
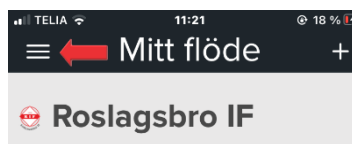


Lägga in en ny medlem (+ koppla förälder/vårdnadshavare) på hemsidan via appen laget.se – Roslagsbro IF Dokument pdf

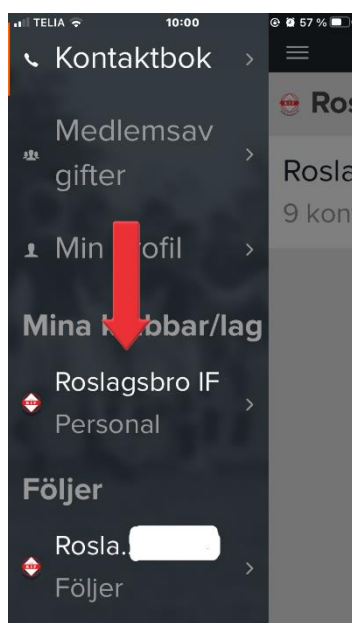
Logga in på laget.se via appen



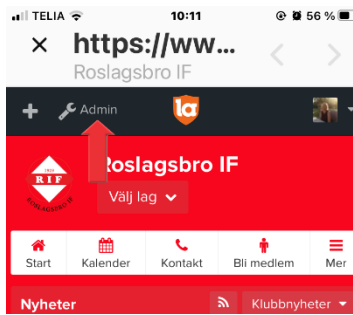
Klicka på 



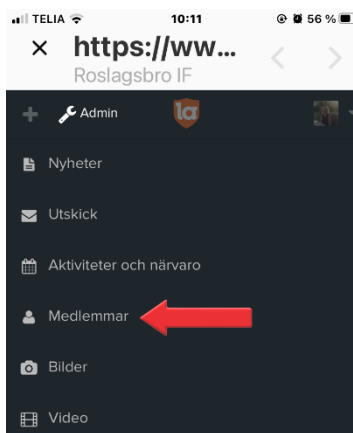
Välj – ditt lag eller sektion



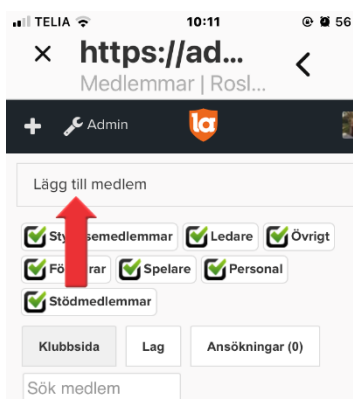
Välj – Admin



Välj – Medlemmar



Välj – Lägg till medlem



Fyll i e-postadress eller personnummer. Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - inte förälders e-post. (Förälders e-post anges på föräldrarnas eget konto som sedan kopplas till spelaren. Spelare under 18 år ska ha föräldrar kopplad till sig).

Klicka -Sök/Skapa ny

The screenshot shows the top part of the 'Lägg till medlem' form. At the top, there is a search bar with the text 'Sök bland personer i klubben' and a red arrow pointing to it. Below the search bar is a text input field with the placeholder 'Ange namn, personnummer eller e-post'. At the bottom of the form, there is a dark button with a white arrow and the text 'Sök/Skapa ny', with a red arrow pointing to it.

Finns medlemmen redan Välj medlemmen för att inte skapa dubletter Om inte Välj – Ingen är korrekt, lägg till ny person

The screenshot shows the search results section of the 'Lägg till medlem' form. A search result for 'Helena' is displayed, including her name, age (1 lag), email address, and phone number. A 'Välj' button is next to the result. Below the search results, there is a dark button with the text 'Ingen är korrekt, lägg till ny person', with a red arrow pointing to it.

Spelare Har du valt lägg till ny person fyll på med **spelarens** uppgifter Tänk på att endast ange spelarens egen e-postadress Saknar spelaren e-postadress lämna fältet tomt När alla uppgifter är ifyllda Klicka – Spara

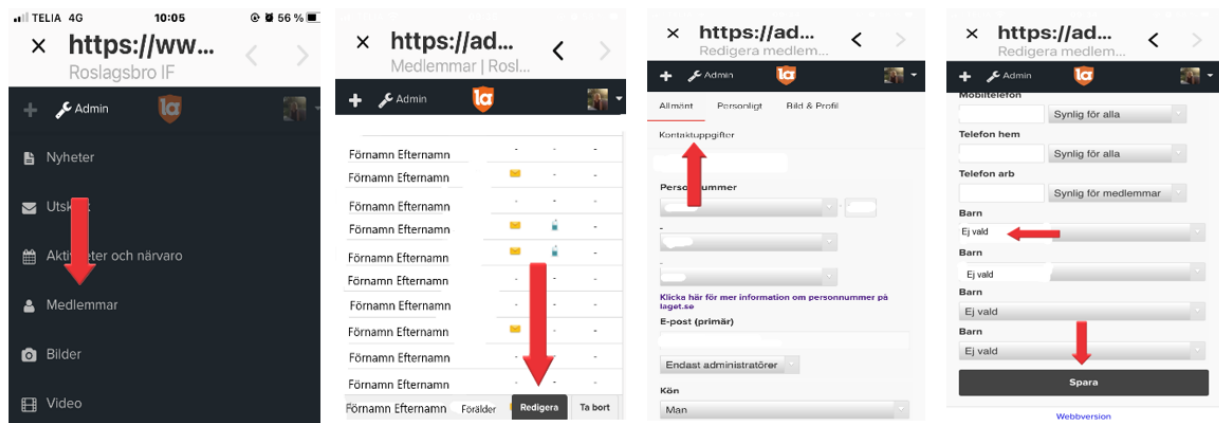
The screenshot shows the 'Personnummer' section of the 'Lägg till medlem' form. It includes dropdown menus for 'År', 'Månad', and 'Dag'. Below these are fields for 'E-post (primär)' and 'Kön'. Red arrows point to the 'År', 'Månad', 'Dag', 'E-post (primär)', and 'Kön' fields.

The screenshot shows the 'Förnamn', 'Efternamn', 'Land', and 'Administratör' sections of the 'Lägg till medlem' form. It includes dropdown menus for 'Land' and 'Administratör'. Below these are fields for 'Kontaktperson', 'Roll', and 'Titel/Position'. Red arrows point to the 'Förnamn', 'Efternamn', 'Land', 'Administratör', 'Kontaktperson', 'Roll', and 'Titel/Position' fields.

The screenshot shows the 'Tröjnummer', 'Funktionsnedsättning', and 'Inlånad spelare/ledare' sections of the 'Lägg till medlem' form. It includes dropdown menus for 'Tröjnummer' and 'Inlånad spelare/ledare'. Below these are fields for 'Synlighet' and a 'Spara' button. Red arrows point to the 'Tröjnummer', 'Funktionsnedsättning', 'Inlånad spelare/ledare', 'Synlighet', and 'Spara' fields.

Förälder Har du valt lägg till ny person fyll på med **förälderns** uppgifter Vi kräver endast personnummer för aktiva, medlemmar och ledare Under Roll Välj – Förälder Under Är förälder till Välj – spelare Klicka – Spara

Det går att i efterhand koppla förälder och barn genom att Välja – Medlemmar – välj förälder genom att klicka på personen - klicka - Redigera Välj – Kontaktuppgifter under Barn kopplas förälder och barn Klicka – Spara



Tänk på att varje person ska bara ha ett användarkonto oavsett hur många roller personen har i föreningen Har du frågor om att lägga in en medlem, koppla föräldrar och barn på laget.se? Välkommen att kontakta oss på medlem@roslagsbroif.se

