



Kioskrutin

Förberedelser (ca 1 ½ timme innan matchstart):

- Fyll på läsk i kylan i kiosken om det behövs.
- Fixa korv och bröd
 - ta fram/tina korv och bröd som finns i frysen alt kylan i köket
 - värm korv
 - följ särskild anvisning för hur korvlådan fungerar (OBS! Följ den noga!)
 - vitpeppar och lagerblad finns att använda till korven
- Sätt på kaffe
 - kaffe och filter finns i köket (bryggaren i kiosken kan användas men det är inte nödvändigt)
 - fyll en termos med ca 6 koppar kaffe och ställ den i domarrummet tillsammans med tre muggar och tre bullar samt tre st läsk (*ENDAST VID SENIORMATCHER*)
 - fyll termosar med kaffe (använder ni 5-liters termosen räcker det med den)
- Ta fram bullar ur frysen. Ta även fram några chokladbollar. Bullarna blir bäst om man micrar dem någon sekund innan man serverar.
- Värm tevattnen i vattenkokaren.
- Plocka fram godis ur skåpen och ställ upp så att allt syns så bra som möjligt.
- Plocka fram muggar, skedar, servetter och socker.
- Öppna kioskluckan med nycklarna som hänger på en krok till höger i kiosken.
- Ställ fram insamlingskärlet från panta mera och en papperskorg utanför kiosken.
- Ställ ut ketchup och senap på det uppfällbara vita bordet utanför kiosken när korvförsäljningen kan börja.
- Lägg fram sittdynor till stolarna som står på altandelen av klubbis. Dynorna finns på hatthyllan direkt inne till höger.

Avslutning:

- Ta in ketchup, senap, sittdynor, papperskorg och pantkär!
- Plocka undan allt
- Stäng av kaffebryggaren och drag ur kontakten, rengör kannan och bryggaren ordentligt!
- Stäng av korvlådan och rengör den när den svalnat (lägg inte på locket efteråt för då blir det en dålig lukt)
- Diska allt som använts (det görs lättast i köket)
- Städa kiosk och kök så att det ser rent ut
- Töm papperskorgarna vid behov
- Fyll på med läsk i kylan
- Glöm inte låsa kioskluckan och dörren när ni är klara

Kassarapport:

- På en lapp i kassaskrinet skall alltid den ingående kassan stå. Denna måste ni veta för att kunna räkna ut hur mycket ni sålt under aktuell match! Finns ingen lapp om detta så måste ni räkna kassan innan ni börjar försäljningen.
- När ni avslutat försäljningen ska ni räkna kassan
- Sedan ska en kassarapport skrivas:
 - Fyll i den ingående kassan om det inte redan står
 - Fyll i dagens kioskförsäljning
 - Fyll i ev andra intäkter eller utgifter
 - Fyll i utgående kassa
 - Skriv under kassarapporten med era namn (OBS! Det ska vara läsliga underskrifter)
 - Kassarapporten lämnas i kassaskrinet