



ÖSTHAMMARS SPORTKLUBB

ÖSK SKIDSEKTION - STYRELSEMÖTE

Datum: 2024-11-27

Närvarande: Claes-Göran Runermark
Bertil Jonsson
Kalle Östlund
Henrik Runermark
Mats-Ola Stigsson

Per Ingemarsson
~~Henrik Gille~~
Mats Carlén
Thomas Berg
Henrik Meldgaard (ordf. ÖSK)

1. Val av justerare

Till justerare av protokollet valdes Bertil Jonsson.

2. Föregående protokoll 2024-09-18

Kommentar: Aktivitetskommittén som utsågs gäller inte bara Barnens Vasalopp utan alla typer av motionsaktiviteter.

"Att göra"-listan följdes upp och uppdaterades under mötet, se Bilaga 1.

3. Information från huvudstyrelsen

Två arbetsgrupper har bildats i föreningen, en som ska arbeta med marknadsföring och en som ska arbeta med dokumenteringsfrågor.

ÖSK Fotboll nominerades till "Årets förening" i kommunen. Vinnare blev dock Gimo SS.

Föreningen har 671 medlemmar.

ÖSK Fotboll har ansökt om föreningsbidrag till robotgräsklippare på IP.

4. Ekonomisk rapport

Årets beräknade resultat är minus 3515 kr. Budgeterat underskott var minus 6200 kr.

Tillgångarna uppgår till 95 591 kr.

Underlag till revisionerna ska inkomma i januari 2025.

5. Sponsoravtal Byggmax

Ett ettårigt sponsoravtal är tecknat med Byggmax vilket sträcker sig till augusti 2025.

Dialog om förlängning kommer initieras inför att avtalet löper ut.

6. Uppföljning av arbetsdagen i elljusspåret

Status motionsspår och belysning: Statusen på motionsspåret anses vara mycket god. En lysarmatur efter ca 1400 m är trasig. Feleanmälan till kommunen görs efter skidsäsongen.

Resultat renovering redskapsbod: Renoveringen av redskapsboden anses vara klar. Kvarstående målningsarbete är utfört och all utrustning är åter placerad i redskapsboden.

7. Rapportering service skoter

Batteri, tändstift, drivrem, oljan i växellådan och smörjt fettnipplar.

Motorrummet har tvättats.

Total kostnad för materialet landade på 2990 kr.

8. Planering av vinterns aktiviteter

- Barnens Vasalopp.
- Skidåkning där ÖSK skidstyrelsen bjuder på korvgrillning och dryck.
- 4 timmars motionslopp till förmån för välgörande ändamål.
- Skidåkning med ifyllnad av spårkort och utlottning av priser.

9. Spårschema 2024/25

Per har tagit fram ett spårschema som börjar v 49, ordinarie och reserv är utsedd för varje vecka. Reserv är den som är ordinarie efterföljande vecka.

Per gör några justeringar på listan och skickar den till CG som delger den till styrelsen.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Nästa möte inkl. fikaansvarig

Nästa möte bestämdes till onsdagen den 15/1, kl 18:30 i klubbstugan. Fikaansvarig är Henrik Gille.

Vid protokollet

Justerad

Henrik Runermark

Bertil Jonsson

Delgivning: närvarande, frånvarande, ÖSK-kansli,

Emailadresser

C-G: gurk46@hotmail.com, Per: peringemarsson@hotmail.com,

Henrik G: henrik-gille@hotmail.com, Mats: mcn@forsmark.vattenfall.se,

matcar62@gmail.com Bertil: gtv6bertil@gmail.com , Kalle:

kalle.a.ostlund@gmail.com Henrik R: runermark80@gmail.com, Thomas:

reaktorsotarn@hotmail.com , Mats-Ola mats-ola.stigsson@bilteam.com

Bilaga 1: "Att göra"-lista

- Serva skotern efter skidsäsongen 2023/24. Bertil, med hjälp av Gille, utför detta själva innan vintern kommer. **Ansvarig: Bertil**
 - **Klart.**
- Se över och åtgärda skicket på redskapsboden. Hjälp från Christer Pettersson kollas upp och detta utförs vid lämpligt tillfälle, delar av jobbet kan göras under arbetsdagen. **Ansvarig: Per**
 - **Klart**
- Prata med kommunen om det lutande trädet vid 2000 m så att vi får hjälp med att ta ner det. **Ansvarig: Per**
 - Per har initierat kontakt med kommunen men frågan kvarstår.
- Ordna bänkar ut efter spåret. **Ansvarig: Per**
 - **Kvarstår.**
- Värdera nya möjligheter att öka intäkterna till skidsektionen för att minska underskottet i årets budget. **Ansvarig: Henrik Gille ansvarar för fortsatt kontakt med SKB rörande föreningsbidrag och alla andra bidrar med nya idéer.**
- Ta fram och presentera förslag på sponsoravtal för Byggmax. **Ansvarig: C-G**
 - **Klart**
- Planera och utföra underhåll på redskapsboden. **Ansvarig: Per**
 - **Klart**