

SERIEMATCH – RSK IB sektion

Version 1 - 111003

- Om Ni som lag är första lag att spela för dagen har Ni skyldighet att lösa ut kiosknycklar på kansliet.
- Öppning av kiosken ska ske 1 timma innan matchstart. 2st personer ska stå i kiosken. Öppning och stängning av kiosken samt hantering och redovisning av kioskkassan se kioskpärmen.
- Om det är andra lag som ska spela efter Er, ska Ni lämna över kiosken och växelkassan till nästkommande lag. Nästkommande lag tar över kiosken en halvtimme innan deras matchstart. Sista laget för dagen stänger kiosken och räknar växelkassan och lämnar ned kiosknycklarna och pengarna med en redovisningsblankett till kansliet.
- Om något saknas kan Ni gå och köpa det på Tempo. Ta pengar ur växelkassan. Spara kvittot och lägg det i kassaskrinet.
- Vid iordningsättande av sargen ska reklamen sättas så att publiken kan se den. Huvudsponsorerna ska sitta i mitten.
- Sekreteriatet ska det sitta 2 personer. En som sköter klockan och matchtavlan och en som skriver i matchprotokollet. Om Ni ej har suttit i sekreteriatet får Ni ta reda på hur det fungerar i god tid innan matchstart. Förslagsvis kan Ni vara med vid någon annan match för att se och lära. Glöm ej att rapportera matchresultatet.
- Man bör ta reda på vem som ska dömma matchen. Se domarlista.
- Förslagsvis. Gör iordning ett rullande schema över vilka som står i kiosk resp. Sitter i sekreteriatet.
- Glöm ej att städa läktare, omklädningsrum och kiosken
- Ev. ta ned sargen

LYCKA TILL!!!