



Rutin - Hantering av lagens ekonomi

Denna rutin gäller hur lagens enskilda ekonomi skall hanteras inom Pixbo Wallenstam IBK/IBF.

Allmänt

Pixbo Wallenstam har valt en ekonomisk modell där varje lag ansvarar för sin egen ekonomi. Man får ta del av en del av medlems-/verksamhetsavgiften via ungdomsgruppen, kan skaffa egna sponsorer till laget, kan arbeta med egen försäljning till laget osv, men laget står för alla sina egna utgifter. Varje lag skall varje år göra ett positivt resultat (eller noll-resultat), se mer under budget. Lagen samlar på sig en "kassa" med sparade pengar som laget senare kan använda för tex resor till cuper eller andra aktiviteter. Alla lag får även sin del av LOK- och kommunala bidrag.

Lagkonton vs privata konton

Varje lag är en Resultatenhet i föreningens stora ekonomiska redovisning. Under de första åren upp till ca 12 år tillhör laget föreningen Pixbo Wallenstam IBK, och sedan tar laget klivet över till Pixbo Wallenstam IBF och orsaken till detta är att möjliggöra att lagen samarbetar mellan åldersgrupperna med spelare till träning och matcher – och då måste de tillhöra samma förening. PW Akademi + de "röda lagen" bildar den del som vi kallar "IBF". När man byter förening så är det viktigt att man har ordning på vilket bankkonto som man för in pengarna till, och även vilken Resultatenhet som man har (då den byts).

Alla ekonomiska transaktioner inom laget, tex försäljning av lotter eller insamling av rese-pengar sker i de allra flesta lag via en ekonomi-ansvarig inom det egna laget. Denne tar oftast ut ett privat bankkonto som de hanterar pengarna på, och för sedan över pengar i klump till föreningens konto och lagets resultatenhet.

OBS! Det skall inte stå några pengar på dessa privata konton några längre perioder, då Pixbo Wallenstam IBK/IBF inte kan ansvara för de penga-medel som finns på dessa privata konton.

Detta eftersom dessa privata konton inte står under Pixbos namn/organisationsnummer.

Pixbo rekommenderar starkt att pengarna regelbundet föras över till föreningens konto, och redovisas på separat blankett enligt nedan – först därefter garanterar föreningen att pengarna inte obehörigen försvinner från laget. Före varje bokslut, per den 30/4 varje år, så måste alla pengar ha förts över till föreningens konto.

Budget

Varje år så skall varje lag skapa sin egen budget för det kommande verksamhetsåret. Det ekonomiska budgetåret går från den 1 Maj till 30 April varje år, så när budgeten lämnas in i början av hösten så måste man tänka på att flera månader redan hunnit gå – och troligen har man redan haft utgifter och intäkter!

När det är dags för budgetarbetet så skickar Kansliet eller Ungdomsansvarig ut nödvändig information, budgetmall och föregående års resultaträkning och huvudbok, samt vid vilket datum som detta skall vara inlämnat. Laget får även reda på sitt ackumulerade resultat, totalen av alla tidigare års resultat.

Lagen måste lämna in en "positiv" budget, man måste alltså göra ett slutresultat på noll kronor eller bättre. Detta för att motverka att Pixbo som klubb hamnar i likvida problem.

Om laget mot förmodan gått sämre än budget föregående år (ett eller flera) så att man har ett ackumulerat "minus-resultat", så måste budgeten läggas så att man tar igen hela underskottet det kommande året.

När man lämnat in sin budget och inga problem uppstår vid granskning av densamma, så gäller det förstås att leva upp till sin budget. Inga obudgeterade utgifter får göras, och om man måste använda pengar till något som man glömt/missat, så måste man stryka någonting annat som man tagit med, alternativt skapa fler intäkter utöver budgeten. Tänk på att ni måste försöka nå er budget så gott det går innan budgetåret är slut.

Ekonomiansvarig (Timmy), kansliet eller Ungdomsansvarig skickar regelbundet ut aktuellt status till laget, där man kan se allting som bokförts på lagets resultatenheter. De kommer inte varje månad, men 3-4 gånger om året. Om man vill få se sitt resultat oftare så går det att begära att få en extra rapport och detta gör man via kansliet eller ekonomiansvarige.

Statliga (LOK-stöd) och Kommunala bidrag

All gemensam aktivitet som man har för barn genererar intäkter i form av statliga och kommunala bidrag. Om ni bara är noggranna med att närvaro-rapportera i Laget.se efter varje träning, match, samling osv, så kommer bidragen att sökas automatiskt – missar ni att fylla i närvaron så kommer inga bidrag för de gångerna.

Alla intäkter i form av bidrag tillfaller direkt lagets resultatenheter. Detta är en stor inkomstkälla för lagen, och den växer i takt med att antalet träffas per vecka ökar med åldern.

OBS! Intäkterna är alltid en termin förskjutna, då man ansöker om höstens bidrag efter jul och det utbetalas under våren, och vårens bidrag ansöks/utbetalas under hösten. Det är alltså en förskjutning, men ni kommer se att det kommer in pengar två gånger per år förutom första året...

Obligatorisk intäkt (ev friköp)

Föreningen gör allting för att hålla nere kostnaderna för den enskilde medlemmen. En stor post för många är Medlems- och Verksamhetsavgiften. För att inte tvingas höja den mer än nödvändigt så har föreningen infört en obligatorisk försäljningsintäkt på ca 500 kr per medlem (bestäms varje år av styrelsen) som medlemmen själv bestämmer om man vill jobba in eller köpa sig fri från via ett s.k. "Friköp".

Väljer man lottförsäljning eller annan försäljning så är det försäljningens överskott som gäller – alltså inte försäljningspriset. Dessa pengar går direkt till föreningens administration och kansli mm, och stannar inte alls i lagets ekonomi.

Kansliet kommer att dra ca 500 kr per spelare från lagkontot under slutet av Januari varje år, men det är lagets ansvar att "fylla på" med motsvarande försäljningsöverskott eller friköp för att få ihop det... Antalet spelare som skall betala stäms av i laget.se den 31/10.

Lotterier och övrig försäljning

Laget kan förstås även sälja andra saker, tex lotter, ostar, kläder, tulpaner eller nästan vad som helst, så länge de inte konkurrerar med våra sponsorerers verksamheter. Kansliet skickar under hösten ut de försäljningsalternativ som föreningen erbjuder, men man kan även används andra försäljningsalternativ.

Det överskott som laget tjänar ihop stannar helt inom lagets egen ekonomi. Dock måste pengarna föras över till föreningens konto så det hamnar inom lagets resultatenhet.

Lag-sponsorer

Laget kan även skaffa sina egna lag-sponsorer. Föreningen tar inte någon administrations-avgift eller kostnad från laget när de skaffar en egen sponsor, alltså tillfaller hela sponsor-beloppet till lagets konto.

Utöver själva sponsor-beloppet så måste vi som förening betala Reklamskatt på ca 7,65 %, samt ta ut tryckkostnaden för reklamtrycket från sponsorn.

När laget är överrens med en ny lag-sponsor så skall kansliet kontaktas. Följande sker då:

1. Kontrollerar sponsorn så att den inte konkurrerar med någon av föreningens huvudsponsorer som har ensamrätt inom sitt marknadssegment.
2. Skriver avtal mot sponsorn (lagsponsor-kontrakt skall/bör finnas)
3. Fakturerar sponsorn utifrån överrenskommelsen (sponsorbeloppet, tryck-kostnaden + reklamskatten), intäkten bokförs på lagets resultatenhet.
4. Föreningen betalar sedan in reklamskatten till Skatteverket
5. Det tryck som överrenskommits trycks på kläder, på sarg, hall-väggarna, trycksaker eller annan överenskommen plats.

Serieanmälningar, matchkostnader, domare etc

När det är dags för laget att börja spela seriespel, anmäler kansliet laget (ett eller flera) till seriespel hos Göteborgs Innebandyförbund (GIBF). De första åren sker matchspel i s.k. "sammandrag" där man spelar flera matcher samtidigt under några timmar i samma hall. Detta sker några helger under hösten och några under våren. Troligen kommer Pixbo-laget att själv arrangera något av sammandragen per säsong.

Alla kostnader som uppstår när man åker till sammandrag hos annan förening belastar lagets ekonomi (anmälningsavgift). Dessa kostnader betalas ut från kansliet, och dras från lagets resultatenhet (skall vara budgeterat).

Arrangerar man eget sammandrag kommer man att belastas med utgifter för hallhyra och domare – alla intäkter och utgifter passerar lagets konto/resultatenhet. Besökande lag betalar ingenting till arrangören på plats (betalar enbart anmälan till GIBF).

När man går över till "Röd nivå" så sker matcherna "en och en" och varje helg (inga sammandrag). Alla kostnader för domare och hallhyror för hemmamatcherna debiteras resultatenheten, så man måste ha budgeterat för dessa kostnader. Inga intäkter kommer in från motståndarlaget!

Inköp – resor, cuper mm

När man åker iväg till en turnering/cup, antingen på hemmaplan eller reser iväg till annan stad, så skall alla anmälningar, bokningar, fakturor mm passera kansliet som betalar ut dessa från lagets resultatenhet.

För att anmäla sig till en cup så krävs först och främst att cupen är sanktionerad av SIBF – våra lag får inte spela osanktionerade cuper! Vid tveksamheter, kontakta Ungdomsansvarig för godkännande innan ev anmälan.

Laget anmäler sig sedan själva på cupens hemsida, och meddelar därefter kansliet att XX kr skall betalas in till cupen (och skickar med alla detaljer) som betalar anmälningsavgiften.

Om man inte har täckning för hela cupen och resan inom sin budget så är det vanligaste att varje spelare betalar en slant för att få delta. Eftersom kostnaderna för cup, resa, boende, mat mm belastar lagets resultatenheter, så måste alltså de insamlade pengarna betalas in till föreningens konto till lagets resultatenheter. Här är det extra viktigt att det finns underlag och kvitton på alla intäkter och utlägg, för att få ordning på summorna och för bokföringen. Se vidare under "Inbetalning till föreningen/lagets konto" nedan.

Inköp – material

Allt nytt material som laget behöver, tex målvaktsutrustning, påfyllning av medicin-väska, bollar, kläder mm måste köpas in via Innebandykungen. De är en huvudsponsor till föreningen, och föreningens enda godkända leverantör, samt är återförsäljare åt vår huvudsponsor Zone.

Rutinen är att när man vet vad man vill beställa så kontaktas kansliet (Pontus) som kan återkomma med korrekt pris. En komplett lista med vilka prylar som skall köpas upprättas av beställaren, inkl ev storlekar, tryck osv och lämnas till Pontus.

Kansliet kontrollerar mot budgeten och beställer sedan materialet från Innebandykungen (och märker med ordernummer mm), som senare meddelar när det är klart för avhämtning.

Fakturan skickas sedan till kansliet som kontrollerar fakturan mot ordern och betalar densamma.

Kostnaden tas direkt från lagets resultatenheter.

Inbetalning till föreningen/lagets konto – hur går det till

Föreningarna (IBK/IBF) har var sitt Bankgiro som används för alla överföringar.

Vilket Bankgiro som gäller för resp förening finns listat nedan:

Pixbo Wallenstam **IBK** bankgiro = **5063-6885**

Pixbo Wallenstam **IBF** bankgiro = **5631-5187**

Se till att använda rätt bankgirokonto och märk inbetalning med lagets namn !!!

När man skall betala in pengar till något av föreningarnas bankgiro så hamnar alltså inbetalningen bland alla andra in/utbetalningar på detta bankgiro. Alltså måste man upprätta en specifikation samtidigt som tydligt beskriver vem som skickat in pengarna, till vilket lag (resultatenheter) som pengarna skall flyttas, och vad inbetalningen avser.

Det finns två blanketter som skall nyttjas för detta – en för IBK och en annan för IBF (samma Excel-fil gäller för både IBK och IBF, har var sin flik). Excel-filen finns i Ungdoms Dropbox i katalogen "050.Ekonomi" och heter "MALL_Kontantutlägg_Inbetalningar.xlsx" (hittar ni inte den så kontakta kansliet).

När blanketten är ifylld korrekt skall den skrivas under av den som skriver blanketten och attesteras av lagets Lagansvarig eller Ekonomiansvarig, och sedan lämnas in fysiskt till kansliet – tillsammans med alla tillhörande kvitton/underlag i original.

Denna rutin gäller för samtliga överföringar till föreningens konto, så även tex inför bokslutet i slutet av April då de sista pengarna skall tömmas från ev privat konto.

Uttag från föreningen/lagets konto – hur går det till

Om man har haft kontanta/privata utlägg för laget, tex tvingats köpa någonting när man är bortrest, eller handlat plåster på ICA osv – så kan man förstås även få ut pengar från föreningens konto.

Det finns en mall även för dessa uttag – samma Excel-fil som används för inbetalningar (se ovan). I denna mall fyller man i vem som skickar in och äskar pengarna, vilket lag och resultatenhet som berörs och till vilket bankkonto som man vill ha utbetalningen till. Självklart skall man även redovisa vilka utlägg som man haft, och vilka bokföringskonto som utgiften skall belasta.

Skicka sedan in den ifyllda blanketten och tillhörande kvitton i original till kansliet så ombesörjer de att utbetalningen sker inom några dagar.

Upplösning av laget vid 16 års ålder

När laget skall ta klivet upp till PW Akademi så lämnar laget sin "egen ekonomi" och går över i Akademin's ekonomi vilket innebär ändrade rutiner.

Laget avslutar dessutom oftast sin tid som Ungdomslag med att spela Prague Games på sommaren innan man börjar inom Akademin.

Båda dessa saker påverkar lagets ekonomi väldigt kraftigt – dels så har man stora utgifter på slutet i samband med Prag-resan, och dels så skall lagets konto avslutas (helst nära 0 kr) och ändå kommer det att komma in ytterligare en utbetalning av LOK-stöd under hösten. Därmed så kommer lagen alltid att få behålla sitt lagkonto ytterligare ett år efter att man slutat som ungdomslag – men man skall som sagt försöka tömma kontot så gott det går innan Prag-resan – utan att äventyra att man kommer negativt. I så fall måste laget betala tillbaka underskottet!

Exakt hur man jobbar med detta slut-arbete är individuellt mellan lagen, men kräver lite extra uppföljning och arbete på slutet så kontakta gärna ekonomiansvarige eller kansliet för att få hjälp gällande detta.

Detta dokumentets uppdatering

Detta dokument är tänkt som ett "levande dokument", alltså att uppgifterna i detta dokument kommer att kompletteras, rättas och även nya punkter kommer tillkomma regelbundet.

Använd därför alltid den senaste versionen som finns i Ungdoms Dropbox under "050. Ekonomi" och de tillhörande Redovisningsblanketter el dylikt som finns i samma katalog.