

Manual för rapportering av närvaro via Laget.se:

Då närvarorapportering är föreningens viktigaste inkomstkälla är det viktigt att det görs och blir rätt, vi har därför sammanställt en manual.

- Utse en i respektive lag som sköter närvarorapporteringen och meddela detta till Mariell Pettersson. (Svara i vändande mail)
- Föreningen har två perioder för redovisningen av aktivitet (närvarorapportering)

Första perioden-1/1-30/6 digitalt **färdigställd senast 10/7.**

Andra perioden-1/7-31/12 digitalt **färdigställd senast 10/1.**

Då rapporteringen sker löpande i laget.se ser vi inte att sista datum ovan bör vara något problem, om så är fallet kontakta kansliet och kom överens om nytt datum.

- När ni lägger in er aktivitet på Laget.se se till att det är ett kryss i rutan "LOK-aktivitet" i annat fall närvarorapporteras inte aktiviteten.
- Vad som ska rapporteras digitalt är varje sammankomst tex träning, match, utbildningsträff, träningsläger, upptakts- och avslutningsträff (dag, plats, starttid, sluttid, LOK-aktivitet)
- Vid varje aktivitet måste minst 3 spelare och 1 ledare (13 år eller äldre) närvara för att aktiviteten skall bli godkänd och därmed LOK-stöds berättigad. Är ni fler tränare på plats skall alla givetvis föras upp som närvarande då detta även bidrar till mer i utbildningspengar till föreningen.
- Kansliet ansvarar för att sammanställa den närvaro rapporter som inkommit från sektionerna och redovisa dess till Riksidrottsförbundet och Skellefteå kommun.

Vid frågor kontakta Mariell Pettersson 072-218 70 36

([mariell\\_pettersson@hotmail.com](mailto:mariell_pettersson@hotmail.com)) eller Ronny Berglund 0910-311 10 ([rif@allt1.se](mailto:rif@allt1.se))