



Bästkust Cupen

Sekretariat Wallenstamhallen (Covid-19 edition)

Sekretariatet bemannas av 3 st äldre spelare eller föräldrar. Två av dem sitter hela tiden i sekretariatet och en tredje person agerar "Entrevärd" och hjälper de spelande lagen till rätta (byter person för varje match).

- **De två som sitter i sekretariatet** skall hålla koll på matchklockan/resultattavlan, protokollet, rapport av händelser i resultatmobilen, ev utvisningar och övrigt runt matchen. Hälsar även lagen och domarna välkomna till varje match och presenterar matchen. Mellan matcherna och under periodpausen är det trevligt om man kan spela musik i högtalaranläggningen.
- Ytterdörrarna kommer vara låsta under hela cupen, och därför måste **entrevärden** öppna huvudentrén för lagen (till WH) **30 minuter** före varje matchstart, informera om hur det funkar med flödet i hallen, visa de till rätt omklädningsrum och efter matchen visa dem vägen ut (via nödutgångarna mot Massetjärn). Separat instruktion finns för Entrévärden!
- **Entrevärden** ser även löpande till att det är snyggt och fint i hallen, i omklädningsrummen på nedre plan, samt på toaletterna i glaskorridoren. Allt skräp ska plockas upp och ev våttorkning av golv om så krävs.
- Mellan matcherna skall **sekretariats-funktionärerna torka av avbytarbåsen** med decifierande medel, vilket finns i sekretariatet – före nästa lag får nyttja avbytarbåsen.

OBS! Försök para ihop sekretariatpersonalen så att det alltid finns någon som lite mer "erfaren", dvs inte 3 nybörjare ihop! Tänk på att gärna bemanna de sista passen på söndag med personer som har mest erfarenhet eftersom det ibland kan hetta till i slutspelsmatcherna, med utvisningar och annat att hålla reda på!

Gula funktionärsvästar bärs av alla som bemannar passen!

I pärmen i er sekretariatslåda finns samtliga matchprotokoll för cupen. På söndagen är det dock slutspelsmatcher. Tävlingsledningen kommer löpande att förse er med nya förtryckta matchprotokoll allt eftersom slutspelet fortgår. *I pärmen finns också en checklista där det bl.a. finns information om var man hittar bord, manöverpanel etc. i er hall.*

En "lathund" för vad vi vill att sekretariatet skall säga i högtalarna finns i pärmen.

Bollarna som finns i sekretariatet är endast till för matcherna, lagen ska ha med sig egna uppvärmningsbollar!

Fredag 16:15 – 17:15 (förberedelser):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats fredag senast kl 16:15 för uppsättning av sarg, sekretariat, matchklocka, ljudanläggning och banderoll. Första matchen börjar kl 17:15.
- Sarg skall sättas upp enligt speciell placering av reklamen, pga sändning från hallen. På baksidan av sargbitarna står en siffra, där nummer 1 börjar i hörnet under resultattavlan mot läktaren. Numren stiger sedan medsols runt planen.
- Hämta pappershanddukar samt sopsäckar i städförrådet på andra våning (taggen behövs för att komma in). Medtag mycket papper!
- Allt övrigt material till sekretariatet, tex matchprotokoll, resultatmobil, sjukvårdsmaterial, västar, banderoll, decifierande medel mm finns på plats i hallen när ni kommer dit.
- Entrévärden ställer sig vid entrédörren och släpper in lagen kl 16:45.

Lördag 07:30 och Söndag 07:30 (ny dag):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats senast kl 07:30 för att öppna sekretariatet, få igång matchklockan, ljudanläggning osv. Första matchen börjar kl 08:00.
- Spela lite musik i högtalarna på lagom ljudnivå. Använd valfri musik från din mobil (om du har möjlighet).



Bästkust Cupen

Före varje match:

- Innan varje match är det viktigt att ledarna för respektive lag justerar eventuella tröjnummer på matchprotokollet och skriver på detsamma. Det är er uppgift att se till att ledarna gör detta.
- Speakern presenterar nästa match och välkomnar båda lagen och domarna till matchen

Under och efter varje match:

- "Starta matchen" i resultatrapporterings-mobilen direkt efter matchstart.
- Den som har hand om matchprotokollet skriver direkt in målen, ev utvisningar och slutresultatet på pappers-protokollet – detta är högsta prioritet.
- Därefter lägger man in samma händelse i resultatrapporterings-mobilen - vilket gör att man kan se liverapportering på webbsidan och resultatet i live-sändningen.
- *Notera att det i rapporteringen måste vara det nummer som finns förtryckt som man lägger in i telefonen (ej det verkliga numret om de ändrat för hand). Mer specifik manual till denna rapportering finns i pärmen och sitter även fast på telefonen.*
- Den som har hand om matchklockan och speaker-mikrofonen rapporterar alla händelser, alltså mål, utvisning, slutresultat osv i högtalaranläggningen.
- I paus ska du på resultatrapporterings-mobilen knappa in paus och sedan när period 2 ska börja knappar ni in "Ny period".
- Efter matchen sätter ni in det färdiga matchprotokollet i pärmen under fliken "färdiga matchprotokoll". Glöm inte att välja "Avsluta" i resultatrapporterings-mobilen när matchen är slut. **OBS!! Vänta med att "Avsluta" tills lagen tackat för matchen och/eller prisutdelning är avklarad – annars stannar live-sändningen!!**
- I pausen mellan matcherna skall musik spelas en stund tills ny match presenteras.
- Efter matchen skall **Entrévärden** leda ut de färdigspelade lagen snarast möjligt via nödutgångarna mot Massetjärn. Innan alla personer är ute, får inte nästkommande lag komma in i hallen!
- De **två personerna i sekretariatet** skall omedelbart tvätta av alla ytor i avbytarbåsen med deciferande medel (medel, papper och handskar finns i sekretariatet). Därefter är de nya lagen välkomna till avbytarbåsen.

Söndag (Prisutdelningar):

Under söndagen är det slutspel och efter varje final är det prisutdelning. Pga Covid-19 kan vi inte genomföra någon avtackning med fysisk kontakt mellan spelare/ledare/domare/funktionärer, men ställer så klart upp på rad och tackar varandra gemensamt.

Pokaler och medaljer lämnas i förväg till sekretariatet av personal i huvudsekretariatet. Pga Covid-19 kommer i år inga SSL/Akademi-spelare att dela ut priserna – istället skall sekretariatet dela ut dessa och även pris till matchens spelare i varje lag i finalerna. **Matchens lirare utses av sekretariatet!**

Prisutdelning går till så att lagen ställs upp framför sekretariatet. 2:a pris delas ut först. Pokal samt ett knippe medaljer lämnas till lagkaptenen som kallas fram (ej utdelning till alla spelare). Priser endast till finalagen, A- samt B slutspel. Använd mikrofon om det finns!

De matcher som berörs av prisutdelning finns listade i separat dokument i pärmen med rubrik "Prisutdelningsschema".



Bästkust Cupen

Söndag 19:40 – ca 21:10 (Städning, återlämning mm):

- En sista grovstädning i hallen, läktarna, nedre omklädningsrummen och gemensamma toaletter vid trappan görs efter sista matchen på söndag.
- Överblivna pappershanddukar och sopsäckar i sekretariatet returneras till städförrådet på övre plan, bortanför omklädningsrum 8 (taggen behövs för att komma in).
- Fulla sopsäckar slängs i container på Hulebäcks gård/parkering.
- Sargen skall tas ner och sekretariatets bord och stolar packas in i sargrummet.
- Manöverpanelen, ljudanläggning, mikrofon och ljudsladd skall stoppas in i den sneda dörren bakom sekretariatet.
- Övrig teknik inkl två mobiltelefoner skall ner i plastbacken.
- Plastbacken med övrigt material lämnas i huvudentrén till Wallenstam, för senare transport av tävlingsledningen till förråd.

Bemannings­tider:

Wallenstamhallen	
Fredag	16:15 - 22:55
Lördag	07:30 - 23:35
Söndag	07:30 - 21:10 ca

Skulle ni behöva hjälp kontakta:

1:a hand: Tävlingsledningen 0737-704702

2:a hand: Pontus Carlsson: 0735-000466

Bästkustcupen är förhoppningsvis en rolig erfarenhet för både dina egna och andras barn. Den är också en viktig inkomstkälla för Pixbo's ungdomsverksamhet. Engagemanget bygger till stor del på ideella insatser från dig som förälder samt alla ungdomsledare. Vi ber dig därför anta dina arbetsuppgifter med entreprenörsanda vilket innebär att var och en behöver känna ansvar och agera fixare!

Tack för hjälpen & lycka till!