# Roll: Sekreterare

# C:\Users\mak\Downloads\Loggor\Röd_72ppi.pngArbetsformer

HOCKEYSEKTIONEN

Arbetsbeskrivning för Sekreterare

Sekreterarens roll är att dokumentera möten och skriva protokoll. Sekreteraren arbetar tillsammans med styrelsens ledamöter och övriga roller i ÖSK hockey. Sekreteraren arbetar även med av huvudstyrelsen utpekade arbetsuppgifter.

# Arbetsuppgifter

* Sammankallande till möten
* Ansvara för att de beslut som fattas vid styrelsemöten blir tydliga och dokumenterade.
* Aktiv roll i styrelsearbetet.

# C:\Users\mak\Downloads\Loggor\Röd_72ppi.pngÖvrigt

HOCKEYSEKTIONEN

Arbetsbeskrivning för Sekreterare

Deltagare på styrelsemöten.