

Arbetsbeskrivning Seriematcher Piteå HC P-11



Allt material som behövs till fiket samt sekretariat/bås finns i **uppmärkta förvaringslådor i U14s skåp på Nolia**. Om skåpet ej är öppet och ni behöver koden kontaktar ni Föräldragruppen. Samtliga arbetspass startar **90 min före matchstart**. Vi hjälps alla åt!

Sekretariat (3 st)

Förvaringslådan uppmärkt med "Sektretariat" innehåller bl.a. dator, skrivare och lathund för "OVR Light".

- **Sek 1:**

- Vid match på Nolia och LF Arena ansvarar "Sek 1" för att hämta förvaringslådan uppmärkt med "Sektretariat". Den ska efter avslutad match återlämnas på samma ställe. Ha en dialog med sek 1. Vid föregående match, då dator/skrivare bör tas hem i värme. Den tål inte kylan på Nolia!
- Om det ej finnas utskrivna "MATCHPROTOKOLL" ska det skrivas ut 2 st som lämnas till hemma- respektive bortalag. Senast 15 min före matchstart ska laguppställningen för respektive lag, namn på domare etc. rapporteras i "OVR Light".
- Matchen i form av mål, assistläggare, utvisningar och skott ska händelse rapporteras i "OVR Light". Ett tips är att parallellt föra anteckningar för hand om det strular.
- Om tveksamhet kring hur rapporteringen i "OVR Light" görs så finns det en utskriven lathund i förvaringslådan samt att samma information finns upplagt under Dokument på Laget.se.
- Ansvarig person (Sek 1) tar kontakt med David Johansson eller ansvarig tränare för gällande match vid frågor.

- **Sek 2 och Sek 3:**

- **Sek 2 Klockan, Sek 3 Speaker.**
- Viktigt att någon av er kan spela musik i pauser samt avblåsning.
- Viktigt att vara i tid och att lära sig hur OVR-light och klockan fungerar innan matchstart.
- Hämta puckar (träningspuckar) från U14s skåp före match + återställ efter matchen (gäller Nolia). Vid match på LF Arena tar materialare/ledare med puckar.
- Sekretariatet och domare hjälps åt att samla ihop uppvärmningspuckarna innan matchstart.
- Sekretariatet ställer fram och plockar bort målen.

Bås/Matchvärd 2st

Förvaringslådan uppmärkt med "Bås" innehåller 2 st whiteboard-tavor, 2 st whiteboard-pennor, 2 st tidtagarur samt 2 st reflexvästar.

Förvaringslådan uppmärkt med "Medicinelåda" innehåller ett första hjälpen-kit som kan användas vid match om olyckan är framme. Meddela **Stina Forsell** (Eriks mamma) om något fattas i medicinelådan.

I respektive utvisningsbås används tidtagaruret som en backup i fall klockan på väggen/taket ej skulle fungera. För att komma ihåg när utvisningstiden är slut används white-boardtavlan. Viktigt att hålla koll när utvisningstiden är slut för respektive spelare om flera är utvisade samtidigt.

Vid tid över, hjälp sekretariatet respektive kiosk med förberedelser samt städning.

- **Bås 1**
 - Ansvarar för att hämta förvaringslådan märkt "Bås" och "Medicinelådan". Dessa två ska efter avslutad match återlämnas på samma ställe.
 - Meddela föräldragruppen om kompletterande inköp behöver göras innan nästa serie-match.
 - Bär reflexväst.
 - Tar emot gästande lag och visar lagen till rätt omklädningsrum. Vilka omklädningsrum som finns att tillgå visas på skärmarna.
 - Ansvarar för utvisningsbåset för "Hemmalag".
- **Bås:**
 - Bär reflexväst.
 - Ansvarar för utvisningsbåset för "Bortalag".
 - Stäm av med domarna i pausen om de önskar kaffe/läsk/fika. Annars efter avslutad match.
 - Följer domarna till domarrummet efter avslutad match.

Kiosk (1 st)

Förvaringslådaorna uppmärkt med "Kiosk" innehåller kaffe, muggar, servetter, termosar, mackjörn, Swishskylt etc.

- **Kiosk**
 - 1 timme före matchstart ska kiosken vara redo att sälja kaffe.
 - Kiosken kokar kaffe, säljer fika, klämmackor etc.
 - Betalning sker endast via Swish till lagets nummer: 123 555 04 39 PHC födda -11 (Swishskylt med QR kod finns i fikalådan tillsammans med prislista)
 - PHCs kiosk på LF Arena används vid hemmamatcher. Kod till kiosken har föräldragruppen.
 - Ansvarar för att ta emot domarkvitton som ska lämnas i plastmappen märkt "Domarkvitton" i U14s skåp.

- Allt ska tillbaka i skåpet på Nolia efter avslutad match, varor som finns kvar samt kompletta lådor.
- Vid match på annan arena än Nolia ansvarar Kiosken för att hämta lådor inför samt återställa lådorna till skåpet på Nolia!
- Meddela föräldragruppen om något saknas eller håller på att ta slut. Föräldragruppen ansvarar för att se till att dessa lådor är kompletta med varor inför varje match.

Vid frågor och funderingar, kontakta föräldragruppen.

Vi gör det här tillsammans!