

Publikvärdar

Hej och välkomna härliga publikvärdar!

Ert uppdrag är baserat på innebandyförbundets seriekrav och en viktig del i våra matchevenemang i Svenska Superligan.

Pixbo Wallenstam har ett dam- och ett herrlag i världens bästa innebandyliga, så förutom att göra en viktig insats denna match så rekommenderar vi er också att ta chansen att inspireras av elitidrottarna på planen. Som publikvärd och representant för Pixbo Wallenstam IBK/IBF hjälper vi alla att få en positiv upplevelse tillsammans.

Förberedelserna inför SSL matcherna kan variera beroende på de aktiviteter som har varit eller pågår i hallen, och uppgifterna innan match kan därför se lite annorlunda ut men detta meddelas i så fall på plats.

Förberedelserna för alla publikvärdar är näst intill desamma (förutom för publikvärd 5), kolla därför gärna igenom det som skall göras och dela upp vem som gör vad för att effektivisera arbetet.

Om någon publikvärd är försenad och därav missar samlingen får denna person söka upp resterande publikvärdar, alternativt säkerhetsansvarig, när hon eller han anländer för vidare information.

Finns det HLR kunniga ser vi helst att dessa bemannar position 1-4.

Sargvakter

Som sargvakt får du första parkett till en match med de som spelar i världens bästa innebandyliga. Det gäller att vara alert! Du har bra kontakt med domarna och får rycka in när spelarna rubbar sarg, halkar på golvet, eller om det behövs en ny matchboll. Du är en del av den actionfyllda matchen!

Som representant för Pixbo Wallenstam IBK/IBF hjälper vi alla att få en positiv upplevelse tillsammans.

Innan match:

Samling i cafeterian. Tag på väst för Publikvärd och Sargvakt. Säkerhetsansvarig tillhandahåller.

Följande görs 1,5 timma före matchstart, samtliga publikvärdar 1-4/sargvakter hjälps åt.

Iordningställ sarg och spelarbås:

Plocka fram sargen (finns under högra läktaren), om redan uppställd kontrollera att den är uppsatt i nummerordning. Första sargen (nr 1) är hörnet vid ingången läktare B och medsols, hörnsarg är märkt 1, 9,25 och 33, sista sarg numrerad 48.

Sätta upp sargen enligt numrering. Kontrollera om någon sargstropp är trasig. Hämta nya stroppar i sekretariatet och byt ut.

Hämta stolar i förråd 8 och ställ upp stolar för spelare (15 st per lag), svarta stolar och utvisade 4st, 2 på varje sida om sekreteriatsbordet.

Ställ ut stol i varje hörn av sargen till sargvakterna (bruna stolar).

Dra för de svarta gardinerna, lägg dessa över sargen för att underlätta att bollar stannar kvar på plan under uppvärmningen.

Ställ ut SSL-målburar på plan (har tagits fram av eventpersonal)

Hämta de blå pantamerakärnen och ställ ett vid varje ingång till hallen i anslutning till papperskorgarna.

Vid behov sopa planen. Säkerhetsansvarig informerar om detta är aktuellt.

Sargvakter hämtar handduk/golv mopp i sekretariatet och lägger vid sin stol.

Ovan skall vara klart senast 1 timma innan matchstart.

Publikvärd 1-4 och sargvakter

Följande görs under själva matchen:

Plocka in uppvärmningsbollarna innan matchstart, görs när båda lagen lämnar plan. Kontrollera noga bakom sarg. Varje sargvakt behåller 3 bollar var och lägger vid sin stol.

Plocka ner de svarta gardinerna från sargkanten och dra ihop gardinerna så de täcker vägg bakom mål.

4 sargvakter, 1 i varje hörn av planen. Sargvakterna ansvarar för att sargen står rakt, sätts ihop direkt vid behov, kastar in ny boll då matchbollen försvinner eller går sönder. På domares tecken torkar plan.

Publikvärdar och sargvakter skall vara på sin position under hela matchen och det är under inga omständigheter tillåtet att använda mobil under matchen. Detta då full uppmärksamhet skall vara på sin uppgift och säkerhet. Publik eller ej ackrediterad person får under inga omständigheter beträda spelplan under arrangemanget.

Under match:

Publikvärd 1: Placerad vid ingång till hall vid läktare A. Hjälper publik till läktare och hänvisar publik som skall till läktare B att gå via gången bakom läktarna, ingen passage förbi sekretariatet. Ansvarar för att publik inte uppehåller sig i anslutning till ingången eller i trappan av säkerhetsskäl.

Publikvärd 2: Placerad vid trappan intill sekretariatet vid läktare A. Ansvarar för att ingen förutom Eventpersonal passerar förbi sekretariatet och att inte publik uppehåller sig i trappan.

Vid utvisning håller man en hand på den utvisades axel under de sista 10 sekunderna, räknar ned och släpper när klockan räknat ned och utvisningstiden släcks. Detta är obligatoriskt enligt Svenska Innebandyförbundets seriekrav.

Publikvärd 3: Placerad vid trappan intill sekretariatet vid läktare B. Ansvarar för att ingen förutom Eventpersonal passerar förbi sekretariatet och att inte publik uppehåller sig i trappan. Vid utvisning håller man en hand på den utvisades axel under de sista 10 sekunderna, räknar ned och släpper när klockan räknat ned och utvisningstiden släcks. Detta är obligatoriskt enligt Svenska Innebandyförbundets seriekrav.

Publikvärd 4: Placerad vid ingång till hall vid läktare B. Hjälper publik till läktare och hänvisar publik som skall till läktare A att gå via gången bakom läktarna, ingen passage förbi sekretariatet. Ansvarar för att publik inte uppehåller sig i anslutning till ingången eller i trappan av säkerhetsskäl.

Publikvärd 5: Placerad vid huvudentrén till arenan och ansvarar för att publiken släpps in efter hand så att det inte blir för trångt. Hänvisar till de två leden fram till kassan, förköp och biljettköp. Har ansvar under hela arbetspasset att kontrollera att inga obehöriga uppehåller sig i spelargången till omklädningsrum och domarrum. Har kontakt med säkerhetsansvarig via Walkie-talkie.

Följande görs efter matchen är slut av publikvärdar 1-4 och sargvakter -alla hjälps åt:

Kontrollerar att inga obehöriga beträder spelplan förrän säkerhetsansvarig ger klartecken.

Häng upp de svarta gardinerna.

Ställ in de båda SSL-målen i förråd 7.

Plocka in alla stolar och ställ i förråd 8.

Plocka in sargen i förrådet under läktaren om inte annan information har getts av säkerhetsansvarig.

Kör de blå Pantamerakärnen ut i gången bakom läktaren och ställ dem vid förråd 3.

Bär ner eventuella pressbord och ställ undan i förråd 7.

Städa läktarna från skräp, städa spelarbåset från skräp. ALLA sopor skall tas med och slängas i containern bakom Hulebäcksskolan!!

Kontrollera att allt är klart och meddela säkerhetsansvarig som ger klartecken. Ingen publikvärd eller sargvakt lämnar hallen förrän alla uppgifter ovan är färdigställda. Hjälps alla åt så kommer vi ALLA fortare hem!

Cafévårdar

Får det lov att vara en kaffe, bulle, eller kanske en frukt? På SSL matcherna är föräldrar från föreningen på plats och redo att ta plats i cafeterian på ovanvåningen eller kiosken i entrén. De hjälper till att koka den perfekta korven och grilla den godaste toasten till matchens besökare.

Som representant för Pixbo Wallenstam IBK/IBF hjälper vi alla att få en positiv upplevelse tillsammans.

Vid matcher på fredag, lördag, och söndagar så finns hallvårdar (två personer) på plats i cafeterian. Då är Caféteamets uppgift (2 personer) att sälja i kiosken i entrén. Vid SSL matcher på vardagar så är caféteamets (4personer) uppgift att bemanna både cafeterian och kiosken.

Innan match: Samling i cafeterian.

Souvenirshop

När publiken är på väg in i arenan möts de av tröjor, kepsar, och massvis med prylar i Pixbo Wallenstams färger. Här kan du hitta present till en god vän, julklapp till familjen, eller fräcka kläder från vår egna kollektion RDFX som du kanske själv vill bära. Vårt souvenirteam består varje match av engagerade föräldrar i föreningen och de är på plats för att sprida rödvit kärlek. Tack för din insats!

Innan match: Samling i cafeterian.