

Sparbanken Nord cup, 2-3 november 2019

Nu är det snart dags för cup och vi siktar på att alla som är med under Sparbanken Nord cup ska ha en rolig helg med mycket hockey. Det är viktigt att vi föräldrar samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup.

Sparbanken Nord cup är en föreningscup och vår intjäning i kiosken under cupen tillfaller vårt eget lag till 30%. Det vi tjänar på lotteriet tillfaller vårt eget lag till 100 %. Som motprestation står föreningen för halva deltagaravgiften vid en bortacup under säsongen.

Arbetschema med arbetsfördelning samt tider kommer att läggas ut så fort de är klara. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika kommer att läggas ut på laget närmare cupen. **Viktigt att alla läser igenom detta dokument noga, notera även städlistan i slutet.**

Vi har använt samma upplägg som äldre årskullar och tillsatt en ansvarig per grupp. Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar arbetsschema för sin arbetsgrupp. Det är till denna person ni vänder er till om ni har frågor runt era arbetspass. Är det någon som har förhinder att ta sitt arbetspass ansvarar man själv för att hitta en ersättare. **Ansvariga kan kontakta Hanna Wimander för att få underlag från tidigare cup.**

Ansvariga mailar arbetsschema för er grupp samt ert mobilnummer till Hanna Wimander: hanna.wimander@pitea.se senast onsdag den 16/10, gärna tidigare om möjligt. Föräldragruppen hjälper till att lägga ut informationen på Laget.se (arbetsschema, bakuppgifter mm).

Vi kommer använda oss av Cuponline för information till de gästande lagen:

<https://www.cuponline.se/teams.aspx?cupID=32593>

Föräldragruppen (ansvariga för att planera cupen):

Hanna Wimander (070-343 13 30), Hanna Boman (070-173 86 82) & Anna Lagerbom (070-205 89 30)

Föräldragruppen planerar cupen tillsammans med lagledare Per Lindberg. Bokar logi, omklädningsrum, kock, handlar till kiosken osv. Märker upp omklädningsrum. Informerar lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till. Föräldragruppen är på plats hela cupen, stöttar de olika grupperna samt har arbetspass i kiosken.

Tävlingsledare:

Per Lindberg (070-349 64 82)

Cupansvarig:

Andreas Hansen (070-524 25 71)

CupOnline & sekretariatsansvarig (LF):

Isac Tieva Dullbo (sekretariat)

Per Lindberg (CupOnline)

Arbetsuppgifter:

- Läger upp sidan och information inför cupen på cuponline. Ser till att alla lag anmält sina spelare till CupOnline. (Per Lindberg)

Sekretariatsansvarig (Isac Tieva Dullbo) ordnar följande:

- Upprättar arbetsschema med namn & telefonnummer över samtliga i arbetsgruppen. 2 personer behövs vid varje pass. Spelschemat är inte helt klar men räkna med bemanning: Lördag 8-20 och söndag 8- 18 (inklusive städning).
- Stäm av upplägget för matcherna med Per Lindberg.
- Ser till att dator finns i sekretariatet för att uppdatera CupOnline efter matchslut.
- Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på lördagmorgon och att varje team är självgående.
- Kolla om matchprotokoll behövs (stäm av med Per Lindberg hur detta ska utföras).
- Skrapa isen vid behov, hjälper till med sarger och mål vid spolning och i början och slutet av dan. Matcherna kommer spelas på halvplan.
- Ordnar möjlighet att spela musik.

Arbetsgruppen består av:

Isac Tieva Dullbo

Theodor Isaksson

Elias Lundmark

Hugo Björkman

Jonathan Norenheim

Elias Vinblad von Walter

Logiansvarig (Christinaskolan) :

William Laukkanen

Arbetsgruppen består av:

William Laukkanen

Oliver Lehto

Charles Isaksson

Arbetsuppgifter/logi:

- Logi är bokad på Christinaskolan. Föräldragruppen återkopplar exakt antal lag som ska sova över. Logiansvarig kontaktar Anki Hansgården (0911-696670) på Christinaskolan för att komma överens om när nycklar ska hämtas. Logiansvarig ringer Anki under v 43 och avtala tid. Då man hämtar nyckel får man en visning av klassrummen som vi har att tillgå. Be om en nyckel per lag samt en nyckel + spärrnyckel till logigruppen. Påminn att de ska kontakta vaktmästare angående ventilation och värme under helgen. Ni får även instruktionen angående städning. Påminn att städerskorna ska ställa fram minst en städvagn, helst 2 st.
- Upprätta arbetsschema. Några enstaka lag (Kiruna) kommer att komma fredag kväll. Logigruppen ansvarar för att möta upp laget på fredag kväll, låsa upp och visa sovsalarna. Övriga övernattande lag sover lördag till söndag. Incheckning lördag kl 11-14 (bemannat), Utcheckning senast kl 12 på söndagen (bemannat kl 9:00- ca 13 eller när städningen är klar). Vi behöver inte bemanna på natten, men ni bör vara tillgänglig per telefon samt vara på plats ett tag på kvällen på lördag samt låsa på kvällen efter att sista lag har kommit tillbaka.
- Märk upp sovsalar med lagens namn + logga. Allt bör vara uppmärkt redan fredag kväll.
- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Logigruppen ansvarar för tömning av papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter.
- "Kontrakt" ska skrivas under, logiansvarig får underlag av föräldragruppen.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktar. Alla sopor måste vi ta med från Christinaskolan (kan slängas tex på Nolia el i kökets container)

Logiansvarig lämnar tillbaka nycklar senast måndag alt lämnar redan på söndag i postlåda vid expeditionen.

Köksansvarig (Christinaskolan):

Axel Hylander

Arbetsgruppen består av:

Axel Hylander

Folke Stenström

Hannes Eklund

Leo Lindblom

Svante Lindqvist

Fred Åberg

Arbetsuppgifter:

- Upprätta schema för era arbetspass. Kocken på plats kl 7 på lördagen, stäm av med kocken när ni bör vara på plats, 9:30?. Övriga tider får ni i underlaget från föräldragruppen. De lag som checkar in redan fredag, fixar egen kvällsmat och frukost lördag.
- Per Lindberg upprättar matschema för lagen. Detta kommer man att kunna avläsa på CupOnline.
- Kök & kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) är bokad. Han kommer troligen göra i princip alla inköp. Kontakta Tommy för att stämma av detta, meny och meddela antal som ska äta vid de olika måltiderna, ev allergier **senast 2 veckor innan cupen** (Antal spelare per lag kommer finnas i cuponline o Per får info om allergier). Frukost äter endast övernattande lag.
- Föräldragruppen har bokat nyckel till köket (av Petra Rankvist) och överlämnar nyckeln till köksansvarig.
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.
- Medföljande får köpa mat för 50 kr/person. Föräldragruppen fixar swishskylt.

Kvällsmat: Under dan på lördagen görs kvällsmackorna i ordning. Lagen som ska övernatta får med kvällsfikat då de äter middag. Mackor, yoghurt, muggar och skedar. Kom ihåg allergier.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Ni ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt 4 toaletter. Alla i arbetsgruppen ska delta vid städningen under söndag eftermiddag.

Prel meny

Lördag:

Lunch –Spagetti och köttfärssås

Middag –Kycklinggryta med ris

Söndag:

Lunch –Biffar med klyftpotatis
Allt laktos och glutenfritt.

Kiosk och lotter (LF):

Kioskansvarig: Nils Johansson

Arbetsgrupp för kiosk och lotter består av:

Nils Johansson
Ludvig Hedlund
Nils Dahlqvist
Mio Wallinder
Franz Eriksson
Anton Lundström
Föräldragruppen

Arbetsuppgifter Kiosk:

Föräldragruppen gör alla inköp. Ansvarig upprättar arbetspass för kiosk/lotteri. Upprätta även lista med vem som bakar och vad (chokladbollar, långpannekakor, klämmackor). Föräldragruppen har underlag om hur mycket som ska bakas. Kiosk och lotteri samkörs så vi bör vara 3 st vid varje arbetspass. En person från föräldragruppen arbetar varje pass, tillsatt ytterligare 2 personer varje pass. Spelschemat är inte helt klart men räkna med bemanning: Lördag 8-20 och söndag 8- 18 (inklusive städning).

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, lägg upp fika på uppläggningsfat, varma mackor och korv. Föräldragruppen fixar ”mackjärn”.

Kioskgruppen ser även till tillsammans med föräldragruppen att det finns kaffe och fika till tränarna i ”VIPen” (Ett samlingsplats för samtliga lags tränare).

Klämmackorna samt hembakat fika lämnas in på lördag morgon.

Lotteripriser inlämnas på morgonen den 2/11 i kiosken, Samtliga spelare i laget lämnar 4 - 5 priser för totalt ca 120 kronor (godis eller snacks), pricka av på lista. Föräldragruppen köper lotteriringar.

De som jobbar i kiosk/lotteri fördelar ut vinster till respektive lotteri och ställer i ordning lotteribord vid kiosken. Vi kommer troligen även att ha ett dyrare lotteri.

STÄDLISTA:

Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn hjälper till enligt schemat nedan, tills allt är klart.

Kiosk/lotterigrupp – städar kiosk och toalett utanför kiosken.

Sekretariat/CupOnline – städar ishall (läktare) + omklädningsrum (inkl. toaletter).

Kök – städar kök + matsal + yta utanför köket (handfat o 4 st toaletter).

Logiansvariga– kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter, trappor och korridorer i anslutning till sovsalarna. Sopor måste vi ta med oss från Christinaskolan.