

# Skoogs Cup, 24-26 mars 2023

Nu är det snart cupdags och vi siktar på att alla som är med under cupen ska ha en rolig helg med mycket hockey. Det är viktigt att vi som arbetar med arrangemanget samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup. Skoogs cup är en föreningscup där intäkter från anmälningsavgifter går till föreningen, men hela intjäningen från kiosk och lotteri under cupen tillfaller vårt eget lag.

**Cupen är tre dagar och startar fredag eftermiddag. Den spelas huvudsakligen på Nolia, men både LF och Nolia används på fredag eftermiddag.**

Arbetschema med arbetsfördelning samt tider hittar ni i detta dokument. En fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika finns i separat dokument.

**Viktigt att alla läser igenom detta dokument noga, notera även städlistan i slutet.**

Vi har fördelat ut arbetspassen så att alla i stort sett har fått 2 lite längre pass. Vissa pass börjar tidigt på fredagen. Försök att lösa det inom gruppen om det inte fungerar. Är det någon som har förhinder får de hitta en ersättare och meddela förändringar till föräldragruppen.

Det finns en sida på cuponline där deltagande lag kan hitta information om cupen.

**Cuponline:** <https://www.cuponline.se/start.aspx?cupid=36866>

**Lagvärdar (föräldragruppen):**

Sofia Pettersson, 070-661 22 71, Conny Öberg, 070- 688 58 59, Jens Renberg, 070- 609 06 46, Nina Larsson Lidberg, 070- 995 03 96

Planerar cupen tillsammans med Tävlingsansvarig Jens Fredriksson. Bokar logi, omklädningsrum, kock, handlar till kiosken osv. Märker upp omklädningsrum. Fixa bord/bänkar till foajén. Informerar lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till. Föräldragruppen finns tillgängliga hela cupen och stöttar.

**Cupansvarig:**  
Sofia Pettersson

---

**CupOnline & sekretariatsansvarig:**

Elton Gustafsson (sekretariat), Jens Renberg (CupOnline)

**Arbetsuppgifter:**

- Läger upp sidan och information inför cupen på cuponline. Ser till att alla lag anmält sina spelare till CupOnline. (Jens Renberg)

**Sekretariatsansvarig ordnar följande:**

- Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på fredag eftermiddag och att varje team är självgående.
- Koll om matchprotokoll behövs (stäm av med Jens Fredriksson hur detta ska utföras).
- Skrapa isen framför målen och framför spelarbåsen vid behov.

**Arbetsgruppen består av:**

Elton Gustafsson	Fredag 15.30-21.30+ Söndag 13.30-19.00
Charlie Sundström	Fredag 15.30-21.30 + Lördag 8.00-14.30
Max Renberg	Lördag 14.30-21.00 + <u>LF Fredag 15.30-21.30</u>
Elias Wedin	Lördag 14.30-21.00 + Söndag 8.00-13.30
Finn Franzén	<u>LF Fredag 15.30-21.30</u> + Söndag 8.00-13.30
Nils Elfström	Lördag 8.00-14.30 + Söndag 13.30-19.00

---

**Logiansvarig:**

Elton Simons

**Arbetsgruppen består av:**

Elton Simons Incheckning fre em 17-22, utcheckning söndag fm 10-färdig städat. Stäm av med lagen.  
 Johannes Carlstedt kontaktbar natt. Lördag 8-14  
 Sixten Eliasson Lördag 14-22, Sö 8-12

Kvällsmål/ Frukost serveras troligtvis i köket.

**Arbetsuppgifter/logi:**

- Logi är bokad på Christinaskolan. Det är Boden, Clemensnäs, Kiruna och Älvsbyn som kommer övernatta, föräldragruppen återkopplar exakt antal. Sofia hämtar nycklar och får en visning av klassrummen som vi har att tillgå. Be om en nyckel per lag samt en nyckel + spärrnyckel till logigruppen. Påminn vid nyckelhämtning att Lena/Anki ska kontakta vaktmästare angående ventilation och värme under helg. Ni får även instruktionen angående städning. Påminn att städerskorna ska ställa fram minst en städvagn.
- Incheckning fredag från kl 17. Utcheckning senast kl 12 på söndagen. Vi måste bemanna under hela vistelsen. Var noga med att låsa på kvällen efter att sista lag har kommit tillbaka.
- Märk upp sovsalar med lagens namn+ logga.
- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Logigruppen ansvarar för tömning av papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter. Ni eller köket ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt 4 toaletter.

- "Kontrakt" ska skrivas under, ansvarig får underlag av föräldragruppen.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktar. Alla sopor måste vi ta med från Christinaskolan (kan slängas tex på Nolia el i kökets container)

Sofia lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

---

### **Köksansvarig:**

Herman Ebermark

### **Arbetsgruppen består av:**

Herman Ebermark	Fredag 15.00-20.00, Lördag 14.30 – 19.00
Edvin Lundqvist	Lördag 07.00-14.30, Söndag 7.00-14.00
Isaac Holmgren- Lundqvist	Fredag 15.00 – 20.00, Lördag 14.30 – 19.00
Viktor Johansson	Lördag 07.00-14.30, Söndag 7.00-14.00

### **Arbetsuppgifter:**

- Kocken på plats kl 15 på fredagen. Middag fredag, lunch lördag, middag lördag och lunch söndag serveras. Frukost lördag och söndag, kvällsmål fredag och lördag.
- **Matserveringens öppettider kommer att läggas upp på CupOnline.**
- **Kök & kock** (Camilla 070-262 36 32) är bokad. Hon kommer göra i princip alla inköp. Sofia kontaktar Camilla för att stämma av detta, meny och meddela antal som ska äta vid de olika måltiderna, ev allergier **senast 2 veckor innan cupen** (Antal spelare per lag kommer finnas i cuponline o Jens får info om allergier).
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.

**Städ:** Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Ni eller logi ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt 4 toaletter.

Tänk på att vara många vid städningen under söndag eftermiddag så går det fort.

---

### **Kiosk och lotter:**

**Kioskansvarig:** Nina Larsson Lidberg

**Lotteriansvarig:** Nina Larsson Lidberg

**Arbetsgrupp för kiosk och lotter består av:**

Elton Lundberg	Fredag 15.30-21.30 + Söndag 13.30-19.00
Charlie Viklund	Fredag 15.30-21.30 + Lördag 8.00-14.30
Marcus	Lördag 14.30-21.00 + <u>LF Fredag 15.30-21.30</u>
Egon Öberg	Lördag 14.30-21.00 + Söndag 8.00-13.30
Eddie Öhman	<u>LF Fredag 15.30-21.30</u> + Söndag 8.00-13.30
Isak Holmbom	Lördag 8.00-14.30 + Söndag 13.30-19.00

### **Arbetsuppgifter Kiosk:**

Föräldragruppen gör alla inköp. Upprättar även lista med vem som bakar vad (chokladbollar, långpannekakor, klämmackor)

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, lägg upp fika på uppläggningsfat, varma mackor och korv. Termosar finns hos Sofia. Ta gärna med "mackjärn".

Ser även till tillsammans med föräldragruppen att det finns kaffe och fika till tränarna i "värmestugan" som kommer att vara ett tränarum för samtliga lags tränare.

Klämmackorna samt hembakat fika lämnas in på fredag eftermiddag på det ställe som står i matuppgiftslistan.

### **Arbetsuppgifter lotteri:**

Samtliga spelare lämnar 4 - 5 lotteripriser för totalt ca 120 kronor (tex godis/snacks). Lämnas in fredag eftermiddag. Fördelar ut vinster till respektive lotteri. Ställer i ordning lotteribord vid kiosken. Föräldragruppen köper lottringar.

### **STÄDLISTA:**

**Kiosk/lotterigrupp** – städar kiosk + foajé (inkl. toaletter) och omklädningsrum i foajen.

**Sekretariat/CupOnline** – städar ishall + omklädningsrum i ishallen (inkl. toaletter).

**Kök** – städar kök + matsal + yta utanför köket (handfat o 4 st toaletter).

**Logiansvariga**– kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter, trappor och korridorer i anslutning till sovsalarna. Sopor måste vi ta med oss från Norrmalmskolan. Städar yta utanför köket (handfat o 4 st toaletter) – stäm av med köket vem som utför detta.

**Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt. Login kan behöva hjälp med städning tidigare under söndagen, stäm av med ansvarig.**