**Välkommen till Rönnängs IK:s Cafeteria**

**Vid öppning:**Hämta nyckel, finns inne hos vaktmästare. Hänger på dörren rakt fram

**Kaffebryggare**: Brygg kaffe - En skopa kaffe till en hel kanna med vatten. Fyll sedan upp termosar och ställ ute i kafe delen på det höga barbordet. Trekantsförpackningar Mjölk finns i kylen och ställs fram ute vid kaffet. Pappmuggar finns i kartonger inne i förrådet i kafeterian. Se alltid till att ha kaffebryggaren laddad då det brukar kunna gå åt mycket kaffe under våra olika aktiviteter.

**Vattenbad Korv:** Starta vattenbadet,Temperaturen skall stå på 70 grader. Tips för att snabbare få upp temperaturen är att fylla på med hett vatten från vattenkokaren och detta varvat med kallt vatten – annars spricker korven. Lägg i lagerblad samt kryddpeppar, står bredvid vattenbadet. Ketchup och senap finns i kylskåpet – ställs fram på disken nedanför korven– ut mot kund. Var noga med att servera korven med tång, samt att använda korvpapper. Mera korvbröd samt korv finns i frysen.

* Vi använder den tvådelade vattenkantinen till korven, detta för att enklare kunna hålla reda på hur länge korven legat i vattenbadet. Korven bör inte ligga i kantinen i mera än 2 timmar, lägg därför i några korvar i taget.
* Har vattenbadet rätt temperatur tar det ca 6 min för korven att värmas upp

**Drickakylen:** Nyckel sitter på nyckelknippan som du låste upp med när du kom. Se till att fylla på drickakylen löpande.

**Toastgrill:** Står på bänken inne i kiosken . Finns inga frytsa, förberedda toast i frysen – finns fryst bröd att ta fram och smör, skinka och ost finns i kylen. Se till att det alltid finns ett antal förberedda toast som bara är att lägga på grillen. Hinns det med under kafeteriapasset kan toast förberedas och läggas i påsar och frysas in.

**Fylla på:** Godis, Delicatobitar, Snacks, Läsk mm fylls på efter hand. Finns i skåp, på hyllor samt under bänken inne i kiosken. Vi hjälper alla till att fylla på, så att vi inte lämnar det halvtomt när vårt pass är klart.

**Städa:** Vi håller efter hela tiden under våra kafe pass, vilket innebär att vi håller koll på att bord, stolar, kassa disk, kiosk disk, diskbänk mm torkas och städas kontinuerligt. Vi sopar och håller efter våra golv. Städartiklar finns i förrådet längst in i kiosken

**Om Något tar slut:** Skulle något ta slut, som behövs omgående - kör till ICA Rorsman i Rönnäng och handla. Be dem skriva upp det på kontot för Rönnängs IK och be om att få en kvittokopia. Lägg kvittokopian i ett kuvert i kassaboxen som står på golvet utanför förrådet inne i kiosken. Skriv datum samt namn på den som varit och handlat. Inköp sker löpande av Linda Sjöö

**Fika till de som sitter i Sekretariatet**

**Sekretariat vid ungdomsmatcher(Hockeyskolan – Juniorer)**

Någon från sekretariatet kommer upp till Cafeterian och hämtar det som de önskar ha nere hos sig under matchen. Det som ingår är Kaffe, småkakor från Gilles samt hembakat

* Förbered en liten bricka med en termos med kaffe, liten skål med kakor samt hembakat om det finns

**Sekretariat A-lags matcher**

Någon från sekretariatet kommer upp till Cafeterian och hämtar det som de önskar ha nere hos sig under matchen. Det som ingår är Kaffe, småkakor från Gilles samt hembakat

* Förbered en liten bricka med en termos med kaffe, liten skål med kakor samt hembakat om det finns
* Vid A-lagsmatch ingår även en renklämma eller Toast om de önskar ha.

**Fika till Domare vid hemmamatcher**

**Fika till Domare som dömer våra Ungdomslag(Hockeyskolan – U14)**
Här är det 1-4 domare från vår egna förening som dömer.

Varje domare får

* Saft
* Kaffe eller the om de önskar
* 1 delicatoboll
* 1 toast eller varm korv med bröd

Alla ungdomsdomare är informerade om att de själva inför match kommer upp till Kafeterian och hämtar detta, med support från oss som arbetar i kafterian eller från hemmalagets eventuella domaransvarige för matchen(förälder) eller hallvärden

* De uppger sina namn, samt vilken/vilka matcher de dömer
* Inga noteringar behövs, vi bara stämmer av detta muntligt

Saft som de blandar själva finns på plats i domarrum, där finns även tillbringare

Innan hemgång från kafeterian tar vi en titt i domarrummet, och städar upp eventuellt skräp som inte ungdomarna själva lyckats städa ihop.

**Fika till Domare som dömer A-Lags match, juniormatch samt U16 matcher:**
Här är det tre domare från distriktet som dömer.
Vid U16 matcher kan linjedomare vara ungdomar från vår förening

Här går någon som jobbar i kafterian ner till domarrummet med följande:

* Kanna med kaffe, pappmuggar samt mjölk
* Varsin delicatoboll
* Varsin läsk/ramlösa eller festis. Ta med varsin ramlösa, så får de byta om de önskar ngn annat
* Vi frågar om de vill ha Toast eller varm korv med bröd – vi går sedan ner med det efter önskemål

Innan hemgång kommer vi ihåg att hämta upp kaffekannan, eventuella överblivna produkter samt plockar ihop skräp.

**Fika till Ledare/Tränare vid match**

**Ledare/Tränare vid ungdomsmatcher(Hockeyskolan – Juniorer)**

Kaffe och småkaka från Gilles erbjuds gratis till ledare från hemma – och bortalag i samband med match

De säger till oss i Cafetarian, och de tar sedan själva

* Önskar de ha med sig en termos ner i omklädningsrum, så är det helt ok
* Vi ber dem dock att komma upp med termos efter matchen

**Ledare/Tränare vid A-lagsmatcher**

Kaffe och småkaka från Gilles erbjuds gratis till ledare från hemma – och bortalag i samband med match

De säger till oss i Cafetarian, och de tar sedan själva

* Önskar de ha med sig en termos ner i omklädningsrum, så är det helt ok
* Vi ber dem dock att komma upp med termos efter matchen

**Det här gör vi när vi stänger Cafeterian för dagen:**

**Kaffebryggare:** Stäng av bryggare, och diska ur kaffekannor samt termosar. Se till att tömma på kaffesump. Torka ren bryggare, samt bänken runt om.

**Vattenbad Korv:** Ät upp, dela ut den korv som ligger kvar. Öppnade korvpaket försluts med påsklämmor och läggs i kylen. Stäng av vattenbadet, Töm behållaren på vatten samt städa runt.

**Drickakylen**: Se till att fylla på så mycket det går, detta så att kylda dricker finns från start vid nästa pass.

**Toastgrill:** Stäng av, och rengör. Skrapa med mjuka verktyg så att inga rester sitter kvar i järnet. Låt järnen stå kvar på bänken, så att de kan svalna.

**Toast**: Finns tid innan stängning – förbered toast och frys in

**Kylvaror:** Ställ in senap, Ketchup, Delicatobitar samt eventuella övriga kylvaror i kylen.

**Godis:** Se till att lock sitter på burkar.

**Städa:** Torka alla bord, samt de stolar som behövs och ställ iordning snyggt och prydligt. Sopa golv, samt våttorka. Torka av alla ytor, så som kioskbänk, bänkar inne i kiosken, diskbänk samt bänkar inne i köket. Sopa golv, och våttorka. Städmaterial finns i förrådet(dörr längst in i kiosken)
 **- Städningen är alltid viktig!**

 **Överblivet hembakat:** Frys in, och skriv datum på påsen. Använd frystejp

**Kassan:** Denna skall räknas och redovisas innan vi går hem. Låt alla 20 lappar,50 lappar samt alla mynt ligga kvar i kassalådan. Övriga sedlar räknas, och dessa lägger ni sedan i ett vitt kuvert. På kuvertet skriver ni dagens datum, belopp som ligger i kuvert samt vilka som arbetat. Kuvertet lägger ni sedan i kassaboxen som står på golvet till vänster om städskrubben.

**Sopor:** Töm de soppåsar som finns i kiosken, köket samt ute i kafeterian. Knyt ihop och ta med ner till avsatt plats för detta vilket är under fönstret vid ingången till vaktmästare.

**Nyckel:** Lås dörren in till Kiosken och kolla en extra gång så att Drickakylen är låst. Lås även dörren in till köket. Lämna sedan tillbaka nyckeln nere hos vaktmästaren – skall hängas på dörren inne hos dem

 **Tusen Tack för hjälpen**

**Hygien**

**God Handhygien:** Tvätta och sprita händerna ofta!! Alltid innan du påbörjar mathantering och försäljning samt såklart efter toalettbesök samt mellan alla olika arbetsmoment: Disk, städning, försäljning, Livsmedelshantering. Använd diskhon inne i kioskdelen till handtvätt och diskhon i köket till att diska.

**Sår på Händerna:** Om ni har sår på händerna så skall ni ha plåster och engångshandskar då ni hanterar oförpackade livsmedel, så som smörgåsar, toasts samt korv med bröd. Ta även av ringar och klockor då ni hanterar dessa livsmedel.

**Sjuk:** Arbeta INTE i Kafeterian om du är sjuk eller om du nyligen har varit sjuk. Har du exempelvis haft magsjuka skall du ha varit symtomfri i 48 timmar.

**Förkläde:** Använd förkläde, dessa skall hänga inne i förrådet, och INTE tillsammans med våra egna ytterkläder i köket.

**Disktrasor:** Byt dessa vid behov.

**Toasts:** Skriv datum på toasten som tinats upp

**Öppnade Korvpaket:** Sätt en klämma på dessa, samt skriv datum när påsen öppnades

**Varmhållning av korv i vattenbad:** Korven får varm hållas max i 2 timmar på minst 60 grader – sedan ska den kastas. Lägg därför inte i för många korvar samtidigt – utan fyll på allt eftersom.

* Vattnet i korvvärmeriet byts ut varje dag, skölj ur och torka rent

Om någon kund trots allt skulle bli sjuk, så finns kundreklamationer och matförgiftningsinformation här i pärmen- Försök så långt ni kan att ta reda på de uppgifter som där efterfrågas. Anteckna gärna på papperet, kopior finns.