

Arbetsrutiner Hallvärdar

OBS! De som har fredagspasset hämtar nyckeln helgen innan i caféet!

De som har morgonpasset på lördag resp. söndag, hämtar nyckeln kvällen innan passet.

- **Öppning**

- sätt på kaffe - instruktioner finns till höger om kaffekokaren
- sätt fram alla varor som står i skåpen, på försäljningsdisken
- sätt fram muggar, skedar, mjölk, socker, te, servetter och termosar.
- lägg fram kakor och bullar
- ställ ut glassboxen till höger om caféet, mot väggen (om ni fått information om att detta ska göras)
- bred 2-3 smörgåsar med ost och paprika
- ta fram kassaskrinet som står till vänster under försäljningsdisken
- kontrollera växelkassan som skall vara på 300 kronor
- kontrollera att cafeterian ser fräsch ut
- sätt på diskmaskinen om det finns disk i den
- ställ ut skyltar, gatupratrare och glassgubbe

- **Under passet**

- förbered korvmaskinen
- ta fram smörgåsgrillen så att den är redo att användas
- fyll på med varor som tar slut, mer finns i skåpen under disken.
- torka bord och ta hand om disken

- **Städning**

- **Viktigt att cafeterian lämnas i rent skick efter varje pass då det inte finns någon annan personal som ansvarar för städningen.**
- Allt spill ska torkas upp och golvet ska lämnas rent varje kväll.
- Allt skvätt av kaffe eller liknande på skåp eller ytor torkas av.
- Läktare, i båda hallar, ska tömmas på skräp likaså omklädningsrum, både uppe och nere.
- På toaletterna ska soppåsar bytas och skräp som ligger på golv plockas upp.
- Se till att de som är sist att nyttja hallarna ställer tillbaka sargar m.m.
- Städmaterial finns att hämta längst ner i korridoren på samma våningsplan som caféet. Nyckel märkt östädo finns i nyckelskåpet.

- **Sophantering**

- **Alla sopsäckar slängs i containern som finns på sidan av Hulebäcksgymnasiets matsal, utmed den stora parkeringen vid hallen.**
- Orange container för sopsäckar
- Blå container endast till kartong och papp
- Plåtburkar till korven slängs i kärl för metallförpackningar i soprummet vid containrarna. Nyckel till soprummet finns i nyckelskåpet.
- Detta görs efter varje pass för att underlätta för nästkommande värdar

- **Stängning**

- Ställ tillbaka alla varor. Var noga med att försluta allt förpackat.
- ställ in mjölken och kakorna i kylan
- bröd som varit fryst och tinat upp ställs i kylan
- ta ut kaffefiltret ur kaffekokaren och diska kaffekannan
- töm alla termosar och skölj dom noga

- sätt in använt porslin i diskmaskinen
- töm alla sopor i en stor sopsäck och släng i containern (håll koll så du inte blir utelåst)
- ta in glassboxen, skyltar, gatupratrare och glassgubbe om dessa varit framme
- räkna pengarna och fyll i blocket som ligger vid kassaskrinet.
- lämna 300 kronor i växelkassa, gärna blandade sedlar/mynt.
- resterande pengar lägger du i en godispåse, skriv dagens datum/vilket lag och hur mycket pengar på påsen.
- lägg påsen i kassaskåpet som sitter till vänster om kylen, nyckeln finns i kassaskrinet. Finns inte nyckeln på plats, lägg påsen i kassaskrinet.
- Lämna kvar en nyckel i cafeterian, nästa helgs hallvärdskap ska komma och hämta en av nycklarna. Gör de inte det så lämna kvar båda nycklarna i cafeterian (dörren låses automatiskt!).