



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av Barn- och utbildningsförvaltningen. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Enligt skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Klassföreståndare/mentor har rätt att bevilja upp till fem dagar per läsår, max två dagar i följd. Rektor beslutar om all annan ledighet. En elev som är frivilligt borta från skolan har ingen rätt att få igen missad undervisningstid. Det är således hemmets ansvar att se till att eleven tar igen den undervisning som han/hon går miste om under ledigheten. Ifylld blankett lämnas till skolan.

**Ifylles av vårdnadshavare**

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Elevens namn           |       |
| Skola                  | Klass |
| Önskad ledighetsperiod |       |
| Anledning              |       |

**Underskrift**

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Ort och datum                |                   |
| Vårdnadshavare, namnteckning | Namnförtydligande |
| Vårdnadshavare, namnteckning | Namnförtydligande |

**Skolans anteckningar**

|   |
|---|
| Tidigare beviljad ledighet detta läsår, dagar |
|---|

**Mentors/klasslärares yttrande/beslut**

|  |                              |                                      |                                    |
|--|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Ledighet beviljas (vid delegation av rektor) |                              |                                      |                                    |
| <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tillstyrkes | <input type="checkbox"/> Avstyrkes |
| Motivering                                   |                              |                                      |                                    |
| Ort och datum                                |                              |                                      |                                    |
| Mentor/klasslärare, namnteckning             | Namnförtydligande            |                                      |                                    |

**Rektors beslut**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Ledighet beviljas           |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Motivering                  |                              |
| Ort och datum               |                              |
| Rektor, namnteckning        | Namnförtydligande            |

**Originalen förvaras på skolan. Gallras enligt plan. Kopia för kännedom till:**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare | <input type="checkbox"/> Mentor/klasslärare |
|---|---|

**Postadress**

Salems kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
144 80 Rönninge

Salem4002 Utgåva 03 2011.06 www.formpipe.se

**Besöksadress**

Säby Torg 16

**Telefon**

08-532 598 00

**Telefax**

08-532 598 88

**E-postadress**

bou@salem.se

**Internetadress**

www.salem.se