

## Protokoll styrelsemöte 2024-07-30

Ramunder HK



---

### Närvarande:

Conny Svenlin (Ordförande)

Alexander Eklund

Magnus Eklund

Heléna Wilson

Erik Jakobsson

Anders Torgersen

Maria Malmsjö

- 
1. **Mötets öppnande.**
  2. **Magnus Eklund utses till justerare**
  3. **Godkännande av dagordning.**
  4. **Senaste mötesprotokoll**

- Det nya konceptet för Idrottens dag diskuterades. Styrelsen kom fram till att det inte är något vi kan agera på idag utan istället avvakta tills dess skolorna och kommunen tar initiativ.

## 5. **Rapporter från föreningen**

Conny presenterade ett antal uppgifter/aktiviteter där den nya styrelsen behöver koordinera:

- Träningsider: Kommunen har skickat ut de träningsider vi har tilldelats. Dessa behöver kommuniceras till samtliga ledare
- Gemensam mailbox: Alex ska undersöka möjligheter att skapa en Ramunder HK mailadress (@ramunderhk.com) dit all info till föreningen ska gå (Informatipm från förbundet, fakturor etc.)
- Diverse system/program: Föreningen använder olika system och/eller IT program och för att fördela arbetsuppgifter avser styrelsen att tillsätta en/två ansvarig(a) per system. För Idrottonline (bla LOK stöd, registrera lag mm) ska Magnus få behörighet men Conny blir huvudansvarig. Profixio (Matchhantering, SEK mm) hanteras vanligtvis av ledarna själva vilka även bör ha ansvaret. Flera styrelsemedlemmar har tillgång till Laget.se och ansvar bör delas beroende på vilken aktivitet som avses. Alex får administrättighet i syfte att uppdatera med protokoll, styrdokument etc. Och även Helena går med på att få delansvar. Utöver dessa har kassör (hantering av medlemsfakturor) samt ordförande behörighet sedan tidigare.
- Utbildningsansvarig: Styrelsen bör tillsätta en utbildningsansvarig som kan hålla ordning på när olika utbildningar erbjuds av förbundet och kommunicera detta till ledare och föräldrar. Enligt styrdokument har även ledare ett eget ansvar att uttrycka intresse och behov för utbildning.
- Informationsmail: Alex sammanställer ett informationsbrev till samtliga ledare där styrelsen informerar om Halltider, dispenser, sekretariatsutbildning, ledarutbildning etc.
- SUL: Information om SUL kommer till förening men laget anmäler intresse om vilka som ska delta varpå styrelsen gör den faktiska anmälan
- Domaransvarig: Erik Rothman är fortsatt domaransvarig kommande år. Styrelsen bör tillsätta en person som ger support till Erik.
- Idrottsträff i Söderköping den 28 augusti (18.00 - 20.30) – Styrelsen skickar representant för föreningen

#### a. Ekonomi

Kassören gav en översiktlig bild om föreningens ekonomi och påpekade att föreningen behöver, i syfte att hålla budget. se över intäktssidan avseende föreningsförsäljning och även upprätta en sponsorgrupp.

- Föreningsförsäljning: Styrelsen beslutade att ha en kakförsäljning tidigt på säsongen (september). I samband med detta behöver styrelsen dels besluta vad säljkravet per medlem är (5. 10?) samt även ge tydliga instruktioner till de medlemmar som inte vill sälja. Enligt *RHK Styrdokument* skall en medlem ställa upp vid förening/lagförsäljning, vid kioskhantering och/eller vid andra aktiviteter som föreningen anordnar i syfte att stärka dess ekonomi. Om en medlem inte vill delta vid föreningsförsäljning avser styrelsen att informera vad som gäller avseende att *köpa sig fri*. Helena ansvarar för kakförsäljningen från styrelsens perspektiv men respektive lag behöver utse en lagansvarig.
- Sponsorgrupp: Conny stämmer av med Lennie om han kan tänka sig att ta ansvar för att upprätta en sponsorgrupp. Denna grupp kan även involvera föräldrar utanför styrelsen. I samband med detta bör det tas fram sponsorriktlinjer (inkl %-fördelning mellan lag och förening). Alex kan supporta i att dokumentera dessa i nuvarand riktlinjer.
- Påminna: Det diskuterades att vi behöver påminna varandra och medlemmar om diverse initiativ där man kan stötta RHK finansiellt t. ex ICA pantmaskin, Svenska spels Gräsrot, Stadium. Alex sammanställer en information kring detta till Laget.se. Styrelsens lagansvariga bör därefter påminna i respektive lagchattar.
- USM: Magnus tar fram hur kostnad/intäkter har sett ut för USM tidigare som beslutsunderlag för hur föreningen kan stötta laget i kommande USM spel.

#### b. Kiosk

Ansvar för kiosk ligger i år på P11 laget. Erik diskuterar med Christian hur detta ska hanteras inom laget.

#### c. Sponsring

Sponsringsgrupp ska starta upp. (se "Ekonomi")

#### d. Domare

Inget att rapportera

**e. Cuper/sammandrag/USM**

Ett lag anmält till USM. Styrelsen funderar om / hur vi kan påminna om stadgar och värderingar!

**f. Inköp**

- Matchtröjor P11.
- Bollar inköpta men väntar på ytterligare inköp.

**g. Rapport från lagen**

Styrelsens lagansvariga för kommande år enligt nedan

- P 16-17 – Johan Stensson
- F 16-17 – Helena Wilsson
- PF 14/15 – Alexander Eklund
- P11-13 – Erik Jakobsson
- F 11/13 – Tommy Blichfeldt
- F09/10 – Anders Torgesen

**h. Föreningsförsäljning**

Se "Ekonomi"

**i. Övrigt**

Inget att rapportera

**6. Att göra innan nästa möte.**

- Alex skickar ut ett Informationsmail till samtliga ledare
- Alex förbereder information till laget.se avseende ICA pantmaskin, Svenska spels Gräsrot
- Helena förbereder information om Kakförsäljning som ska starta i september
- Magnus tar fram beslutsunderlag inför USM
- Conny diskuterar Sponsorgrupp med Lennie
- Utbildningsansvarig i styrelsen (behöver beslutas om)
- Assisterande domaransvarig (behöver beslutas om)

- Alex ser över möjligheter att skaffa en gemensam mailadress för RHK

**7. Nästa möte.**  
2024-08-19  
KI 18.00 – 20.00

**8. Mötets avslutande**

**Alexander Eklund – Sekreterare**

**Magnus Eklund - Justerare**