Arbetsuppgifter Mikael Renberg cup

Telefonnummer föräldragruppen: Susanne Aronsson 070-3005367, Anna Wallin 070-3222488 Anna-Lena Risberg 070-3082069, Ferid Letic 070-2803653

KIOSK OCH LOTTERI

Arbetsuppgifter:

• Ställer i ordning kiosken

• Ställ i ordning lotteri vid kiosken

• Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat

• Tillhandahålla varma mackor samt korv med bröd

• Pricka av på listan när spelare i laget lämnar lotteripriser samt fika

SEKRETARIAT

Arbetsuppgifter:

• Första passet säkerställer att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar. Lina som har första passet är proffs och kommer att ställa in tavlan så den i princip sköter sig själv 😊

• Sekretariatet är ansvarig för tidtagning under hela dagen

• Sekretariatet gör reklam för: Fikaförsäljning, Hamburgare, Lotteri vid kiosken samt Puckkastartävling – lista med vinster för respektive dag tillhandahålls av föräldragruppen.

KÖKET CHRISTINASKOLAN

Tommy som ska laga maten har gjort detta måååånga ggr, fråga honom om det är nått.

Arbetsuppgifter:

• Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje

måltid

• Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord

• Bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort

• Plocka fram och plocka bort frukostbuffé (gäller söndag)

* Se till att föräldrar som vill äta helgens måltider swishar en avgift på 50:-/måltid till lagkassan.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen

• Köket, disken och matsalen städas och skuras

• Samtliga papperskorgar töms

• Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute

• Diskmaskinerna rengörs

• Samtliga arbetsbänkar torkas

• Städ utanför matsalen – golv, handfat samt 4 toaletter

Som vanligt hjälper alla till att städa när cupen är slut!