

Skoogs cup, 18-20 mars 2022

Nu är det snart äntligen dags för cup och vi siktar på att alla som är med under Skoogs cup ska ha en rolig helg med mycket hockey. Det är viktigt att vi som arbetar med arrangemanget samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och välfungerande cup. Skoogs cup är en föreningscup och vår intjäning under cupen är det vi tjänar i kiosken och lotteriet.

Arbetschema för helgen finns publicerat under dokument/Skoogs cup. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakat fika finns också upplagt där. **Viktigt att Ni läser igenom alla dokument samt även noterar städlistan i slutet av detta dokument.**

På cuponline finns spelschema mm: [Information - Skoogs Cup - Cuponline](#)

Cupen kommer spelas både på Nolia och LF. På lördagen endast LF.

Föräldrgruppen:

Hanna Wimander (070-343 13 30), Hanna Boman (070-173 86 82) & Anna Lagerbom (070-205 89 30)

Föräldrgruppen ansvarar för att planerar cupen tillsammans med lagledare Per Lindberg. Bokar logi, omklädningsrum, kock, handlar till kiosken osv. Märker upp omklädningsrum. Informerar lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till.

Cupansvarig:

Per Lindberg (070-349 64 82)

CupOnline & sekretariatsansvarig:

Hugo Björkman

Arbetsgrupp: Hugo, Jonathan, Isac, Fred, Tim, Folke, Elias VvW

Arbetsuppgifter:

- Per Lindberg har lagt upp cupen på cuponline och har fixat en inloggning till sekretariatet.
- Ni som har samma arbetspass fördelar själva arbetsuppgifterna - speaker, klocka och cuponline.
- Sekretariatsansvarig ser till att datorer finns till sekretariatet för att uppdatera CupOnline. **Observera att vi spelar både på Nolia och LF på fredag kväll samt söndag förmiddag.**
- Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart.
- Se till att ni kan spela musik mellan matcher och avblåsningar.
- Vid varje match bör ni se till att ni har personer som kan hjälpa till i utvisningsbåsen, tex någon förälder på läktaren/i ishallen.
- Se till att ni har matchpuckar på både LF och Nolia.

- Skrapa isen vid behov, och flytta mål vid spolning mellan matcherna.
-

Logiansvarig:

Ville Wimander

Arbetsgruppen består av:

Ville, Mio och Elias L

Arbetsuppgifter/logi:

- Logi är bokad på Christinaskolan. Logiansvarig hämtar nycklar fredag den 18/3 hos Anki Hansgården (0911-696670) på Christinaskolan. Logiansvarig deltar på en besiktning och skriver under kontraktet. Påminner skolan om att de ska kontakta vaktmästare angående ventilation och värme under helgen. Vi får även instruktionen angående städning. Påminn att städerskorna ska ställa fram minst en städvagn.
- Incheckning från kl 17 fredag 18/3 och utcheckning senast kl 12 söndag 20/3. Logigruppen tar emot lagen vid incheckning och lämna generell info samt "kontrakt" som ska skrivas under.
- Vi behöver inte bemanna på natten, men till ca 22 på kvällen och sedan från 6 på morgonen. Informera lagen då de checkar in om detta. Ytterdörren måste vara låst på natten.
- Märk upp sovsalar med lagens namn+ logga. Logiansvarig fixar skyltar.
- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Logigruppen ansvarar för tömning av papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter. Städa eftersom, kolla toaletter och töm soppåsar.
- Var lite ordningspolis om det bli alltför stökigt.
- Telefonnummer finns till NVS om något inträffar (tex avloppsstopp)

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktat. Alla sopor måste vi ta med från Christinaskolan (kan slängas tex på Nolia el i kökets container)

Logiansvarig lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

Köksansvarig:

Lucas Boman

Arbetsgruppen består av:

Lucas, Leo, Nils, Svante L, William, Anton

Arbetsuppgifter:

- Köksansvarig upprättar matschema för lagen. Matchschemat och menyen läggs ut på cuponline.

- Kök & kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) är bokad. Köksansvarig kontaktar Tommy för att stämma av meny och meddela antal som ska äta vid de olika måltiderna, ev allergier **innan cupen** (Antal spelare per lag kommer finnas i cuponline o Per får info om allergier).
- Kocken är på plats vid lunch och middag. Frukost plockar vi själva fram.
- Frukost och kvällsmål äter endast övernattande lag.
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.
- Pricka av lagen som kommer och äter så vi har koll på vilka som har ätit.
- Medföljande får köpa mat. Föräldragruppen återkommer med swishnummer och pris.

Kvällsmål: På kvällen på fredag samt under eftermiddagen på lördagen görs kvällsmackorna i ordning. Lagen som ska övernatta får med kvällsfikat då de äter middag. Mackor, yoghurt, muggar och skedar. Kom ihåg allergier.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Ni ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt 4 toaletter.

Tänk på att vara många vid städningen under söndag eftermiddag så går det fort. Ni som inte har arbetspass söndag lunch kommer och hjälper till med städningen.

Kiosk och lotter:

Ansvarig: Viggo Lagerbom

Arbetsgrupp för kiosk och lotter består av:

Viggo, Franz, Aron, Ludvig H, Max, Axel, Freja, Herman, Svante B, Dante

Arbetsuppgifter kiosk och lotteri:

Föräldragruppen gör alla inköp, fixar skyltar, lista på vem som bakar vad.

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, lägg upp fika på uppläggningsfat, varma mackor och korv (endast LF). **Kiosken Nolia** (vi har kiosken i ishallen)– termosar, mackjärn mm finns i vårt skåp. **Kiosken LF (har kiosken på nedre plan)** - Termosar och mackjärn finns på plats.

På lördagen och söndagen har vi en tränarloge på övervåningen på LF. Tränarna tillsammans med föräldragruppen ser till att det finns köprika och kaffe där.

Fördelning av klämmackorna och fika – se separat dokument.

Alla lämnar 6 priser för totalt ca 150 kr (godis/snacks) i kiosken på LF på fredag 18/3 senast kl 16:30. Ställ i ordning lotteribord i kiosken. Föräldragruppen köper lottringar och fixar skyltar. Vinst på slutnummer 0 eller 5.

STÄDLISTA:

Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt.

Kiosk/lotterigrupp – städar kiosk + omklädningsrum i röda längan.

Sekretariat– städar ishall (läktare, tömmer sopkorgar i ishallen och toaletter) + omklädningsrum i ishallen.

Kök – städar kök + matsal + yta utanför köket (handfat o 4 st toaletter).

Logi– kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter, trappor och korridorer i anslutning till sovsalarna. Sopor måste tas med från Norrmalmskolan.