter kommer matchvärden att be åskådaren att lämna spelområdet.*

**VIKTIGT AVSLUT PER MATCH är resultatrapportering via SMS till 0730 – 126 126**.

Säkra att resultatet är uppfattat rätt genom kontakt med tränare för respektive lag.Samtliga resultat ska sms:as med matchnummer och resultat i ordningen ”antal mål hemmalag” - ”antal mål bortalag”. Ex ”100332026 2-3” om Sidsjö Böle IF vinner över Sund. Ingen annan text ska anges. **Laguppställningarna** lämnas eller mailas direkt till Henrik Forssmark: **henrik.forssmark@gmail.com**

**3) Ordningsteam:**

Under sammandraget är det viktigt att det är rent runt planen och att sopsäckar finns tillgängliga och töms med jämna mellanrum. Sopsäckarna ska även kastas på angiven plats. Observera att vi tänker på miljön och exempelvis sorterar plast från övriga avfall, och tar hand om eventuell pant.

När sammandraget är klart ska vi se över eventuella omklädningsrum och sekretariat så att de lämnas i städat skick. Vi ska även assistera försäljningsteamet att slutföra arbetet att städa försäljningsytan, och se till att medtagna termosar, brickor m.m. kommer med rätt person hem, alt. tas med hem för senare hämtning.

Ordningsteamet ska även ha tillgång till bil för att kunna utföra stödköp för försäljningen, exempelvis om mjölken skulle ta slut eller om något skulle saknas på plats.

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets namn** | **Uppgift** |
| Livia R  | * **Fikateam och ordningsteam, kl. 07:15 – 12:00**
* Baka nötfri långpannekaka, ca 20 bitar
* Termos med nybryggt kaffe (ca 15 koppar)
* Ta med 1 st bricka för kakförsäljning
* Städtrasor/disktrasor, sopskyffel
 |
| Agnes S | * **Fikateam och ordningsteam, kl. 07:15– 13:00**
* Termos med nybryggt kaffe (ca 15 koppar) till 08:15
* Ta med vattenkokare
* Färdigblandad saft alt. vatten, saft och tillbringare till spelarfika (ca 80 spelare)
* 1 fruktig tesort.
* Bricka till fruktutdelning, skärbräda och kniv att dela frukt med
* Sopsäckar
 |
| Alma G  | * **Fikateam och ordningsteam kl 08:00-13:00**
* Baka glutenfri mumsig kaka
* Termos med nybryggt kaffe (ca 15 koppar)
* En dunk men vatten
* Ta med toastjärn och skarvsladd
 |
| Kajsa  | * **Sponsoransvarig**
* Finna sponsorer på minst 20 äpplen och 25 bananer som ska finnas på plats i kiosken kl. 08:30.
 |
| Hannah M | * **Matchvärd 07:15-13**:**00**  (**och bistå ordningsteam/kiosk vid behov)**
* Termos med nybryggt kaffe (ca 15 koppar)
* Uppfällbart bord att använda vid försäljningen
 |
| Alma K  | * **Ej närvarade**
* 2 toaströr ost/skinka, 2 stora franskor, 1 fullkorn och en vitt bröd, klar (ex Rasker, jättefranska)
* 2 liter mellanmjölk (laktosfri)
* Mindre pappersmuggar till kaffe/te ca 50 st
* Saftmuggar ca 80 st
* *P.g.a. frånvaro lämnas detta till annan spelarfamilj innan lördagen.*
 |
| Tränare | Matchbollar, matchtröjor, laguppställning, sjukvårdsväska, matchvärdsväst  |
| Kassör | Kassaskrin med handkassa, betalningsinstruktion till domare |
|  |  |
|  |  |