

Arbetsbeskrivning Seriematcher Piteå HC U13



Allt material som behövs till fiket samt sekretariat/bås finns i **uppmärkta förvaringslådor i U13s skåp på Nolia**. Om skåpet ej är öppet och ni behöver koden kontaktar ni Föräldragruppen.

Sekretariat (3 st)

Förvaringslådan uppmärkt med "Sekretariat" innehåller bl.a. dator, skrivare och lathund för "OVR Light".

- **Sek 1:**
 - Vid match på Nolia och LF Arena ansvarar "Sek 1" för att hämta förvaringslådan uppmärkt med "Sekretariat". Den ska efter avslutad match återlämnas på samma ställe.
 - Om det ej finnas utskrivna "MATCHPROTOKOLL" ska det skrivas ut 2 st som lämnas till hemma- respektive bortalag. Senast 15 min före matchstart ska laguppställningen för respektive lag, namn på domare etc. rapporteras i "OVR Light".
 - Matchen i form av mål, assistläggare, utvisningar och skott ska händelserapporteras i "OVR Light". Ett tips är att parallellt föra anteckningar för hand om det strular.
 - Om tveksamhet kring hur rapporteringen i "OVR Light" görs så finns det en utskreven lathund i förvaringslådan samt att samma information finns upplagt under Dokument på Laget.se.
 - Ansvarig person (Sek 1) tar kontakt med David Johansson eller ansvarig tränare för gällande match vid frågor.
 - Meddela Föräldragruppen om det behöver köpas in mer A4-papper eller toners till skrivaren.

- **Sek 2 och Sek 3:**
 - Ni kommer före matchens start överens om vem som är speaker och vem som sköter klockan. Se till att en av er kan spela musik mellan avblåsningarna.
 - Viktigt att vara i tid och att lära sig hur OVR-light och klockan fungerar innan matchstart.
 - Hämta puckar (träningspuckar) från U13s skåp före match + återställ efter matchen (gäller Nolia). Vid match på LF Arena tar materialare/ledare med puckar.
 - Sekretariatet och domare hjälps åt att samla ihop uppvärmningspuckarna innan matchstart.
 - Sekretariatet ställer fram och plockar bort målen.

Bås/Matchvärd (2 st)

Förvaringslådan uppmärkt med "Bås" innehåller 2 st whiteboard-tavor, 2 st whiteboard-pennor, 2 st tidtagarur samt 2 st reflexvästar.

Förvaringslådan uppmärkt med "Medicinelåda" innehåller ett första hjälpen-kit som kan användas vid match om olyckan är framme. Meddela Föräldragruppen om något saknas.

I respektive utvisningsbås används tidtagaruret som en backup i fall klockan på väggen/taket ej skulle fungera. För att komma ihåg när utvisningstiden är slut används white-boardtavlan. Viktigt att hålla koll när utvisningstiden är slut för respektive spelare om flera är utvisade samtidigt.

Vid tid över, hjälp sekretariatet respektive kiosk med förberedelser samt städning.

- **Bås/Matchvärd**

- Ansvarar för att hämta förvaringslådan märkt "Bås" och "Medicinelådan". Dessa två ska efter avslutad match återlämnas på samma ställe.
- Meddela föräldragruppen om kompletterande inköp behöver göras innan nästa seriematch.
- Bär reflexväst.
- Tar emot gästande lag och visar lagen till rätt omklädningsrum. Vilka omklädningsrum som finns att tillgå visas på skärmarna.
- Ansvarar för utvisningsbåset för "Hemmalag".

- **Bås:**

- Bär reflexväst.
- Ansvarar för utvisningsbåset för "Bortalag".
- Stäm av med domarna i pausen om de önskar kaffe/läsk/fika. Annars efter avslutad match.
- Följer domarna till domarrummet efter avslutad match.

Kiosk (1 st)

Förvaringslådaorna uppmärkt med "Kiosk" innehåller kaffe, muggar, servetter, termosar, mackjärn, Swishskylt etc.

- **Kiosk**

- Ansvarar för att hämta förvaringslådaorna uppmärkt med "Kiosk". Den ska efter avslutad match återlämnas på samma ställe. Se till att allt är med! **Meddela föräldragruppen om kompletterande inköp behöver göras innan nästa seriematch.**
- 1 timme före matchstart ska kiosken vara redo att sälja kaffe. o Kiosken kokar kaffe, säljer fika, klämmackor etc.
- Betalning sker endast via Swish till lagets nummer: 123 555 04 39 PHC födda -11 (Swishskylt med QR kod finns i fikalådan tillsammans med prislista)
- PHCs kiosk på LF Arena används vid hemmamatcher. Kod till kiosken har föräldragruppen.

- Ansvarar för att ta emot domarkvitton som ska lämnas i plastmappen märkt "Domarkvitton" i U13s skåp.
- Överblivna Festis, drickor, godis etc. återlämnas i U13s skåp.