

---

## Arbetsbeskrivning Sparbanken Nord cup 12-13 okt

---

Telefonnummer föräldragruppen: Anna-Lena Risberg (Albin): 070-3082069, Anna Wallin (Simon): 070-3222488, Sara Sjögren (Oliver): 070-2956561

För att dessa dagar ska bli så bra som möjligt måste vi alla hjälpas åt. Om ni ser att det kör ihop sig på nåt pass får ni gärna hoppa in en stund och hjälpa till. Ju mer vi håller efter under dagarna med att plocka skräp och dylikt desto mindre har vi kvar att städa efter matchernas slut.

Extremt viktigt att ni bemannar era tilldelade pass, även om ditt barn mot förmodan blir sjuk. Skulle inte tiden eller uppgiften passa er är det DIN uppgift att byta mellan varandra eller fixa någon utomstående att bemanna passet! Kom ihåg att meddela föräldragruppen ev ändringar.

Som vanligt hjälper alla till att städa hallen när cupen är slut! Samling vid kiosken efter matchernas slut.

### **KIOSK OCH LOTTERI**

Ansvarig: Anna

Plats: I foajén mellan ishall och friidrottshall

Arbetsuppgifter:

- Ställ i ordning kiosken
- Ställ i ordning lotteri vid kiosken
- Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat
- Tillhandahålla varma mackor samt korb med bröd. Mackorna värmer de själva
- Pricka av på listan när spelare i laget lämnar lotteripriser samt fika
- Håll lite koll på ledarfiket, ska finnas fika där, kaffe kokar dom själva. OBS! Inga spelare i ledarfiket!
- Lördag: I överlappet mellan passen är ni fler personer. Om det finns kvar puckar att sälja går ni runt i hallen och försöker sälja de sista. Söndag: Har ni inte tid att gå runt, låna en person från t.ex. hamburgeriet eller haffa någon annan :)
- Om något håller på att ta slut, meddela ansvarig

## **SEKRETARIAT**

Arbetsuppgifter:

- Första passet säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar. Lina som har första passet är proffs och kommer att ställa in tavlan
- Presentera matcherna, spela musik mellan matcherna
- Sekretariatet är ansvarig för tidtagning under hela dagen. Flygande byten, rullande klocka.
- Sekretariatet gör reklam för: Fikaförsäljning, Hamburgare, matservering på Christinaskolan, Lotteri vid kiosken samt Puckkaststartävling – lista med vinster för respektive dag tillhandahålls av föräldragruppen.

## **HAMBURGERI**

Ansvarig: Sara

Plats: Hamburgarna steks på stekbord utomhus vid foajén under taket

Arbetsuppgifter:

- Vid passets början ställer ni upp stekbordet, hacka sallad och lök. Hacka gärna extra och sätt i burkar
- Se till att det finns hackad sallad, lök och dressing, ketchup mm på ett bord t.ex. i hallen mellan dörrarna.
- Om något håller på att ta slut, meddela ansvarig

## **DÖRRVAKT PITHOLMSSKOLAN LOGI**

Ansvarig: Anna-Lena

Plats: Pitholmsskolan högstadium. Dörren kommer vara uppmärkt.

Pga att vi endast får låna en nyckel behöver vi ha en dörrvakt under begränsade tider för att lagen ska kunna komma in. Nyckeln kan ni hämta i kiosken, sedan kommer Anna-Lena hämta den på skolan vid passets slut. Resten av tiderna får de övernattande lagen lösa själva. Det kommer antagligen vara lugnt, men föräldrarna brukar vilja komma och bädda åt lagen innan dom spelat klart för dagen.

Vi kommer inte låsa klassrummen utan vi får se till att ingen obehörig kommer in i skolan. Lagen uppmanas att inte lämna värdesaker i klassrummen utan uppsikt.

Lagen som ska bo är:

Kiruna: två klassrum (kommer fredag)

Skellefteå: två klassrum

Kalix: ett klassrum

Arvidsjaur: ett klassrum

## **DÖRRVAKT CHRISTINASKOLANS MATSAL**

Ansvarig: Anna-Lena

Plats: Bakre ingången via 2 köks tidigare dörr (bredvid tidigare regnbågen). Dörren kommer vara uppmärkt.

För att ingen utomstående ska ta sig in i lokalerna kräver uthyraren en dörrvakt mellan dessa tider då dörren hålls upplåst. Lör: 10:00-13:15, 16:00-18:15. Sön: 7:00-13:15.

Arbetsuppgifter:

- Ta betalt av anhöriga som vill äta (50:-) swish
- Pricka av lagen på en lista
- Håll koll att ingen obehörig kommer in i lokalerna

## **KÖKET CHRISTINASKOLAN**

Ansvarig: Anna-Lena

Lördag:

Lunch ca240 pers	Spagetti & Köttfärssås	Kl. 11:00-13:00
Middag ca240 pers	Kycklinggryta & ris	Kl. 16:00-18:00
Kvällsmat 100 pers	Skickas med lagen efter middagen (yoghurt, färdiga mackor) se lag-lista nedan	-

Söndag:

Frukost 100 pers	Mackor, yoghurt, kaffe, m.m	Kl. 7:45-9:45
Lunch ca240 pers	Köttbullar & klyftpotatis	Kl. 11:00-13:00

Tommy som ska laga maten har gjort detta måååånga ggr, fråga honom om det är nått. All mat är nöt- och laktosfri.

Observera att det finns allergier bland de ätande, se lista nedan (de som meddelat). Var noga med att inte kontaminera "allergi-maten" med framför allt nötter och mjölkprotein!

Arbetsuppgifter:

- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ett tips är dela upp ansvarsområden t.ex. en på disk, en på matlinjen och en ute i matsalen, koka kaffe, torka bord mm. Sen hjälps man såklart åt när man har en lugn stund.

- Koka kaffe till matgästerna
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord
- Bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort, se separat lista
- Plocka fram och plocka bort frukostbuffé (gäller söndag) ca100 pers (varav 80 barn)
- Se till att föräldrar som vill äta swishar en avgift på 50:-/måltid till lagkassan.
- Lunchpersonalen lördag förbereder kvällsmaten; bred mackor och stoppa tillbaka dom i påsarna. Dela upp till lagen i varupåsar, märk upp!:
  - Arvidsjaur: 24 pers (20 barn + 4 vuxna) 0 allergi
  - Skellefteå: 30 pers ( 24 barn + 6 vuxna) 1 nötallergi, 1 laktos
  - Kalix: 22 pers (18 barn + 4 vuxna) 1 nötallergi, 1 glutenallergi
  - Kiruna: 22 pers (18 barn + 4 vuxna) 0 allergi
- Efter middagen lördag delas kvällsmaten ut till lagen. Mackor och yoghurt, Tommy visar.

Lag	Allergier
Piteå 45 pers (35+10)	1 Gluten, 1 ägg&mjölkprotein, 1 laktos
Kiruna 22 pers (18+4)	-
Brooklyn 29 pers (24+5)	1 Gluten, 1 Nötter
Älvsbyn 19 pers (15+4)	-
Sunderbyn 21 pers (17+4)	1 Gluten, 1 Mjölprotein
Arvidsjaur 24 pers (20+4)	-
Kalix 22 pers (18+4)	1 Nötter, 1 Gluten
Skellefteå 30 pers (24+6)	1 Nötter, 1 laktos
Luleå 32 pers (26+6)	-

### Städ:

Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen

- Köket, diskrummet och matsalen städas och skuras
- Samtliga papperskorgar töms
- Diskmaskinerna rengörs
- Samtliga arbetsbänkar torkas
- Torr moppa korridorerna och trapphus utanför matsalen
- Städa toaletterna: torka spegel, torka handfat (ovan-, undersida), torka toaletterna, skura golvet med liten mopp. Byt trasa mellan varje ställe!

- Ta bort alla skyltar märkta med Sparbanken Nord cup
- Soporna får INTE kastas på Christina-skolan (kolla med Tommy om vi kan kasta det i kökets)

## **STÄD AV PITHOLMSSKOLAN & CHRISTINASKOLAN**

Ansvarig: Anna-Lena

Plats: Pitholmsskolan högstadium. Dörren kommer vara uppmärkt.

När denna städning är utförd hjälper man till med städningen av köket på Christinaskolan

Arbetsuppgifter:

- Kontrollera lagens städning av klassrummen
- Torrmoppa korridorerna och trapphusen utanför klassrummen
- Städa toaletterna: torka spegel, torka handfat (ovan-, undersida), torka toaletterna, skura golvet med liten mopp. Byt trasa mellan varje ställe!
- Ta bort alla skyltar märkta med Sparbanken Nord cup
- Inspektera att lagen städat ordentligt. Ansvarig kontrollerar möbleringen

