



Arbetsbeskrivning hemmamatcher för PHC U16

Var och en ansvarar för sitt tilldelade arbetspass, arbetspassen följer med om matchen flyttas. Om ni inte har möjlighet att arbeta på ert tilldelade pass byter ni sinsemellan och meddelar föräldragruppen. **Våra saker finns i U16s högra skåp på Nolia. Om ni behöver koden kontaktar Ni föräldragruppen.** Vid matcher öppnar ofta ledarna skåpet. **Notera att i filen för arbetspassen finns fika/klämmackor + mjölk fördelat till varje match.**

Sekretariat (5 st)

- Var på plats i god tid så ni säkerställer att allt fungerar.
- **Sek 1 - OVR:** Matchen ska händelserapporteras i "OVR Light". Laget har en egen dator och skrivare i U16s högra skåp på Nolia (alternativ hemma hos Hanna W pga av att skrivaren fungerar dåligt i kyla, men tas till Nolia innan match) och en utskrivna lathund. Mål, assistläggare, utvisningar och skott ska redovisas. Ett tips är att parallellt föra anteckningar för hand om det strular. **Ansvarig person (Sek 1)** tar kontakt med Per Lindberg eller ansvarig tränare för gällande match vid frågor.
- **Sek 2 - speaker.** Se till att ni kan spela musik mellan avblåsningarna. En adapter finns i datorväskan.
- **Sek 3 sköter klockan.**
- Hämta matchpuckar ur vår skrubbe före match + återställa efter matchen (gäller Nolia). Matchpuckar skall vara i nyskick och märkta som godkänd matchpuck. Vid match på LF tar materialare/ledare med matchpuck
- **Utvisningsbås 1** – hanterar målen vid spolning, ansvarar för ett utvisningsbås under matchen. Hjälper kioskansvarig innan match och mellan perioderna och att städa undan efteråt. Fråga domarna i pausen om de vill ha kaffe/dricka/fika.
- **Utvisningsbås 2** – hanterar målen vid spolning, ansvarar för ett utvisningsbås under matchen.
- **Utvisningsbås 1 + 2** hjälps åt att samla ihop uppvärmningspuckarna innan matchstart.

Kiosk (1 st)

- Kioskansvarig ansvarar för att koka kaffe, sälja fika etc.
- 1 timme innan match ska kiosken vara redo att sälja kaffe
- Betalning sker endast via swish till lagets nummer: **123 329 00 04 (QR kod finns i fikalådan tillsammans med prislista).** Vid match på LF var noga med att ta bort A-lagets swishnummer.
- Kaffe, muggar, servetter, termosar, mackjörn och kaffeperkulator mm finns U16s högra skåp på Nolia (fikalåda och påse). Vid match på Nolia kan man koka kaffe



uppe i värmerummet. Återställ "fikalådan och påsen" i skrubben på Nolia efter matchen, se till att allt är med! **Meddela föräldragruppen om kompletterande inköp behövs innan nästa seriematch**

- Om vi spelar match på LF hämtar kioskansvariga "fikalådan och påsen" på Nolia. Ser till att ni får med allt ni behöver. PHCs kiosk på LF används vid hemmamatcher. Kod till kiosken på LF har föräldragruppen.
- Kioskansvarig ansvarar för att ta emot/hämta domarkvitto efter matchen. **Fota av kvittot och smsa Anna Lagerbom 070-205 89 30, domarkvitton kan lämnas i fikalådan.**