**Arbetsmaterial till**

**Mikael Renberg Cup 2016**

[**http://www.cuponline.se/information.aspx?cupid=16767**](http://www.cuponline.se/information.aspx?cupid=16767)

**Datum:** 12-13 mars 2016

**Här kommer en lista över ansvariga och tillhörande ansvarsområden till   
Mikael Renberg Cup 2016.**

Vi siktar självklart mot att ALLA som är med under Mikael Renberg Cup ska ha en rolig helg med mycket hockey och att vi som arbetar med arrangemanget ska lära känna varandra bättre. Vår intjäning under cupen tillfaller våra respektive föreningar PHC/SAIK och det vi tjänar på lotteriet tillfaller laget.

Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar arbetsschema för sin arbetsgrupp. Det är upp till er hur ni vill lägga upp passen, hur många som ska arbeta åt gången, hur långa passen ska vara osv. Ni kan välja mellan att göra ett långpass, eller dela upp det på flera kortare pass om ni hellre önskar det. Tidigare årskullar har lagt ut pass på båda föräldrarna, men vi har valt att lägga pass på varje barn och att det sedan är upp till varje familj hur ni delar upp arbetet under helgen. Är de någon som har förhinder får ni lösa det inom gruppen.

**Efter cupen hjälps vi alla åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt.**

Maila arbetsschema för er grupp till Maria Berg, [mariab@helikopter.nu](mailto:mariab@helikopter.nu)

Kontakta Maria via mail eller 070-330 12 95 så hjälper hon er med att lägga ut arbetsscheman eller övrig info på laget.se

**Cupansvarig:** Anna Kempe (076-100 01 45) & Johanna Lundström (070-101 69 09)

**Tävlingsledare:** Niclas Öhman 070-692 79 27

**Kontaktpersoner vid funderingar:**

Mona Persson: 070-357 50 32 (kök)

Susanne Juuso 070-213 80 15 (logi)

Linnea Henriksson 070-633 89 78 (lotteri)

Lotta Johansson: 070 929 19 76 (kiosk)

Maria Berg: 070-330 12 95 (kiosk)

Jocke Öhlund: 070-218 47 13 (kiosk)

**Kontaktpersoner till lagen**

**Skellefteå**

David Persson, [persson@psmedia.nu](mailto:persson@psmedia.nu)

Pär Holmqvist 070-356 90 72  
Christer Renström 072-214 08 55  
Markus Larsson 076-115 21 74

Jens Nordström 070-364 19 57  
Emil Hedlund 070-217 00 63  
Gunnar Kågström 070-509 69 91

**Björklöven**

Peder Sjöström 070-533 98 97, [peder@carcon.se](mailto:peder@carcon.se)

**Kiruna**

Andreas Nyberg Tel. 070-278 02 29, [Nypan79@gmail.com](mailto:Nypan79@gmail.com)

**Kalix**

Helena Abrahamsson Föräldragrupp 070-344 01 66, [Helenanilsson12@hotmail.com](mailto:Helenanilsson12@hotmail.com)

Jan-Erik Bucht Lagledare/tränare 070-653 01 26, [jannebucht@hotmail.com](mailto:jannebucht@hotmail.com)

Tränare Patric Weiberg 073-064 76 66

**Anmälan av lag: Micke Lindgren**

**Domaransvarig: Stefan Lundmark**

**Arbetsuppgifter:** Boka domare, fixa domartröjor, visselpipor

Upprätta förteckning med namn & telefonnummer av domare till respektive match samt schema för dessa.

**Sjukvårdsansvarig: Linda Tieva (Elias Dullbo)**

**Arbetsgruppen består av:** Elias Dullbo

Axel Mikaelsson

Einar Nylund

**Arbetsuppgifter:** Finnas tillgängliga under helgen samt ansvarar för sjukvårdsutrustning. Ansvarig ser till att vår sjukvårdsväska är uppdaterad och påfylld med lämpliga grejer. Upprättar arbetsschema samt lista med namn & telefonnummer över samtliga i arbetsgruppen.

**CupOnline & sekretariatsansvarig:** **Kristian Martin (Karl Martin) & Roger Mikaelsson**

**(Axel Mikaelsson)**

**Arbetsuppgifter:** Ser till att alla lag anmält sina spelare till CupOnline.

(kolla med Micke L ang. anmälda lag).

Upprättar bemanningslista med namn & telefonnummer över samtliga i arbetsgruppen.

Ordnar med dator samt skrivare.

Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på lördagmorgon och att varje team är självgående.

Sekretariatet samarbetar med CupOnline för   
 information dem emellan.

Upprätta matchprotokoll.

Skrapa isen framför målen och framför spelarbåsen mellan (varannan) matcher. Alltså bara då det är match på ospolad is (6 ggr) och bara på dessa viktiga ställen. På söndag behövs det inte, då är alla matcher på spolad is.

**Arbetsgruppen består**

**av:** Karl Martin

Axel Mikaelsson

Melvin Thomson

Linus Klasson

Algot Lundström

Filip Öhman

Lukas Cleve

Gustav Bäckström

Axel Malmlöf

Pontus VVW

Teo Jonsson

**Logiansvarig & lagvärd Wille Juuso**, logi & lagvärd

**ansvarig:**

**Arbetsgruppen består av:** Wille Juuso

Alex Bäckvall

Tor Weiland

**Arbetsuppgifter/lagvärd:** Upprättande av lista med respektive lagvärd till respektive lag med samtliga kontaktuppgifter, även mellan samtliga i arbetsgruppen.

Lagvärd tar kontakt med respektive lag veckan innan cupen & lämnar ut sitt mobilnummer, presenterar sig & hälsar välkommen. Bestäm tid och plats där ni möter upp respektive lag vid ankomst. Visa vart de ska bo, äta och byta om samt övrig information om cupen.

Märk upp omklädningsrum och sovsalar. Kiruna kommer redan fredagkväll och har önskemål om att lämna hockeygrejerna i sitt omklädningsrum redan då. Allt bör därför vara uppmärkt redan fredag eftermiddag. Kontakta vaktmästaren i förväg så han vet att de kommer, samt bestäm i förväg vilket omklädningsrum det passar bäst att de tar med tanke på att de ska lämna grejerna över natten.

Lagvärden ska finnas tillgänglig på telefon under hela helgen.

Respektive lagvärd informerar att ledarna får hämta medaljer i kiosken.

**Arbetsuppgifter/logi:** Logi bokad på Christinaskolan Anna Kempe hämtar nycklar hos Lena Berg på Christinaskolan och ansvarig möter upp med Anna på fredagkväll när första laget kommer.

Märk upp klassrummen, ställ ihop bänkar och stolar. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum som ni sedan besiktar. Töm sopor ställ tillbaka bänkar & stolar, titta i korridoren och övriga utrymmen.

Återställa skolsal till lektionsskick på söndag.

Tömning av papperskorgar samt städ av korridor & toaletter/duschutrymme. Anna Kempe lämnar tillbaka nycklar på måndag.

**Köksansvarig:**  **Emil Forsberg**

**Arbetsgruppen består av:** Emil Forsberg

Melker Landin

Johannes Regnell

Atle Johansson

Faline Kemi

Pontus Lundqvist

Lova Falkman

Kevin Vineholt

**Arbetsuppgifter:** Upprätta schema för era arbetspass. Matschema är upprättat av Micke, finns på cuponline

Kök & kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) är  
bokad (Johanna Lundström). Kontakta Tommy för  
att stämma av med honom om leveranser av  
matvaror samt uppge antalet matgäster mm**.**Vid frågor tala med Johanna Lundström

Ansvarig kontaktar Anna Kempe för nycklar till matsal. Nycklar lämnas tillbaka till Anna Kempe på söndag. Stämma av med kocken inför måltiderna.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **LÖRDAG** |  |  | **SÖNDAG** |  |
| **LAG** | **BOENDE** | **LUNCH** | **MIDDAG** | **KVÄLLSMAT** | **FRUKOST** | **LUNCH** |
| **KIRUNA IF** | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **BJÖRKLÖVEN** | 0 | 26 | 26 | 26 | 0 | 26 |
| **KALIX HC** | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 30 |
| **SKELLEFTEÅ** | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| **PITEÅ HC** | 0 | 48 | 48 | 0 | 0 | 48 |
| **TOTAL** | **63** | **167** | **167** | **89** | **63** | **167** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAG** | **ALLERGIER** | **ÖVRIGT** |
| **KIRUNA IF** | 1p tomat, nötter,apelsin, äpple och kiwi | Kommer fredagkväll |
| **BJÖRKLÖVEN** | 1P nötallergi. Ej nötter i hallen eller matsalen viktigt. |  |
| **KALIX HC** | 1p laktos, äpple, päron, morötter, nötter, stenfrukter. 1p laktos |  |
| **SKELLEFTEÅ** | 1p nötallergi samt några laktos | Önskar 2 sovsalar |
| **PITEÅ HC** |  |  |

**Meny**

Lördag

Lunch – spagetti och köttfärssås

Middag – Kycklinggryta med ris

Söndag

Lunch – köttbullar och köttfärssås (blir det över mat så blir det buffé)

Allt laktos och glutenfritt.

Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid. Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit, **innan** maten plockas bort.

**Kvällsmat:** Under lördageftermiddag görs kvällsmackorna i ordning så att lagen kan ta dessa med sig efter middagen. Mackorna bres med pålägg o läggs i tub- påsarna. Yoghurt/mjölk skickas med alt. att lagen hämtar dem innan köket stänger för kvällen. Här  
 stämmer ansvarig av med respektive lag som skall ha kvällsmat, vad som gäller. Kolla plastmuggar/tallrikar till mjölk/yoghurt etc.

**Städ:** Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken & matsalen städas o skuras, samtliga papperskorgar töms o sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Tänk på att vara många   
 vid städningen under söndageftermiddag

**Kioskansvarig: Jocke Öhlund**

**Arbetsgruppen består av:** Oscar Johansson (klämmackor)

Elias Lindgren (klämmackor)  
Arvid Wikberg (klämmackor)

Elias Laestander (klämmackor)

Ville Berg (klämmackor)

Charlie Berglund (klämmackor)

Isac Wikström (klämmackor)

Pontus Öhlund (klämmackor, mackjärn)

Albin Lundström (ej kiosk, end klämmackor)

Kalle J-K (ej kiosk, end klämmackor)

Oscar Lundmark (ej kiosk, end klämmackor)

Olle Grahn (ej kiosk, end klämmackor & mackjärn)

**Arbetsuppgifter:** Upprättar arbetspass samt listor med namn och med telefonnummer. Inköp av varor till kiosken sker  
via Carola på Piteå Hockey kansli (Beställs av Lotta J) Tel 189 94. Upphämtning av varor sker senast fredag kl: 11:00. Jocke fixar detta.

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, uppläggningsfat till fikat, prislistor för godis, fika, varma mackor & korv. Kolla om termos finns via LF. PHC kansliet har två smörgåsjärn. Städmaterial & sopsäckar.

Arbetsgruppen ser även till att det finns kaffe till ledare under helgen. Kokar o fyller på löpande så att det alltid finns uppe i värmerummet/”köket”.

Klämmackorna lämnas in på lördagmorgon.

**Lotteriansvarig: Hjalmar Henriksson**

**Arbetsgruppen består även av:** Hjalmar Henriksson

Lukas Hedlund   
Albin Wink

Oscar Lingsberg

Sebastian Malmström

Emil Hagberg

**Arbetsuppgifter:** Upprättar schema för arbetspass samt listor med   
namn över telefonnummer. Ordnar med insamling av vinster från samtliga spelare i laget, bestämmer hur många priser varje barn ska lämna in. Ville Berg har kvar lite priser från fg år, kontakta hans föräldrar. Ordnar med lottringar till både hockeylotteriet samt till ev dyrare lotteri. Fördelar ut vinster till respektive lotteri och märker upp eller gör vinstlistor. Ställer i ordning lotteribord.

**Övrigt samt diverse arbetsuppgifter**

**Vandringspokal:** Lotta Johansson kollar med Tomas Stark, ska finnas i deras skrubb på Nolia.

**Medaljer:** Samtliga lag får medaljer, Lotta J beställer dessa.

**Prisutdelare söndag:** Micke Renberg är given om han kan komma! Annars hittar vi lämplig ersättare Jocke Öhlund fixar.

**Norrmejerier:** Klart med sponsring, enligt Carola på kansliet levereras detta direkt till köket. Ingen insats av oss.

**Polarbröd:** Klart med sponsring, Jocke Öhlund ser till att brödet kommer till cupen.

**Omklädningsrum:** Utöver Nolia är fyra stycken omklädningsrum bokade i friidrottsarenan. Logigruppen märker upp dessa.

**Våra egna 2 lag:** Kommer tränare/ledare att följa sitt lag under dagen med gemensam lunch o ev. kika på någon match.