



Och allt engagemang uppskattas - stort som smått! Ni kan inte göra fel när ni hjälper till!  
Alla intäkter går till klubben!

|    |   |
|----|---|
| 1  | Den som ska ansvara för caféet börjar med att gå till vaktmästare i receptionen och ber att få upplåst både café och caféförrådet på våning två.  |
| 2  | I förrådet längst in har Kviberg ett kylskåp/frys och två plåtskåp som är låsta. Nyckeln finns i en vit påse som ligger i den svarta plastmappen som finns i dörren till kylskåpet . Nyckeln med silvertejp på hör till skåpet med silvertejp på dörren.  |
| 3  | I förrådet finns en rullvagn som tillhör oss i Kviberg och hockeyn. Den använder vi för att frakta cafésakerna från förrådet till caféet och vice versa.  |
| 4  | Ta med de drickor som står i kylan i första hand och fyll på efterhand.<br>Dosering av kaffet står på plastlocket till burken. Det är alltid bra att sätta igång kaffet först - efterfrågas direkt när luckan öppnas.<br>Choklad, chips och godis samt en dricka av varje sort ställs fram vid luckan. Övrig dricka ställs in i kylan.  |
| 5  | Matväg - vad som ska säljas bestäms dels utifrån storlek på arrangemanget och bemanning under cafépass. Ni som står i caféet beslutar om vad som ska säljas.<br>Vid arrangemang kokar vi korv, lägg i lagerblad och kryddpepparkorn för god smak. Det behövs större bemanning och planering vid hamburgerförsäljning.<br>Håll rent och fräscht under försäljningstiden så blir resultatet därefter också.   |
| 6  | I plastbackarna på i förrådet finns allt ni behöver ha för café och arrangemang så ta med båda backarna på vagnen.  |
| 7  | En låda med Kvibergs HK merch finns för försäljning, några storlekar finns med i lådan men om det önskas andra storlekar så finns det inne i klubbens kansli, be en vaktmästare öppna eller be kunden kontakta sin ledare för att handla vid nästa träningstillfälle. Lås in lådan i ett av plåtskåpen vid avslut.  |
| 8  | När ni plockar in varorna i förrådet igen så lägger ni torrvarorna i plåtskåpet och drickorna som får plats i kylskåpet resten av drickorna (om det finns några) i plåtskåpet.<br>Färsivaror som tex korv och bröd lägger ni in i frysen. Mjök lämnas i kylskåpet.<br>Om det finns frukt - äpplen kan sparas i kylan, bananer får lämnas till aktiva ungdomar.<br>Alla prislistor och instruktioner såsom denna lämnas i den svarta plastmappen.<br>Fyll på alla lådor när ni plockar undan med chocklad och chips, det finns i plåtskåpet. |
| 9  | Den som plockar undan - se över sortimentet. Om något är slut eller börjar ta slut kontakta ansvarig (Moa) så hon kan fylla på förråden. Sms eller samtal till 0738-256424. Tack för hjälpen!   |
| 10 | När vi stänger ska vi sopa och torka av golvet i caféet. Torka även av alla bord och se över läktaren så det inte ligger massa skräp där. Städchecklistor från arenan finns i caféet.<br>När detta är färdigt så går ni ner till receptionen och ber dem låsa caféet. Förrådet låser sig självt.  |
| 11 | Klappa er själva på axeln! Bra jobbat och tack för ert engagemang. Ni har klarat av att ha caféet som bidrar till en bättre klubb för våra ungdomar och ledare - pengarna går oavkortat till Kvibergs HK.   |

## Foton som hjälp i caféet



Caféförråd, vaktmästarna öppnar.  
Dörren låser sig när man stänger  
dörren.



I den svarta mappen finns prislister  
och nyckel till skåpet med caféutbehör.



Håll ordning på skåpen så blir det  
lättare för nästa person att bemanna  
caféet.



De svarta knapparna  
till vänster innanför  
dörren styr  
glasrutorna