

Sportringen cup

Datum: 12-14 oktober 2018

Här kommer en lista över ansvariga, arbetsgrupper och tillhörande ansvarsområden till Sportringen cup 2018. Cupen spelas på LF arena!

Vi siktar självklart mot att ALLA som är med under Sportringen cup ska ha en rolig helg med mycket hockey och att vi som arbetar med arrangemanget ska lära känna varandra bättre. Vi kommer dessutom ha en möjlighet att tjäna pengar till vår lagkassa samt till PHC.

Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar schema för sin arbetsgrupp. Det är upp till er hur ni vill lägga upp passen, hur många som ska arbeta åt gången, hur långa passen ska vara osv. **I år har vi valt att lägga ut pass på barnens namn**, vilket gör att det kan kännas som att det är få namn i gruppen, men det är upp till varje familj hur ni delar upp arbetet under helgen! Är det någon som har förhinder får ni hitta en ersättare samt lösa det inom gruppen! Kontaktlista finns på laget, dokument!

På Laget finns en sida som heter Ungdomsrådet. Under dokument, fliken cuper, finns mycket information, tips och råd, som PCH har lagt upp för varje ansvarsområde.

Efter cupen hjälps vi alla åt att städa!! Minst en förälder/barn stannar tills allt är färdigt!!
Alla hjälps åt att hålla rent och snyggt i arenan hela helgen, både på läktaren, golv och toaletter!!

Samtliga ansvarspersoner kontaktar i Susanne Juuso, Maria Strömbäck eller Sandra Gleerup vid eventuella frågetecken som kan uppstå under planeringsfasen av respektive arbetsområde. Övriga som har frågor, kontaktar den ansvarige i gruppen.

Är det någon som inte fått en arbetsuppgift, säg till Sandra så löser vi det ☺

CUPANSVARIG: SUSANNE JUUSO, MARIA STRÖMBÄCK

Anmälan av lag: Susanne Juuso

Domaransvarig: Susanne Juuso

Arbetsuppgifter:

- Boka domare via domarförmedlingen.
- Upprätta förteckning med namn & telefonnummer av domare till respektive match samt schema för dessa.
- Kolla upp med PCH hur betalning ska göras till domarna.

=====

Tävlingsledare: Fredag: Jonathan Glader
Lördag: Niklas Sonesson
Söndag: Lars Öqvist

CupOnline ansvarig: Susanne Juuso, Maria Strömbäck

Arbetsuppgifter: Skaffar login & registrerar Cupen till CupOnline.
Här registrerar varje anmält lag sina spelare där ska även uppgifter om eventuella allergier noteras.
Pratar ihop med Sek.ansvarig om tillvägagångssätt med anmälan om förändringar, protokoll osv.
Ordnar med dator samt skrivare.

=====
Sekretariat/ansvarig: Filip Nordlund

Arbetsgruppen består av: Filip Nordlund
David Esberg
Kalle Strömbäck
Gustav Nordlund
Edvin Lundqvist
Edvin Norman

Arbetsuppgifter: Upprättar arbetspass samt listor med namn och telefonnummer.

Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på fredagseftermiddagen och att varje team är självgående.

Sekretariatet samarbetar med CupOnline för information dem emellan.

Upprätta matchprotokoll. Dubbelkolla namnlistor, av erfarenhet ändras alltid laguppställningar i sista stund för spelande lag.

=====

Logi- & lagvärdansvarig:

Edvin Renberg, Sören Ferguson**Arbetsuppgifter/logi:**

Logi bokat på Christinaskolan (Maria Strömbäck)
Nycklar hämtas på Christinaskolan, hör med Maria.

Märk upp klassrummen. Låt bänkar och stolar stå kvar så lagen vet hur de ska lämna rummen efteråt. Fota gärna så att vi kan säkerställa att de återlämnas i samma ordning. Se till att det finns extra sopphåsar samt ställ fram städvagn.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer klassrummet till "lektionsskick" som ni sedan besiktat.

Tömning av papperskorgar samt städ av korridor & toaletter/duschutrymme. Återlämning av nycklar måndag.

Arbetsuppgifter/lagvärd:

Upprättande av lista med respektive lagvärd till respektive lag med samtliga kontaktuppgifter, även mellan samtliga i arbetsgruppen.

Lagvärd tar kontakt med respektive lag veckan innan cupen & lämnar ut sitt mobilnummer, presenterar sig & hälsar välkommen.

Bestäm tid och plats där ni möter upp respektive lag vid ankomst. Visa vart de ska bo, äta och byta om samt övrig information om cupen.

Märk upp omklädningsrum och sovsalar.

Vid frågor, kontakta Maria Strömbäck.

Köksansvarig:

Svante Wallström, Gabriel Tallfält Sundström**Arbetsgruppen består av:****Svante Wallström**

Gabriel Tallfält Sundström

David Tallfält Sundström

Joel Öhrn

Charlie Bergmark

Rasmus Wikgren

Vilner Aasa

Arbetsuppgifter:

Upprätta schema för era arbetspass samt lagens matchschema. **Obs!** Anpassa matschema till spelschema. (Susanne Juuso har info om detta)

Kök & kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) är bokad (Maria Strömbäck). **Ansvarig** kontaktar Tommy för att stämma av med honom om leveranser av matvaror samt uppge antalet matgäster mm. **(Vid frågor tala med Maria Strömbäck)**
Nycklar hämtas och återställas på Christinaskolan, hör med Maria.
Stämma av med kocken inför måltiderna.
Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
Ställa i ordning stolar och hålla rent o snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit, **innan** maten plockas bort.

Kvällsmat:

Under fredag- & lördagseftermiddag görs kvällsmackorna i ordning så att lagen kan ta dessa med sig efter middagen. Mackorna bres med pålägg & läggs i tubpåsar. Yoghurt/mjök skickas med alt. att lagen hämtar dem innan köket stänger för kvällen. Här stämmer ansvarig av med respektive lag som skall ha kvällsmat, vad som gäller mängder osv.. Kolla plastmuggar/tallrikar till mjök/yoghurt etc.

Städ:

Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken & matsalen städas o skuras, samtliga papperskorgar töms o sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Tänk på att vara många vid städningen under söndag eftermiddag!



Vi har i år valt att ha lotteri och kiosk/hamburgare i samma grupp.

Kiosk-och lotteriansvarig:

Lucas Hellsten, Adam Jonsson

Arbetsgruppen består av:

Lucas Hellsten

Adam Jonsson

Emil Svensson

Isak Wallin

Jesper Holmström

Elias Gleerup

Anton Sonesson

Arbetsuppgifter:

Upprättar arbetspass samt listor med namn och med telefonnummer. Inköp av varor till kiosken (gosaker och muggar, servetter, hamburgare, hamburgerfickor osv...) sker via PHC- kansli tel 189 94. Stäm av med PHC hur ni löser det praktiska.

Ett annat alternativ kan vara att köpa själva från tex Ö&B, kan vara mer fördelaktigt med tanke på att tjäna mer pengar. Där kan man även lämna tillbaka varor som inte blivit sålda (oöppnade förpackningar/kartonger förstås)

Ser till att fördela arbetsuppgifter att baka, göra varma mackor till alla i laget!

När man ordnar cup på LF hör det till att säga hamburgare. Därför är det lämpligt att kiosken förläggs på övervåningen där stekbord finns för hamburgare.

Finns det någon som känner någon som kan sponsra med hamburgare, sallad, lök, dressing???

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, uppläggningsfat till fiket, prislistor för godis, fika, varma mackor, hamburgare. PHC kansliet har smörgåsjärn.

Städmaterial & sopsäckar. Handsprit.

Ordna med VÄXEL-kassa! (genom PHC förslagsvis)

Ordna med swish-nummer till PHC.

Kiosken ser även till att det finns kaffe och fika till ledarfika-rummet, cuponline-kansliet under hela helgen. Domarna bjuds också på fika...

Prislistor:

Priser bestäms i samråd med PHC kansliet om varor beställs därifrån.

Lotteri:

Hela vinsten för lotteriet tillfaller laget!!!**Arbetsuppgifter:**

Ordnar med insamling av vinster från samtliga spelare i laget.

Förslag i år är att det är ett dyrare lotteri med finare/dyrare priser, samt godislotteri. Halva potten-lotteri?!!

Förbereder för samtliga lotterier!

Ordna med lappar/skyltar för specifikt swishnummer för lotteriet!!! (Kolla med Catrin Nordlund)

Ställer i ordning lotteribord samt försäljning.

**SIST MEN INTE MINST:**

Alla hjälps åt att hålla rent och snyggt i arenan hela helgen, både på läktaren, sopkorgar, golv och toaletter!!

Efter cupen hjälps vi alla åt att städa!! Minst en förälder/barn stannar tills allt är färdigt!!

Övrigt samt diverse arbetsuppgifter

Vandringspris: Susanne Juuso

Prisutdelare söndag: Ev Lars Öqvist

Omklädningsrum: På LF. Cupansvarig bokar!

Våra egna 2 lag: Tränare/ledare följer sitt lag under dagen med gemensamma måltider.