

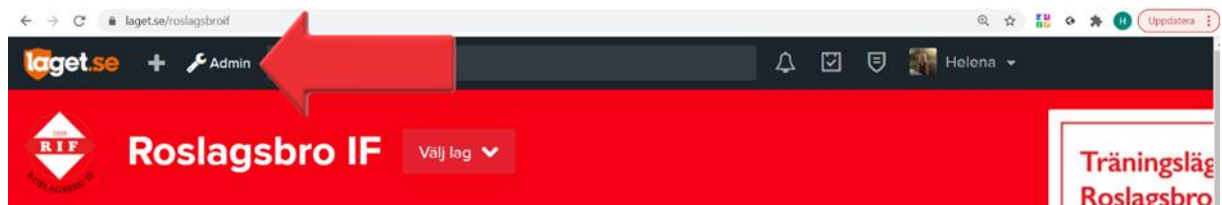
## Lägga in en nyhet på hemsidan via en dator eller pc manual – Roslagsbro IF

Använder du appen se manualen Lägga in en nyhet via appen manual

Logga in på laget.se



Välj – Admin



Välj – Nyheter



Välj fliken – Lägg till nyhet



Skriv rubrik och innehåll

Information

Nyheter + Lägg till nyhet ! Viktigt meddelande Support

### Lägg till nyhet

Rubrik

Text B / Länk Förhandsgranska

Markera det ord som ska vara klickbart. Välj – Länk

Information

Nyheter + Lägg till nyhet ! Viktigt meddelande Support

### Lägg till nyhet

Rubrik Lägga in en nyhet på hemsidan

Länk Förhandsgranska

Klicka [här](#) för mer information

Skriv in URL= webbadress. Välj om länken ska öppnas i ett nytt fönster. Välj – Klar

admin.laget.se/RoslagsbroIF/NewsManagement/Add

Uppdatera

Medlemsnytt

Information

Nyheter + Lägg till nyhet

### Lägg till länk

Länktext här

URL (ange http://) http://

Eget fönster  Öppnar länken i ett eget fönster

Klar Avbryt



## Välj – Förhandsgranska

Information

☰ Nyheter + Lägg till nyhet ! Viktigt meddelande Support

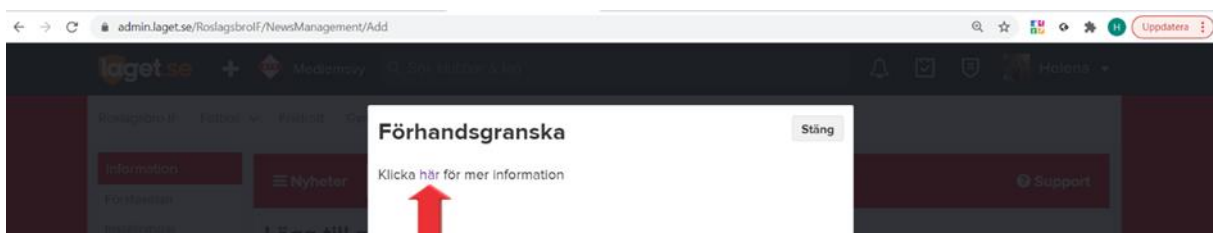
### Lägg till nyhet

Rubrik Lägga in en nyhet på hemsidan

Text **B** / Länk Förhandsgranska

Klicka <a href="https://www.laget.se/RoslagsbroIF" target="\_blank">här</a> för mer information

Här har du möjlighet att kontrollera din text och att länken fungerar, det gör du genom att klicka på det ordet du tidigare markerade (ordet är markerat med blå text)



Scrolla därefter ner till Toppnyhet. Här kan du välja om din nyhet ska visas överst i nyhetsflödet även om andra nyheter publiceras. (Tänk på att bocka ur Toppnyhet när nyheten inte längre är aktuell).

6904 tecken kvar

HTML-hjälp

Toppnyhet

Under Tid för publicering har du möjlighet att senarelägga publiceringen genom att välja datum och tid


Tid för publicering  Direkt

2021-02-15 10 48



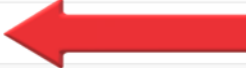
Under Vilka får kommentera? har du möjlighet att välja vilka som får kommentera din nyhet

Vilka får kommentera?  Inga  
 Sidans medlemmar  
 Alla inloggade laget.se-användare





Under Skribent har du möjlighet att välja om du ska inkludera din signatur, ditt namn och ev bild

Skribent  Inkludera signatur




Under Bild kan du välja om en bild ska publiceras till din nyhet, väljer du ingen bild kommer istället Roslagsbro IFs logga att visas. Vill du ha bild välj – Välj fil – välj här den fil där bilden är uppladdad antingen genom att ange filnamnet eller genom att klicka på bilden - klicka på Öppna

 Bilden behöver vara minst 635x350px. Använd liggande bilder för bästa resultat.

 Bild  Ingen fil har valts (Max 8 MB, tillåtna format är .jpg .jpeg .gif .png)

Välj – Publicera



Nyheten läggs nu upp på er hemsida och ett e-postmeddelande går ut till samtliga personer som är kopplade till ert lag/sektion

