

Laget.se och LOK stöd

170813 REV5

Agenda

- Laget.se information
<http://www.ovikgymnastik.se/>
- Vem gör vad rollfördelning

Laget.se = ÖGKs hemsidor

- Generell info sida med info till hela föreningen.
www.ovikgymnastik.se. Info till nyfikna på klubben.
- Specifika lag/grupp sidor tex PoF, Cheer, AG etc. med **medlemmar**.
- Riktat **nyhetsflöde** lag/grupp sker på egen sida.
- **Kalender** med träningstider på egen lag/gruppsida.
- **Dokument** för medlemmar i gruppen.
- **Ansvarig** Tränare eller Lag/Gruppförälder. **Support/struktur** Robert Gidlund.
- Informationsflöde från **tränare** -> **lag gruppförälder** -> **föräldrar**.
Om inte lagförälder finns är det **tränare** -> **förälder** som gäller.

Hur använder vi Laget.se

- **Kalender:** Info om träningar och tävlingar. Ingen ska behöva leta något mejl, sms eller WhatsApp för att hitta info och ändringar av träningstillfällen. Kan synkas med dator och smart mobil. sms/mejl/WhatsApp bra som extra påminnelse att något ändrats. Ändra alltid i kalendern först. **Ansvar: Tränare annars Lagförälder.**
- **Nyheter:** Skriv nyheter. Lagom nyhetsflöde ökar läs viljan. Minskar korrespondens med frågor när medlemmar inte orkar leta info. **Ansvar: Tränare annars Lagförälder.**
- **Dokument:** Saker som händer år från år är bra att spara tillgängligt för alla. Tex tävlingar, höst- och våruppvisning. Ligger inte i någons dator som kanske slutar i föreningen. **Ansvar: Tränare annars Lagförälder.**

Laget.se att göra lista

- Varje termin. Döp om **gruppen** till rätt namn. **Robert G.**
- Varje termin. Skapa inloggning nya tränare/lagföräldrar. **Tränare med admin behörighet alt. Robert G.**
- **Lägg in nya medlemmar i gruppen. Tränare.**
- **Fyll Kalendern** med aktiviteter/träningstillfällen. Bäst med dator. Går via App. Lägg in hela terminen så föräldrar kan se när träningarna är. **Uppdatera förändringar. Tränare.**
- Börja registrera närvaro i mobil eller dator. **Tränare.**
- **OBS aktiva som slutat måste inte ligga kvar i gruppen till LOK stödet lämnats in.**

Hur gör man? Laget.se App

- Logga in och gå in på din grupp.
- Välj "admin" menyn för ärenden du ska göra.
- Se/Redigera/Lägga till medlemmar och tränare
- Se/redigera/Lägga till aktiviteter och närvaro.
- Göra mejl- eller smsutskick.

LOK stöd. Laget.se används.

- Se till att din lag/gruppsida har alla aktiva upplagda som medlemmar.
Ansvar: Ledare eller Lagförälder.
- Lägg in träningarna i kalendern använd dator eller Smart mobil. **Ansvar: Ledare eller Lagförälder.**
- Vid vikarie får ordinarie tränare registrera i efterhand.
- Tränare hanterar medlemmar i sin grupp, idag ordförande. Registrera nya medlemmar direkt och meddela ordförande för fakturering och annan administration. Personnummer eller mejladress används för att lägga upp personer. Koppla föräldrar med mejladress och mobilnummer. Föräldrar behöver inte personnummer. Fyll i påhittat personnummer.
- Gymnaster kan tillhöra flera lag/gruppsidor.
- Bäst att registrera närvaro i smart telefon direkt på träning. Ha med papperslapp om något strular med telefonen.
- Man kan skriva ut pappersdokument från Laget.se.
- robert.gidlund@afconsult.com mob. 0706078726 för hjälp.

LOK stöd

- Använd inte papperslistor utom i nödfall.
- Fördelar: Registreringen av LOK stöd sker kontinuerligt. Inget sista minuten jobb med borttappade listor. Ordning och reda.
Ansvar: Ledare alt Lagförälder. Support Robert Gidlund.
- Nackdelar: Starttröskel att komma igång. IT kan krångla. Datatrafik abonnemang behövs på din mobil om inte wifi finns.