



Protokoll
Styrelsemöte - Ramunder HK
22 september 2021

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av ordförande Mikael Hellgren.

2. Val av mötessekreterare

Mötet valde Jenny Forså till mötessekreterare.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

5. Sponsortryck av träningsoveraller

Mikael säkerställer med Swedbank kring trycket. Jenny tar kontakt med TeamSales och ser hur vi kan göra med redan beställda kläder.

6. Ansvar inköp till kiosken

F12 är ansvarigt lag för inköp. Lagrepresentanter tar kontakt med laget och en ansvarig utses. Lena kommer bistå med hjälp till en början.

Första hemma match är 10/10 och då ska kiosken vara påfylld.

7. Kioskschema respektive lag

Lagrepresentanter ser till att kioskschema tas fram i alla lag som har seriespel.

8. Utbildning sekretariatet

Utbildningen anordnas i Vikingen 2/10 kl.10-13. Alla deltagare ska ha en egen dator med sig.

Information läggs ut på laget.se

9. Matchvärdar respektive lag

Matchvärdar ska finnas på samtliga matcher. Bör vara på plats minst 1 timme innan för att visa motståndarlaget till det rätta omklädningsrummet. Instruktion och väst finns i kansliet.

10. Bemanning sekretariat damlaget

Saknas bemanning till damernas matcher. Josefin vänder tillbaka till laget och ser om det finns intresse av anhöriga.

11. Nycklar till Vikingen/kansliet

Tilllägg på domarlappen att en bild ska skickas på Harald Von Koch.

12. Medlemsavgifter

Ge en lista till Harald för medlemmar.

13. Övrigt

- Matchtröjor F12 (09/10) Kontakta Magnus Kvistell och se hur många tröjor det finns och kontakta TeamSales vad det kostar att komplettera upp till ca 25 tröjor.
- Matchtröjor till damlaget (komplettera)
- Klubben står för matchtröjor ej shorts, det får bekostas själv av respektive medlem.

14. Datum för nästa möte + tränar/styrelsemöte

Styrelse + ledarmöte 13okt

Styrelsemöte 10 november