

Arbetsuppgifter sammandrag - LF

Telefonnummer föräldragruppen: Caroline: 070-683 19 62, Katarina: 070-646 79 59,
Fanny: 070-393 36 33, Linda 070-524 49 66

OBS! Har man arbetspass bör man vara på plats ca 30 min innan för att hinna ställa i ordning

KIOSK

Arbetsuppgifter:

- Hämta plastbackarna i skåpet på Nolia senast dagen innan (kod till skåpet begärs av tränare eller föräldragrupp)
- Ställer i ordning kiosken på första plan, nyckel finns i nyckelgömma på sidan av dörren (begär kod av föräldragruppen)
 - I plastbackarna finns muggar, servetter, termos, skyltar, mackjörn m.m.)
 - Lämna lagskyltar till tränarna som märker upp omklädningsrum
 - Sätt upp prislista och Swishskylt
 - Värm upp vatten/korvspad, finns behållare för detta i köksdelen
 - Lägg upp fika
- Kolla att de som ska baka eller göra klämmackor lämnar in det till kiosken (vem som gör vad under varje sammandrag finns som nyhet på lagets sida)
- Koka kaffe och fyll termos
- Koka korv
- Gör klämmackor efter beställning

SEKRETARIAT

Arbetsuppgifter:

- Säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar
- Sekretariatet är ansvarig för tidtagning under hela sammandraget

LÅNGPANNEKAKA

Arbetsuppgifter:

- Gör färdiga rutor, varje långpanna ska innehålla 25 bitar

KLÄMMACKOR

Arbetsuppgifter:

- En påse "Pågens Jättefranska", färdiga klämmackor med ost och skinka (inget smör)

Efter avslutat sammandrag hjälps alla åt att städa hall, omklädningsrum, toaletter, samt ställa tillbaka grejer