
Sammandrag LF - Arbetsuppgifter -24/25

Telefonnummer föräldragruppen:

Anna: 070-3222488, Anna-Lena: 070-3082069, Sara: 070-2956561, Ferid: 070-2803653

OBS! Arbetspassen innebär alltså även förberedelsetid.

KIOSK

Arbetsuppgifter:

- Hämta plastbackarna i skåpet på Nolia senast dagen innan (kod till skåpet begärs av tränare eller föräldragrupp)
 - I plastbackarna finns muggar, kaffe, kaffefilter, servetter, termos, skyltar, mackjärn m.m.)
- Köp mjölk till kaffet (3st)
- Lämna lagskyltar till tränarna som märker upp omklädningsrum (finns i backarna)
- Ställ i ordning kiosken på första plan, nyckel finns i nyckelgömma på sidan av dörren (begär kod av föräldragruppen)
 - Sätt upp prislista och Swishskylt
 - Värm upp vatten/korvspad, finns behållare för detta i köksdelen
 - Lägg upp fika
- Kolla att de som ska baka eller göra klämmackor lämnar in det till kiosken (vem som gör vad under varje sammandrag finns som nyhet på lagets sida)
- Koka kaffe och fylla termosar
- Koka korv
- Gör klämmackor efter beställning

SEKRETARIAT

Arbetsuppgifter:

- Vid start ta emot lagen och visa omklädningsrum
- Säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar
- Ansvariga för tidtagning under hela sammandraget
- Presentera lagen inför varje match
- Spela musik mellan matcherna (adapter finns i kioskbacken)
- Förbereda och placera ut sargerna efter spolning (tillsammans med ledarna)

FIKAUPPGIFTER

LÅNGPANNEKAKA

- Gör färdiga rutor, varje långpanna ska innehålla 20 bitar. Inga nötter

CHOKLADBOLLAR

- Bakas på 500g mjölkfritt smör
- Rullas stora som golfbollar

KLÄMMACKOR

- En påse "Pågens Jättefranska", färdiga klämmackor med ost och skinka (inget smör)

Efter avslutat sammandrag hjälps alla åt att städa hall, omklädningsrum, toaletter, tömma sopor och se till att det ser snyggt ut.