



# Checklista för Poolspel

## Fotbollssektionen

### Att göra i god tid före:

- Boka planen (genom dialog med Lars-Ove)
- Boka domare (genom dialog med Lars-Ove)
- Bjuda in motståndarlag och förklara upplägg och praktisk information.

### Att göra några veckor innan:

- Kontakta domarna och bekräfta att de har koll på dag och tid.
- Säkerställ att ni har domarkvitton att skriva. De finns på hemsidan att ladda ner.
- Gör arbetsfördelning för matchvärdar (ska alltid finnas) och cafeteria (vid spel på IP).  
I cafeteria behövs minst 2 personer, ibland 3 om det är högtryck vid tex lunchtid. Både matchvärdar och cafeteriapersonal skall vara på plats 1,5 timme innan matchstart.  
Cafeteria- och matchvärdsinstruktioner finns på hemsidan.
- Gör ett spelschema, med lagnamn och tider.

### Att göra samma vecka:

- Ta kontakt med L-O i god tid för att säkerställa att det blir kritat. Det är inte säkert att ni kan få hjälp med det så planera i tid för eventuell uppkritning.
- Skicka en påminnelse till motståndarlag, domare, matchvärdar och cafeteriapersonal.

### **Att göra samma dag:**

- Se till att det finns omklädningsrum tillgängliga och fräscha.
- Säkerställ att det finns personer som tar cafeteria och matchvärdrollerna.  
Trevligt om kaffe och korv finns färdigt när gästerna kommer.
- Sätt upp spelschema på lämpligt ställe och delge kopior till alla lag.
- Samla alla ledare för ett möte ca en hal timme innan matchstart. Gå igenom praktisk information så som Fair Play hälsning, Grönt kort mm.

### **Att göra efter avslutat spel:**

- Alla mål skall rullas av planen.
- Matchvärdar och cafeteriapersonal följer sina instruktioner.
- Alla omklädningsrum skall vara städade och låsta.