

Öjeby Glas och Aluminium Cup

3-4 december 2022

Nu är det dags för 11:orna att arrangera årets Öjeby Glas och Aluminium Cup på Nolia med målet att ALLA som är med ska ha en rolig hockeyhelg. 😊 Viktigt att vi föräldrar samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup.

Arbetschema med tider samt fördelning över vem som gör klämmackor eller hembakt fika finns i detta dokument. Vi har valt att försöka sätta våra sjukvårdsutbildade föräldrar i kiosken så att de finns nära till hands vid behov. 🧑

Som vi informerade på höstens föräldramöten har vi försökt fördela arbetspassen utifrån arbetade timmar säsongen 2021/2022. Vi hjälps alla åt under dagen – om man inte har något att göra på sitt tilldelade pass hjälper man till där det behövs. Ju mer vi håller efter med städning och plockning av skräp under dagens gång, desto snabbare får vi gå hem när matcherna är slut.

Alla ska lämna sitt fika eller sina klämmackor på lördagsmorgonen (ca 08.00) så att det finns något att sälja när kiosken öppnar. När ni har lämnat fika eller klämmackor, notera detta på spelarlistan i köket. **Samtliga spelare lämnar samtidigt 5 stycken lotteripriser/barn (25 kr/st, totalt värde 125 kr).** Lotteripriserna ska vara barnanpassade – godis, chips eller dylikt. All försäljning från kiosk och lotteri tillfaller killarnas lagkassa.

Föräldragruppen planerar cupen tillsammans med lagledare David Johansson. Föräldragruppen finns på plats under hela cupen. Hör av er under helgen om det är några frågor. Ni hittar oss i PHC-tröjor!

På CupOnline kan ni hitta spelscheman etc. 🖱️ [Start - Öjeby Glas & Aluminium Cup - Cuponline](#)

Föräldragruppen:

Maja Johansson (070-516 42 81)

Hanna Engman (070-242 33 61)

Helene Ljungstedt (076-007 90 36)

Jonny Celanders (070-565 63 85)

Lagledare/Cupansvarig:

David Johansson (070-210 68 66)

Om ni har möjlighet att tillföra ytterligare eller dyrare vinster mottas gärna! Hör av er till föräldragruppen om ni kan hjälpa till med detta.

ANSVAR

Ansvarsområden tilldelade enligt nedan. Är det någon som har förhinder att ta sitt arbetspass ansvarar man själv för att hitta en ersättare. Meddela eventuella förändringar till föräldragruppen

Namn	Ansvarsområde	Fika
Berg Axel	Sekretariat	Långpannekaka
Colliander Elis	Logi - Ansvarig (Stötta kök om möjligt)	Långpannekaka
Eriksson Liam	Sekretariat	Långpannekaka
Forssell Erik	Kiosk	Klämmackor
Franklin Thor	Kiosk	Långpannekaka
Gustavsson Elias	Sekretariat - Ansvarig Rapportering CupOnline	Långpannekaka
Hedkvist Sixten	Kiosk	Klämmackor
Holmberg Rasmus	"Paltzeria"	Klämmackor
Hurtig Melker	"Paltzeria" - Ansvarig	Klämmackor
Hägglund Martin	Kök	Långpannekaka
Hällström Herman	Kiosk	Klämmackor
Johansson Per	"Paltzeria"	Klämmackor
Jonsson Sigge	Kök	Klämmackor
Laukkanen Anton	Kök - Ansvarig	Långpannekaka
Lindkvist Axel	Hallvärd	Klämmackor
Nilsson Billy	Sekretariat	Långpannekaka
Vikström Theo	Kök	Klämmackor
Wallström Wilmer	Logi	Långpannekaka
Westerlund Ivar	Kök	Klämmackor
Zetterström Alvin	Logi	Långpannekaka
Åström Alfons	Kiosk	Klämmackor

HALLVÄRD

Ansvarig: Axel Lindkvist

Lördag 08.00 – cirka 12.00 (tills alla lag har kommit)

Arbetsuppgifter

- Ta på PHC-tröja
- Hälsa alla välkomna
- Ge information om logi, omklädningsrum
- Svvara på frågor etc.

SEKRETARIAT + CUP ONLINE

Sekretariatansvarig:

Elias Gustavsson

Lördag 08.00 – 15.15 + Söndag 08:00 – 12.15

Arbetsgruppen består av:

Axel Berg

Lördag 08.00 – 15.15 + Söndag 08.00 – 12.15

Liam Eriksson

Lördag 15.00 – 22.00 + Söndag 12.00 – 16.00

Billy Nilsson

Lördag 15.00 – 22.00 + Söndag 12.00 – 16.00

Sekretariatansvarig arbetsuppgifter

- Säkerställ att det finns en iPhone/iPad för att kunna spela musik under helgen.

Arbetsuppgifter samtliga

- Första passet säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar.
- Ansvarig för tidtagning.
- Hjälper tränarna med att bygga upp sarger och ta fram mål på morgonen, detta görs i god tid innan matcherna börjar.
- River sarger inför varje spolning.
- Skrapar isen framför målen och spelarbåsen mellan matcherna, ej vid nyspolad is.
- Rapportering CupOnline
- Gör reklam för:
 - Fikaförsäljning
 - Lotteri vid kiosken (både godislotteri + Fint lotteri)
 - Halva Potten-lotteri
 - "Paltzeria" 10.00 – 14.00 (lördag och söndag)

Städ

- Städ ishall (läktare) och omklädningsrum (inkl. toaletter)

KÖKET CHRISTINASKOLAN

Köksansvarig:

Anton Laukkanen Lördag 10.00 – 14.45 + Söndag 07.00 – 14.00

Arbetsgruppen består av:

Martin Hägglund Lördag 10.00 – 14.45 + Söndag 07.00 – 14.00

Sigge Jonsson Lördag 14.30 – 21.00 + Söndag 10.00 – 14.00

Theo Vikström Lördag 14.30 – 21.00

Ivar Westerlund Lördag 10.00 – 14.45

Matschema finns på  [Start - Öjeby Glas & Aluminium Cup - Cuponline](#)

Köksansvarig arbetsuppgifter

- Ansvarar för att se till att fakturan kommer till PHC. Den kommer från Camilla Sjölund (070-262 36 32) som är i köket.
- Det är vi själva som ansvarar för frukosten på söndagen. Allt är inköpt och klart.

Arbetsuppgifter samtliga

- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter etc.
- Torka bord löpande efter varje måltid.
- Innan vi börjar servera middag på lördagen ska vi bred mackor och packa påsar med kvällsmat som lagen hämtar vid middagen. Innehåller macka och dricksyoghurt. OBS! Börja i tid med detta så att dessa är klara till varje lag har ätit klart.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord.
- Bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.
- Medföljande får köpa mat för 50 kr/person om det finns mat kvar. Föräldragruppen fixar en swishskylt. Dessa pengar tillfaller laget.

Städ

- Görs efter sista ätande lag på söndag återstår städningen.
- Köket, disken och matsalen städas och skuras.
- Samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute.
- Diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar torkas.
- Städ utanför matsalen – golv, handfat samt 4 toaletter.

KIOSK OCH LOTTER

Arbetsgruppen består av:

Erik Forssell 	Lördag 15.00 – 22.00 + Söndag 11.00 – 16.15
Thor Franklin 	Lördag 18.00 – 22.00
Sixten Hedkvist 	Lördag 08.00 – 15.15 + Söndag 08.00 – 16.15
Herman Hällström	Lördag 08.00 – 15.15 + Söndag 08.00 – 16.15
Alfons Åström 	Lördag 15.00 – 18.15

Föräldragruppen gör alla inköp samt inköp av lotteriringar.

Arbetsuppgifter Kiosk

- Klämmackor samt hembakat fika lämnas in på lördag morgon, avprickning på lista i köket.
- Ställ i ordning kiosken.
- Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat.
- Tillhandahålla varma mackor samt korv med bröd. Arbetsgruppen får i första hand ordna med "mackjärn". Hör av er till föräldragruppen om detta ej kan lösas.
- Se till att det finns kaffe och fika till tränarna i "värmestugan" som kommer vara ett tränarum för samtliga lags tränare.

Arbetsuppgifter Lotteri

- Samtliga spelare lämnar in 5 st priser på lördag morgon, avprickning på lista i köket.
- Ställ i ordning lotteribord vid kiosken och fördela ut vinster till lotteriet.

Städ

- Städ kiosk, foajé, omklädningsrum i foajé samt toaletter vid kiosk och lotteri.

"PALTZERIA"

Eftersom vi har fått palt sponsrat av Piteortens Chark så kommer vi erbjuda stekt palt med mjölk och lingonsylt utanför entrén mellan 11.00 – 14.00, 65 kr/portion. Svetsprodukter sponsrar med gasol.

Arbetsgruppen består av:

Rasmus Holmberg	Lördag 10.00 – 14.00
Melker Hurtig	Lördag 10.00 – 14.00 + Söndag 10.00 – 14.00
Per Johansson	Söndag 10.00 -14.00

Arbetsuppgifter "Paltzeria"

- Ställ i ordning utomhus.
- Stek palt och servera.
- Plocka ihop efter dagens slut.