



ÖSTHAMMARS SPORTKLUBB

ÖSK SKIDSEKTION - STYRELSEMÖTE

Datum: 2024-09-18

Närvarande: Claes-Göran Runermark
Bertil Jonsson
~~Kalle Östlund~~
Henrik Runermark
Mats-Ola Stigsson

Per Ingemarsson
Henrik Gille
Mats Carlén
Thomas Berg

1. Val av justerare

Till justerare av protokollet valdes Henrik Gille.

2. Föregående protokoll 2024-05-15

Inga kommentarer framkom på föregående protokoll. "Att göra"-listan följdes upp och uppdaterades under mötet, se Bilaga 1.

3. Information från huvudstyrelsen

Antalet medlemmar i ÖSK uppgår till 634 st.

ÖSK Fotboll är nominerad till årets förening.

ÖSK ska införskaffa tre stycken pingisbord som kommer placeras i tennishallen och som kan nyttjas om man bokar hallen.

Sprinklersystemet på IP är formellt invigt.

4. Ekonomisk rapport

Hur går introduktionen av ny kassör?

Hur kan vi öka våra intäkter?

Skidsektionens tillgångar uppgår till 99932 kr. Prognosen på det ekonomiska utfallet ser ut att landa ungefär enligt budget, dvs resultat på minus 6200 kr. Efter beslut att utföra skoterservicen i egen regi så kommer dock underskottet förmodligen bli lägre.

Introduktionen av Thomas som ny kassör går trögt. Thomas har fått tillgång till en föreningsdosa för inloggning på banken men har ännu inte fått behörighet att betala fakturor. ÖSKs kassör, Johanna, hjälper fortfarande till med det.

Gille har haft ytterligare kontakt med SKB som meddelat att ÖSK redan har ett sponsoravtal med SKB. Mötet var osäkra på vad det är för avtal som åsyftas men tror att det kan röra skyltarna i spåret.

Gille har kollat upp sponsormöjligheter med Byggmax som ställde sig mycket positiva till det. De är bla villiga att sponsra med byggmaterial för att rusta upp redskapsboden. Mötet kom fram till att ÖSK Skidor ska ta fram ett förslag på sponsoravtal med Byggmax som omfattar upp till 10 kkr per år över en femårsperiod. C-G tar fram ett förslag på sponsoravtal och presenterar det för Byggmax. Detta

läggs in i "att göra-listan". Som motprestation kommer en sponsorskylt sättas upp i spåret.

5. Underhåll redskapsbod – Hur går vi vidare?

Golvet behöver förmodligen rivs ut och ersättas med nytt. Per ansvarar för underhållsaktiviteten och kontaktar Christer Pettersson om han, som snickare, kan hjälpa till att åtgärda det. Detta läggs in i "att göra-listan".

6. Service skoter – Var, hur och när?

Servicefirman i Gävle som lämnat en offert till Bertil för skoterservice har lagt ner sin verksamhet. Närmsta kända serviceverkstad är nu i Stockholm eller Falun. Efter diskussioner på mötet bestämdes det att Bertil, med hjälp av Gille, själva utför nödvändig service på skotern vilket omfattar utbyte av rem, växelhusolja, batteri och tändstift. Släpkärra för att flytta på skotern ordnar Mats-Ola via Bilteam. Bertil ansvarar för att servicen blir utförd innan vintern och aktiviteten läggs in i "att göra-listan".

7. Höstens arbetsdag

Datum: Söndagen den 3/11 med start kl 9. Den 2/11 är reservdag om lastmaskinsföraren inte kan den 3/11.

Vad ska göras:

- Röja sly längs med spåret. Bertil och Mats-Ola pratar ihop sig om att röja delar av spåret redan innan arbetsdagen och tar hjälp av fler om det behövs.
- Köra ut flis i spåret. Per ställer sin traktor till förfogande och materialtransportören anses vara i funktionsdugligt skick.
- Underhåll på redskapsboden om det inte genomförs vid annat tillfälle, enligt kap 5 ovan.
- Mats ordnar ved till grillplatsen, antingen under arbetsdagen eller vid annat tillfälle.

Materialtillgångar:

- Kommunen har lovat att leverera 25-30 kbm flis senast till den 15/10 vilket anses vara tillräckligt.
-

Lastmaskin och förare:

- Per ansvarar för att kolla upp om David Häggqvist kan hjälpa till som maskinförare samt ser till att lastmaskin finns att låna under arbetsdagen.

8. Övriga frågor

- Utse en arrangörskommitté för Barnens Vasalopp: Mötet kom fram till att Mats tillsammans med Mats-Ola och Thomas ska ingå i kommittén för att bättre säkra upp att arrangemanget blir av.
- Swish-skylden på värmestugan behöver kompletteras med info om att ett bidrag går till skötseln av spåret. Detta läggs in i "att göra-listan".

9. Nästa möte inkl. fikaansvarig

Nästa möte bestämdes till onsdagen den 27/11, kl 18:30 i klubbstugan. Fikaansvarig är Mats-Ola.

Vid protokollet

Justerad

Henrik Runermark

Delgivning: närvarande, frånvarande, ÖSK-kansli,

Henrik Gille

Emailadresser

C-G: gurk46@hotmail.com, **Per:** peringemarsson@hotmail.com,
Henrik G: henrik-gille@hotmail.com, **Mats:** mcn@forsmark.vattenfall.se,
matcar62@gmail.com **Bertil:** gtv6bertil@gmail.com , **Kalle:**
kalle.a.ostlund@gmail.com **Henrik R:** henrik02@kth.se, **Thomas:**
reaktorsotarn@hotmail.com , **Mats-Ola** mats-ola.stigsson@bilteam.com

Bilaga 1: "Att göra"-lista

- Serva skotern efter skidsäsongen 2023/24. Bertil, med hjälp av Gille, utför detta själva innan vintern kommer. **Ansvarig: Bertil**
- Se över och åtgärda skicket på redskapsboden. Hjälp från Christer Pettersson kollas upp och detta utförs vid lämpligt tillfälle, delar av jobbet kan göras under arbetsdagen. **Ansvarig: Per**
- Prata med kommunen om det lutande trädet vid 2000 m så att vi får hjälp med att ta ner det. **Ansvarig: Per**
 - Per har initierat kontakt med kommunen men frågan kvarstår.
- Spårskylt vid skoterboden. **Ansvarig: Henrik Gille**
 - Skylt är levererad, Henrik ansvarar för att den blir uppsatt samt värderar behov av belysning. **Klart**
- Ordna bänkar ut efter spåret. **Ansvarig: Per**
 - **Kvarstår.**
- Värdera nya möjligheter att öka intäkterna till skidsektionen för att minska underskottet i årets budget. **Ansvarig: Henrik Gille ansvarar för fortsatt kontakt med SKB rörande föreningsbidrag och alla andra bidrar med nya idéer.**
- Ta fram och presentera förslag på sponsoravtal för Byggmax. **Ansvarig: C-G**
- Planera och utföra underhåll på redskapsboden. **Ansvarig: Per**
- Komplettera Swish-skylden på värmestugan med info om att ett bidrag går till skötseln av spåret. **Ansvarig: Vakant**