



ARBETSPASS SKOOGS CUP 15-17/3

Säsongens första och sista cup står killarna värd för – Skoogs Cup som arrangeras på Nolia helgen 15-17 mars. ✨

Arbetschema med tider hittar ni i detta dokument. Som vi har informerat om på höstens föräldramöte så har vi försökt att fördela arbetspassen utifrån arbetade timmar under denna och föregående säsonger. För att försöka balansera tiderna så kan antal arbetspass variera. Vi hjälps alla åt – om man inte har något att göra på sitt tilldelade pass hjälper man till där det behövs. Ju mer vi håller efter med städning och plockning av skräp under dagens gång, desto snabbare får vi gå hem när matcherna är slut. Vi har valt att sätta våra sjukvårdsutbildade föräldrar i båset så att de finns nära till hands vid behov. Ni hittar de i en varselväst märkt "Sjukvårdare".

Eftersom det är matcher fredag – söndag kommer spelare i listan nedan lämna in både **1 st förpackning klämmackor + 1 st långpanna** för att det ska räcka hela helgen. Detta **lämnas in i kiosken vid start av första arbetspass för respektive spelare**, avprickning på lista i kiosken.

Samtliga spelare lämnar dessutom in **5 stycker lotteripriser per barn (25 kr/st, totalt värde 125 kr) på fredag em.** Dessa ska vara barnanpassade – godis, chips eller dylikt. All försäljning från kiosk och lotteri tillfaller killarnas lagkassa.

Om ni har möjlighet att tillföra ytterligare eller dyrare vinster så mottas det gärna. Hör av er till Föräldragruppen i sådana fall!

På CupOnline kan ni hitta spelscheman etc. 📄 [Start - Skoogs Cup 2024 - Cuponline](#)

Föräldragruppen finns på plats under stora delar av cupen, ni hittar oss i PHC-tröjor. Vi hjälper till i både kiosk och in- och utcheckning Logi. Hör av er till oss om det är några frågor – både före och under cupen.

Föräldragruppen 📍

Maja Johansson 070-516 42 81
Hanna Engman 070-242 33 61
Anna Bengtsson 070-361 75 74



Lagledare/Cupansvarig 📍

David Johansson 070-210 68 66

ARBETSPASS

Är det någon som har förhinder att ta sitt arbetspass **ansvarar man själv** för att hitta en **ersättare**. Meddela eventuella förändringar till föräldraruppen.

	2024-03-15 – FREDAG		2024-03-16 – LÖRDAG		2024-03-17 – SÖNDAG	
Namn	Tid?	Vad?	Tid?	Vad?	Tid?	Vad?
Ahlinder Bosse			11.00-14.00	Hamburgare	14.00-16.00	Hamburgare
Celander Leo	15.00-21.30	Sekretariat			07.30-12.45	Sekretariat
Engman Filip	16.00-18.00	Hamburgare	14.00-17.00	Hamburgare	11.00-14.00	Hamburgare
Eriksson Liam			14.00-17.00	Hamburgare	11.00-14.00	Hamburgare
Forssell Erik	15.00-21.00	Kiosk	14.30-21.30	Bås/Sjukvårdare 		
Gustavsson Elias			07.30-14.30	Sekretariat	12.45-18.00	Sekretariat
Hedkvist Sixten			07.30-14.30	Bås/Sjukvårdare 	12.45-18.00	Bås/Sjukvårdare 
Helsing Karl	15.00-18.15	Sekretariat – CupOnline	08.00-12.00	Sekretariat – CupOnline	12.45-18.00	Sekretariat – CupOnline
Holmberg Rasmus	15.00-19.30	Kök	12.00-19.30	Kök	10.00-15.00	Kök + Städning Kök/Logi
Hurtig Melker			14.30-21.30	Sekretariat		
Hägglund Martin	15.00-19.30	Kök	12.00-19.30	Kök	12.00-15.00	Kök + Städning Kök/Logi
Johansson Elliot	16.00-18.00	Hamburgare	11.00-14.00	Hamburgare	14.00-16.00	Hamburgare
Johansson Per			06.00-12.00	Kök	06.00-10.00 + 14.00 – Klart	Kök + Städning Kök/Logi
Jonsson Sigge					07.30-12.45	Sekretariat – Rapportering CupOnline
Laukkanen Anton	15.00-21.30	Bås	14.30-21.30	Bås	12.45-18.00	Bås
Lindkvist Axel			14.30-21.30	Kiosk	12.45-18.00	Kiosk

Lundqvist Kian	15.00-21.00	Kiosk	14.30-21.30	Kiosk	12.45-18.00	Kiosk
Nilsson Billy			07.30-14.30	Kiosk	07.30-12.45	Kiosk
Vikström Theo	18.15-21.30	Sekretariat – CupOnline	12.00-21.30	Sekretariat – CupOnline		
Wallström Wilmer			07.30-14.30	Bås	07.30-12.45	Bås
Westerlund Ivar			06.00-12.00	Kök	10.00-15.00	Kök + Städning Kök/Logi
Zetterström Alvin	15.00-19.30	Kök	10.00-16.30	Kök	06.00-10.00 + 14.00 – Klart	Kök + Städning Kök/Logi
Åström Alfons	15.00-21.30	Bås/Sjukvårdare 			07.30-12.45	Bås/Sjukvårdare 

SEKRETARIAT + CUP ONLINE

Arbetsuppgifter

- Första passet säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar.
- Ansvarig för speaker och tidtagning.
- Rapportering CupOnline – till detta behövs en dator.
 - **Användarnamn:** sekretariat
 - **Lösenord:** pitea2024
- Gör reklam för:
 - Fikaförsäljning + Hamburgare
 - Lotteri vid kiosken
 - Halva Potten-lotteri

Städ

- Städ ishall (läktare) och omklädningsrum (inkl. toaletter)

BÅSVÄRD

Arbetsuppgifter

- Hämta förvaringslådan märkt "Bås" och "Medicinelådan".
- Sjukvårdare bär varselväst märkt "Sjukvårdare", övrig båsvärd reflexväst.

KIOSK OCH LOTTER

Arbetsuppgifter Kiosk

- Avprickning – Klämmackor, hembakat fika samt lotterivinster.
- Ställa i ordning kiosken.
- Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat.
- Tillhandahålla varma mackor, korv med bröd samt grillade hamburgare som Föräldragruppen/Kassör tillhandahåller.

Arbetsuppgifter Lotteri

- Samtliga spelare lämnar in 5 st priser på fredag em, avprickning på lista i köket.
- Ställ i ordning lotteribord vid kiosken och fördela ut vinster till lotteriet.

Städ

- Städ kiosk, foajé, omklädningsrum i foajé samt toaletter vid kiosk och lotteri.

KÖKET CHRISTINASKOLAN

Arbetsuppgifter

- Ansvarar för att se till att fakturan kommer Föräldragruppen till hands efter avslutad cup. Vem som ska ansvara för detta bestämmer ni tillsammans.
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter etc.
- Torka bord löpande efter varje måltid.

- Innan vi börjar servera middag på fredag och lördag ska vi bred mackor och packa påsar med kvällsmat som lagen hämtar vid middagen. Innehåller macka och dricksyoghurt. OBS! Börja i tid med detta så att dessa är klara till varje lag har ätit klart.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord.
- Bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.
- Medföljande får köpa mat för 50 kr/person om det finns mat kvar. Föräldragruppen fixar en swishskylt. Dessa pengar tillfaller laget.

Städ 🖱

- Görs efter sista ätande lag på söndag. **OBS! Viktigt att fm-gänget ansluter till städet för att städningen ska gå så fort som möjligt!**
- Köket, disken och matsalen städas och skuras.
- Samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute.
- Diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar torkas.
- Städ utanför matsalen – golv, handfat samt 4 toaletter.
- Städ Logi – Städ korridor, trapphus samt toaletter.
- Alla sopor tas med från Christinaskolan och kan slängas på t.ex. Nolia eller i kökets container.