

## Arbetspass och arbetsuppgifter Öjeby Glas och Aluminium cup 2-3 december 2023

Telefonnummer föräldragruppen: Caroline: 070-683 19 62, Katarina: 070-646 79 59,  
Fanny: 070-393 36 33, Linda 070-524 49 66

### MATCHVÄRD

#### **Lördag:**

**Pass 07:00-sista laget visats till lunchen: Melker W**

#### **Arbetsuppgifter:**

*Matchvärdarna bär en tröja som föräldragruppen har lånat av PHC*

- Märker upp omklädningsrum med skyltar som finns på plats
- På morgonen tar man emot lagen som kommer och visar dem till respektive omklädningsrum
- Svarar på funderingar om dagen, tider, mat m.m (schema med tider kommer att finnas på plats)
- Följer med lagen till lunchen så att de hittar dit
- Hjälper till på andra pass om så behövs
- Under lugna stunder håller matchvärdar ordning i hallen

### PUCKKASTÄVLING

#### **Lördag:**

**Pass 10:00-13:30: Elton**

#### **Söndag:**

**Pass 10:00-13:30: Hugo L**

#### **Arbetsuppgifter:**

- Sälja puckar (priset är en hockeyklubba med flera autografer från spelare i Luleå hockey), priset finns att se vid kiosken
- Meddela i samband med försäljningen att tävlingen äger rum direkt efter den tredje spolningen (13:30) på signal av sekretariatet
- Samordna tävlingen med hjälp av sekretariatet (tävlingen utförs direkt efter tredje spolningen)

### KIOSK, HAMBUREGRI OCH LOTTERI

#### **Lördag:**

**Pass 1 08:00-13:15: Vincent, Bosse och Filip**

**Pass 2 13:15-18:30: Eric S, Malkin och Thor**

#### **Söndag:**

**Pass 1 08:00-11:30: Vincent, Bosse och Filip**

**Pass 2 11:30-15:00: Eric S, Malkin och Thor**

#### **Arbetsuppgifter:**

- Ställer i ordning kiosken
- Ställ i ordning lotteri vid kiosken
- Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat
- Tillhandahålla varma mackor samt korv med bröd
- Grillar hamburgare (utomhus), hackar sallad och lök allt eftersom
- Pricka av på listan när spelare i laget lämnar lotteripriser samt fika

Kom ihåg att ta med lämpliga kläder för hamburgergrillning utomhus

**Städ:** Efter sista matchen på söndag återstår städning

- Kiosk och toaletter vid kiosk och lotteri

SEKRETARIAT

**Lördag:**

**Pass 1 08:00-13:15:** Simon och Elmer

**Pass 2 13:15-18:30:** Jakob och Erik E

**Söndag:**

**Pass 1 08:00-11:30:** Simon och Elmer

**Pass 2 11:30-15:00:** Jakob och Erik E

**Arbetsuppgifter:**

- Första passet säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar
- Sekretariatet är ansvarig för tidtagning under hela dagen
- Sekretariatet gör reklam för: fikaförsäljning, lotteri vid kiosken samt puckkastartävling (sker efter den tredje spolningen 13:15 både lördag och söndag)
- Startar igång puckkastartävlingen tillsammans med ansvariga för tävlingen

**Städ:** Efter sista matchen på söndag återstår städning

- Ishall (läktare) och omklädningsrum (inkl. toaletter)

KÖK/LOGI CHRISTINASKOLAN

**Lördag:**

**Logiansvarig 08:00-11:00 + kvällsjour:** Sigge (Linda 070-347 60 39)

Incheckning 08:30-10:30

**Pass 1 (kök med stöttning till logi vid behov) 09:30-14:15:** Troy och Isak

**Pass 2 (kök med stöttning till logi vid behov) 14:00-18:30:** Mio, Edit, Tyra

**Söndag:**

**Logiansvarig 07:00-10:30:** Sigge (Linda 070-347 60 39)

Utcheckning söndag senast 10:00

**Pass 1 (kök med stöttning till logi vid behov) 07:00-10:30:** Troy och Isak

**Pass 2 (kök med stöttning till logi vid behov) 10:15-14:00:** Mio, Edit och Tyra

**Arbetsuppgifter kök:**

- Lunch/middag: Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord
- Bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort
- Eftermiddagspasset på lördag gör iordning kvällsmackor (bröd, smör, pålägg) och yoghurt som delas upp i kylarna som står vid ingången till buffén, märk upp hylla med respektive lag (kom ihåg att kolla allergier på listan som finns i köket),. Se till så att det finns muggar och skedar till yoghurt.
- Plocka fram och plocka bort frukostbuffé (gäller söndag)

**Arbetsuppgifter kök städ:** Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen

- Köket, disken och matsalen städas och skuras
- Samtliga papperskorgar töms
- Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute
- Diskmaskinerna rengörs
- Samtliga arbetsbänkar torkas
- Städ utanför matsalen – golv, handfat samt 4 toaletter

**Arbetsuppgifter logi:**

- Logi bokad på Christinaskolan, vi förfogar över 5st salar, plus en extra vid behov:
  - Skellefteå: 34 barn, 15 ledare = 3 salar
  - Rosvik: 18 barn, 4 ledare = 1 sal
  - Haparanda: 18 barn, 4 ledare = 1 sal
- Caroline Johansson hämtar nycklar på Christinaskolans expedition och överlämnar till logiansvarig, en nyckel/rum
- Märk upp respektive klassrum med lagnamn
- Fota varje klassrum och be övernattande lag göra detsamma så att de sedan lämnar varje klassrum i ursprungsskick på söndagen
- Checka in lagen och visa dem till respektive klassrum
- Meddela lagen att de ska vara inne i skolan senast 22:00
- Visa vart lagen hittar städvagnar

**Arbetsuppgifter logi städ:**

- Städa och hålla fräscht i korridorer och toaletter
- Lagen ansvarar själva för slutstädning i respektive klassrum på söndagen och logivårdarna ska då besiktiga och kvittera förläggningsreglerna (kolla att de lämnar klassrummen i ursprungsskick)

**Lördag:** Materialare

ISEN/SARGER

Tränarna sköter isen och sargerna under hela cupen

STÄDNING (OBS! gäller alla)

Efter sista matchen på lördag stannar alla kvar och hjälps åt att städa och ställa i ordning inför söndagen, detsamma gäller efter söndagens sista match.

**Gemensamt genomför vi denna cup!**