

Lathund för lagledare i fotboll inom Rönnskär Railcare IF



Gäller för 2023

Här har vi samlat de viktigaste sakerna att tänka på i din roll under året. Liknande dokument finns för andra roller och sporter på laget.se

Inför säsongen (februari-mars)

- Förbered den nya säsongen tillsammans med tränare
 - **Anmäl laget för seriespel.** Anmälan görs till ungdomskommitténs fotbollsansvariga (skicka till ungdoms@ronnskarrailcare.se eller till kansliet).
 - **Bjud in till föräldramöte inför säsongen.** Föräldramöten kan hållas på kansliet och det går att boka via föreningens laget-sida. Där har man chans att informera föräldrarna vad som gäller under säsongen, gå igenom policys och informera om avgifter. Föräldrarna har även chans att ställa och få svar på eventuella frågor. Varje lag ska även utse en evenemangsansvarig som hjälper till vid arrangemang och en fikaansvarig som ser till att föräldrar finns på plats och säljer fika vid hemmamatcher.
- Registrera/uppdatera uppgifter om laget
 - Om ni inte har det så skaffa inloggningsuppgifter till fogis.se. Detta görs genom att meddela kontaktuppgifter till kansliet.
 - Om ni är ett nytt lag så skapar kansliet en laget.se-sida och lägger till lagledaren, därefter får lagledaren lägga in spelare och föräldrar.
 - Se till att laget.se är uppdaterat med aktuella spelaruppgifter, ta bort spelare som slutat. Det är denna lista kansliet utgår ifrån när man kontrollerar vilka som har betalat deltagaravgift eller inte.
- Meddela föräldrar om vilka avgifter som ska betalas
 - Dokument med gällande avgifter finns på laget.se. Se till att de blir inbetalda så fort som möjligt, senast innan första matchen. Uppgifter om vem som har betalat kan lämnas av kansliet.
 - Om någon förälder har ekonomiska svårigheter att betala avgifterna hänvisas de till att ta kontakt med kansliet för hjälp att söka fondmedel.
- Skaffa och meddela träningstider
 - Träningstider för fotbollen kommer ut i mars/april, ungdomskommitténs fotbollsansvariga tar då in önskemål från alla lag. När tiderna är fördelade lägger lagledaren in dessa i kalendern på laget.se.
- Skapa en ansvarig fikagrupp

- Om ni tänkt ha fikaförsäljning i samband med matcher är det bra om det finns en fikagrupp eller fikaansvarig.
- Förbrukningsvaror (muggar, servetter osv.) finns i fikakuren. Fikagruppen behöver ha med vattendunk (det finns inte vatten i fikakuren), saft, kaffe, fikabröd, växelkassa, prislista.

Under säsongen

- Löpande kommunikation med föräldrar
 - I samråd med tränare informera föräldrar om sådant de behöver veta, ändrade träningstider, samlingstider för matcher, osv. Enklast via en sms-grupp eller som en nyhet på laget.se. Sms-grupp kan skapas via appen Supertext eller genom att man gör ett sms-utskick från laget.se till alla föräldrar.
- Håll tider för matcher och träningar uppdaterade på laget.se
 - Importera aktuell matchserie i laget.se, då kommer alla matchtider automatiskt att uppdateras i lagets kalender.
- Se till att närvarorapporteringen stämmer
 - Lagledaren är huvudansvarig för att närvarorapporteringen är korrekt på laget.se. Det är också lagledaren som är kontaktperson gentemot kansliet vid frågor angående detta. Dock kan själva rapporteringen enkelt skötas av tränaren vid varje tillfälle genom appen laget.se.
 - VIKTIGT! Alla sammankomster ska registreras, även avslutningar och dylikt. En träning som blivit inställd måste tas bort från kalendern i laget.se snarast.
- Ansvara för lagkassan
 - En lagkassa behövs för att betala domararvoden, utgifter i samband med cuper mm. Pengar till lagkassan får ni genom fikaförsäljning under matcher eller annan typ av försäljning.

Matcher

- Boka hemmamatcher
 - Planering görs i samråd med tränare. **Gräsplanen bokas hos på kansliet, enklast via mail.** Om man på våren måste spela matcher på Guldvallens konstgräs så tas önskemål in om dag och tid och sedan fördelas tiderna från bokningen på kommunen.
 - **Bjud in motståndarlaget** till hemmamatcherna via sms senast en vecka innan matchdag (gärna tidigare än så). Kontaktuppgifter till lagen i serien står i fogis.
 - **Boka domare till matchen.** Det finns en uppdaterad domarlista under dokument på föreningens sida på laget.se <https://www.laget.se/RonnskarRailcareIF>. Frågan om att döma match går enklast ut via sms till tänkt domare med information om matchdag och tid eller genom ett telefonsamtal.
- Betala domare och rapportera in resultat
 - **Betala domare** med pengar ur lagkassan, enklast via Swish om det är möjligt. Domarkvitton finns i en pärm i bollkuren.

- **Se till att matchrapporten fylls i** (kan göras tillsammans med tränaren). Man kan förskriva matchrapporter i datorn och skriva ut till varje match. Hemmalaget ansvarar för att matchrapporterna är ifyllda. Tomma matchrapporter kan laddas ner på Västerbottens Fotbollsförbunds webbplats, eller hämtas i en pärm i bollkuren.
- **Rapportera in resultatet** av hemmamatcherna i Fogis så fort som möjligt efter avslutad match. Denna uppgift kan även läggas på tränarna om man själv inte kan närvara på matchen.

Övrigt

- Ansvara för att utse en evenemangsansvarig som hjälper till att anordna föreningsarrangemang såsom Fotbollens Dag.

Har ni andra funderingar eller frågor? Kontakta ungdoms@ronnskarrailcare.se