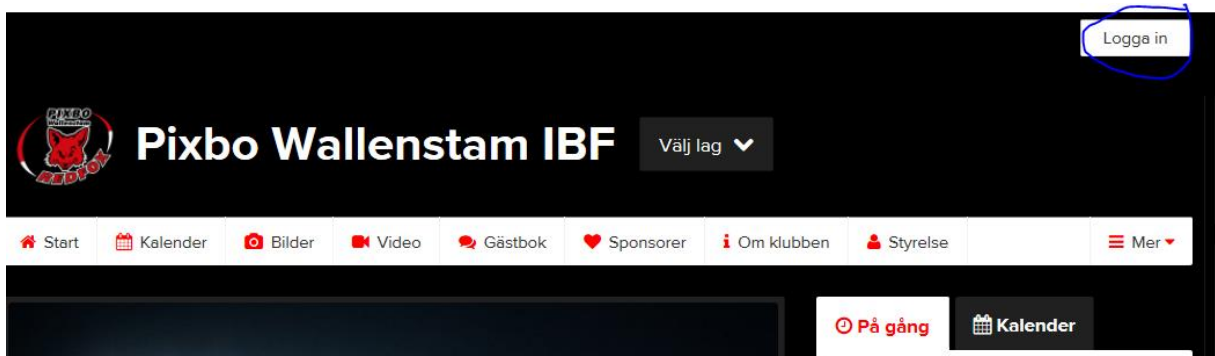


# NÄRVARORAPPORTERA I LAGET.SE

1. Skaffa inloggning, maila [pontus.carlsson@pixbo.se](mailto:pontus.carlsson@pixbo.se) med namn, personnummer, mailadress och vilket lag du behöver administrationsbehörighet till.
2. Surfa in på [www.laget.se/pixbo](http://www.laget.se/pixbo) eller [www.laget.se/pixboibf](http://www.laget.se/pixboibf). Innan du loggar in måste du gå in på den sida du ska administrera, exempelvis P00.



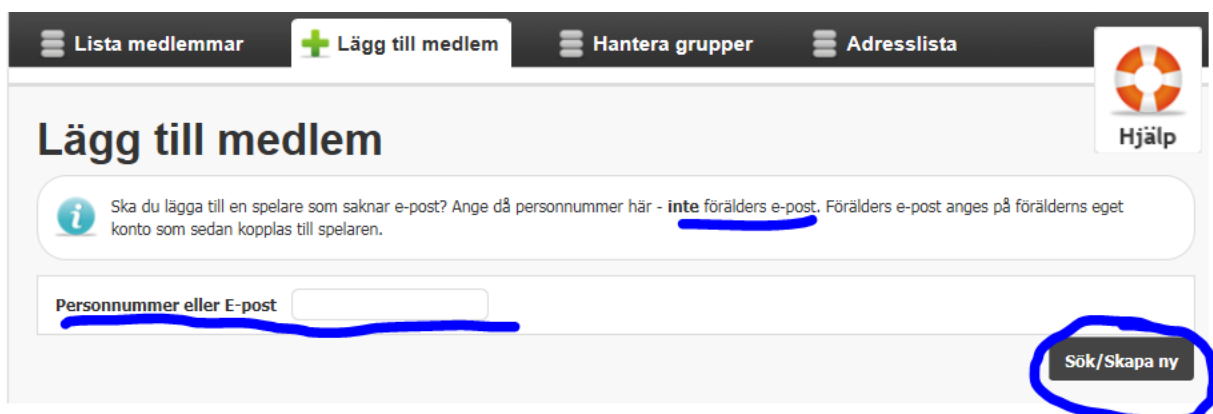
3. Logga därefter in, inloggning finns uppe i högra hörnet.



4. Välj Adminläge genom att klicka på "Admin" upp i vänstra hörnet efter att du loggat in.



5. Klicka på Medlemmar och därefter "lägg till medlem" (mitten på sidan). Lägga till spelare och ledare i ditt lag via personnummer (ÅÅDDMM-XXXX) och tryck på Sök/Skapa ny.



6. Finns spelaren redan inlagd i Laget.se kommer den upp att välja på (Bild A), om inte kommer det upp ett formulär att fylla i (Bild B). Detta steg upprepas till alla spelare och ledare är tillagda. På samma sätt kan du även lägga till personer som tillkommer senare under säsongen.

Bild A

## Lägg till medlem

Hjälp

Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på föräldrarnas eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Personnummer eller E-post

Sök/Skapa ny

### Hittade medlemmar

Vi hittade en annan medlem på laget.se med samma personnummer! Är det SAMMA person som du försöker lägga till så klicka på namnet för att komma vidare!

 **Pontus Carlsson** pontus.carlsson@pixbo.se Inget publikt mobilnummer

Ingen person är korrekt, skapa ny

Bild B

## Lägg till medlem

Hjälp

Personnummer  År  - Månad  - Dag  -

[Klicka här för mer information om personnummer på laget.se](#)

E-post (primär)  Personens egen e-post...  Synlig för medlemmar

**Viktig info om e-post**

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post. **Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.**
- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress.
- Tänk på att föräldrar ska läggas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare.

Kön

Förnamn

Efternamn

Land

Administratör  Medlemmen får samma rättigheter som dig för denna sida

Kontaktperson  Visas som kontaktperson under menyvalet Kontakt

Roll

Titel/Position

Spara

7. Om du vill ta bort en spelare klickar du på spelarens rad och då kommer två val upp, "Redigera" eller "Ta bort". Du klickar på "Ta bort" (Bild A) och du kommer då vidare till en ny sida (Bild B) där du trycker på "Ta bort medlem". Medlemmen kommer att finnas kvar i systemet och tas endast bort från laget. Hon eller han försvinner dock inte från närvarorapporteringen vilket kan vara skönt att veta.

Bild A

amn	Roll	Grupp ⓘ	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Aktiv
[REDACTED]	Spelare		[REDACTED]	-	Redigera	Ta bort	
[REDACTED]	Förälder		-	✉	📱	-	●
[REDACTED]	Förälder		-	✉	-	-	●

Bild B

## Information om borttagning

Närvarokortsinformation och tävlingsdata kommer att sparas trots borttagning av medlemmen.  
Välj Dölj medlem om du bara vill dölja medlemmen från hemsidan en kort tidsperiod.  
**Är du säker på att du vill ta bort medlemmen?**

[Avbryt](#) [Dölj medlem](#) [Ta bort medlem](#)

