

FOGIS – MANUAL FÖR FÖRENINGAR



The image shows a web browser window displaying the FOGIS login interface. At the top, the text 'FOGIS' is prominently displayed in a large, bold, grey font, with the subtitle 'Fotbollens Gemensamma Informationssystem' in a smaller font directly below it. The main heading of the page is 'Förening - Logga in'. Below this heading, there are two input fields: the first is labeled 'Användarnamn' and the second is labeled 'Lösenord'. To the right of these fields are two orange links: 'Har du glömt ditt lösenord?' and 'Info om Fogis'. At the bottom right of the form area, there is a grey button with the text 'Logga in'.

<https://fogis.svenskfotboll.se/>

Innehållsförteckning:

- Sid. 2 **Arkiv**
- Användare
 - Byt säsong
 - Byt lösenord
- Sid. 4 **Förening**
- Uppgifter
- Sid. 5-6 **Personer**
- Registreringar av nya personer
 - Registrering/Avregistrering av nya roller för personer
 - Inaktivera personer i föreningen
 - Personuppgifter, ändra visa/uppdatera
- Sid. 7-10 **Lag**
- Översikt av anmälda lag
 - Ändring/uppdatering av lag
 - Anmälan av lag till serie- och cup
- Sid. 11-13 **Spelare**
- Registrering av ny spelare
 - Spelarhistorik och uppdatering av spelares namn
- Sid. 14-19 **Elektronisk domarrapportering**
- Förberedelser före säsongen
 - Före varje match
 - Efter match
- Sid. 20 **Resultatrapportering**
- Resultatrapportering via SMS
 - Resultatrapportering via föreningens inloggning i FOGIS
- Sid 21 **Vad ska Föreningen/Ledaren göra i FOGIS?**
- Föreningens uppgifter
 - Ledarens uppgifter

ARKIV

I MENYN: Arkiv, Användare:

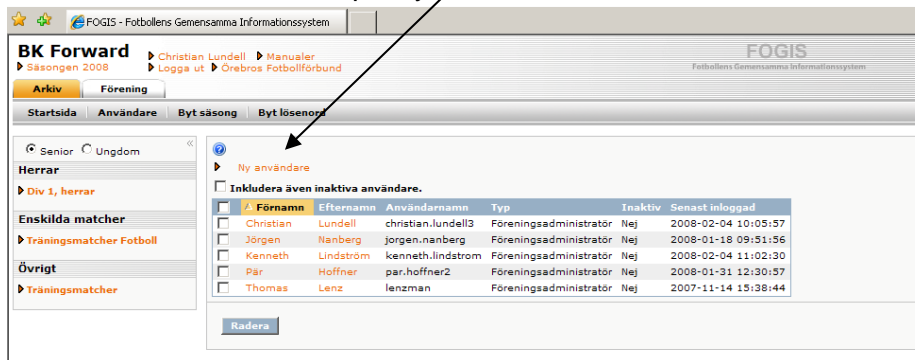
Här ser man vilka användare som finns i Föreningen och vilken typ av användare man är:

Förbundsadministratör: Kan göra allt i systemet

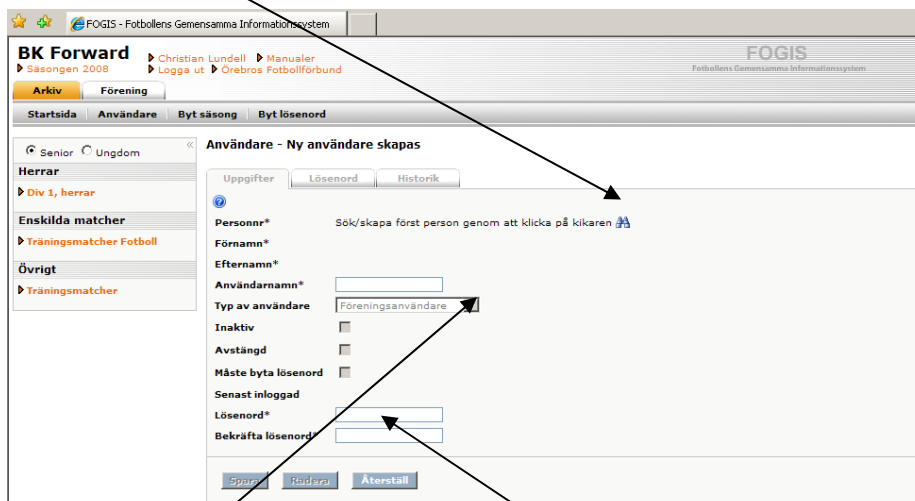
Förbundsanvändare: Kan göra allt i systemet förutom att göra nya användare och godkänna utbildningsdeltagare.

Resultatrapportör: Kan endast rapportera resultat.

Att göra en Ny användare: Se först till att personen finns upplagd i systemet, se Personer Punkt 1 s. 5. Klicka sedan på Ny användare.



Klicka på "kikaren" och välj personen i listan som kommer upp vem som ska bli en Ny användare.



Välj sedan Typ av användare och välj lösenord åt användaren. Spara.

I MENYN: Arkiv, Byt Säsong:

Klicka fram rätt säsong i rulllisten och Spara.

I MENYN: Arkiv, Byt Lösenord:

Här byter du som användare lösenord.

FÖRENING

I MENYN: Förening, Uppgifter:

Här ändrar föreningen själv sina uppgifter.

I MENYN: Förening, Lag:

Se LAG, s. 7-10

I MENYN: Förening, Anläggning:

Här kan Föreningen lägga till Anläggningar, Planer.

Se även under LAG, Punkt 2 s. 9 hur man lägger till Anläggning (Plan) endast på sitt lag.

I MENYN: Förening, Personer:

Se PERSONER, s. 5-6.

I MENYN: Förening, Spelare:

Se SPELARE, s 11-13.

I MENYN: Förening, Matcher:

Här kan man välja och se Hela Föreningens matcher. Kommande, Föregående m.m.

I MENYN: Förening, Ej Spelbara dagar:

Här kan Föreningen i framtiden lägga in Dagar då t.ex. Anläggningen är upptagen.

I MENYN: Förening, Ärenden:

Här kan Föreningen se sina Bestraffningsärenden. (Ej Beslut)

I MENYN: Förening, Övrigt:

Matchställ: Här lägger Föreningen in sitt Matchställ som blir förvalt för varje lag vid anmälan. Laget kan sedan ändra sitt Matchställ i Anmälan.

Sök Domare: Här kan samtliga Domare sökas fram.

PERSONER:

1. REGISTRERING AV NYA PERSONER

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

VÄLJ: Lägg till person med roll i föreningen

The screenshot shows the FOGIS web application interface. The top navigation bar includes 'Arkiv', 'Förening', 'Uppgifter', 'Lag', 'Anläggningar', 'Personer', 'Spelare', 'Matcher', 'Ej spelbara dagar', 'Ärenden', and 'Övrigt'. The 'Personer' menu is selected. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Lägg till person med roll i föreningen' and a checkbox for 'Visa även avslutade roller'. A table lists several people with their names, addresses, postal codes, locations, email addresses, and roles in the club.

| Namn | Adress | Postnr | Ort | E-post | Roll(Förening) | Roll(Lag) |
|-------------------|-----------------------|--------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| Ajdin Gurda | Lertagsgatan 11 | 70347 | Örebro | <input checked="" type="checkbox"/> | Ungdomsledare | |
| Daniel Fridholm | Hertig Karls Allé 5 A | 70340 | Örebro | <input checked="" type="checkbox"/> | Ungdomsledare | Kontaktperson (BK Forward) |
| Jörgen Nanberg | Grönstenvägen 2 | 70374 | Örebro | <input checked="" type="checkbox"/> | Ungdomsledare Ungdomsansvarig | Tränare (BK Forward -95) |
| Kenneth Lindström | Hovstavägen 29 | 70363 | Örebro | <input checked="" type="checkbox"/> | Kanslist Ungdomsledare | Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) |

Sök sedan fram personen via namn eller personnummer.

Klicka på personens namn om personen finns i systemet.

The screenshot shows the 'Sök person' dialog box. It has input fields for 'Förnamn', 'Efternamn', and 'Personnr'. The 'Personnr' field contains the value '7504256756'. There are checkboxes for 'Sök även namn med liknande stavning', 'Aktiva personer', and 'Inaktiva personer'. A 'Sök' button is at the bottom left. Below the dialog box, there is a list of search results with columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnr', 'Adress', 'Postnr', 'Ort', and 'Roll'.

| Förnamn | Efternamn | Personnr | Adress | Postnr | Ort | Roll |
|-----------|-----------|--------------|-----------|--------|----------|------|
| Christian | Lundell | 197504256756 | Hagv 15 A | 71931 | Vintrosa | |

Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara.

Om personen ej finns i systemet, välj ny person.

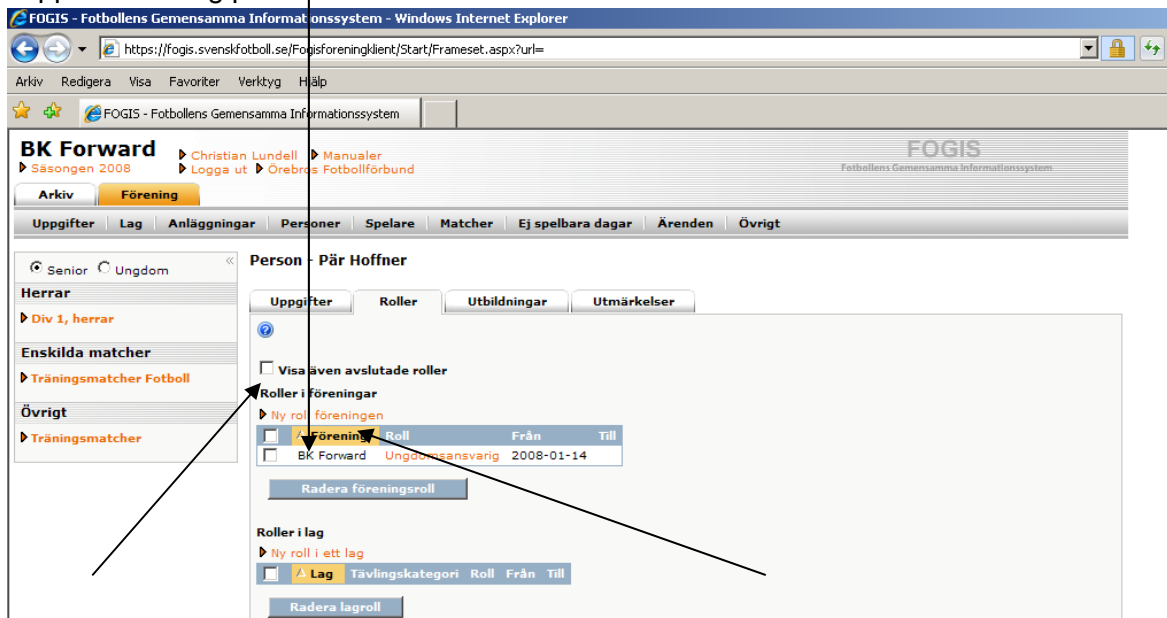
Knappa in personens uppgifter och spara. För att registrera en ny person krävs 10-siffrigt personnummer.

2. REGISTRERING/AVREGISTRERING AV NYA ROLLER FÖR PERSONER

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på en person i listan över personer i föreningen.

Välj fliken roller och Ny roll i föreningen. Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara. OBS! Roller till lag väljs i "lagmodulen", se koppla roll till lag på sida 5.



För att ta bort roll i föreningen "bocka" för aktuell roll och radera.

3. INAKTIVERA PERSONER I FÖRENINGEN

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personen som ska inaktiveras i listan och klicka på fliken uppgifter. Välj Inaktiv och spara.

4. PERSONUPPGIFTER, ÄNDRA/VISA/UPPDATERA M.M.

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personens namn och välj fliken uppgifter.

Ändra uppgifter och Spara.

"Bocka i" visa offentligt för de uppgifter som ska visas på hemsidans kontaktuppgifter för denna person. Spara.

OBS!Tyvärr finns många personer som är dubletter i FOGIS-Systemet för tillfället. Se till att alla de personer ni uppdaterar har 10 siffror i personnumret. Alla nya personer som läggs in i Fogis måste läggas in med fullständigt personnummer.

LAG:

1. ÖVERSIKT AV ANMÄLDA LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Här ser man alla anmälda lag aktuell säsong i fet stil till höger med Tävlingskategori och Lagnamn.

| Lag | Kön | Ålderskategori | Tävlingskategori (Namn i tävling, Säsong) | Inaktiv |
|-------------------------------------|-----|----------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Pojkallsvenskan (BK Forward, 2008) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Futsal P13-14 (BK Forward Gul, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Ungdoms-DM (BK Forward, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Barn | P10 (BK Forward, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Futsal P13-14 (BK Forward Svart, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Träningsmatcher 1 Domare (BK Forward, 2007) Ungdoms-DM (BK Forward, 2007) Kval-3AL (BK Forward, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Senior | Träningsmatcher (BK Forward (DERH), 2008) Futsal Herrar Finalspel (BK Forward, 2007) Futsal Herrar (BK Forward, 2007) Träningsmatcher Futsal (BK Forward, 2007) Futsal Herrar (BK Forward, 2007) | |
| <input type="checkbox"/> BK Forward | Man | Ungdom | Futsal P17 Final (BK Forward, 2007) Futsal P17 Final (BK Forward, 2007) Futsal P17 (BK Forward, 2007) Futsal P17 (BK Forward, 2007) SM i Futsal ootkar 17 år (BK Forward, 2007) | |

2. ÄNDRING/UPPDATERING AV LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. I fliken Uppgifter kan lagnamnet, kön, ålderskategori och Hemsida ändras. Om laget inte finns kan det även inaktiveras. Detta innebär att laget inte finns med i listan framöver.

Uppgifter | Tävlingar | Matcher | Personer | Anläggningar

Lag* BK Forward

Ålderskategori* Ungdom

Kön* Man

Är inaktiv

Hemsida

Skapad av FBOimport
Skapad datum 2007-07-07
Ändrad av FBOimport
Ändrad datum 2007-07-08

Spara Återställ

Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

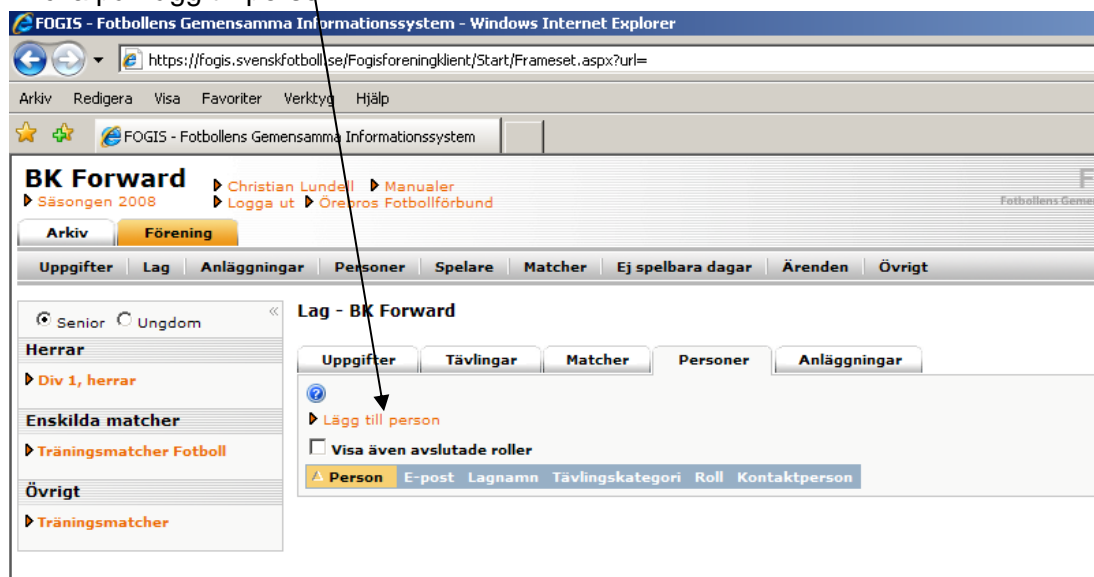
Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre

I fliken Tävlingar ser man vilka aktuella tävlingar laget finns med i under aktuell säsong. Här anmäler man sig även till Nya tävlingar (se punkt 3.

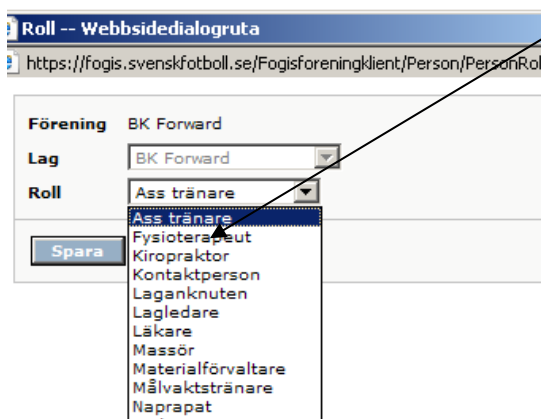
I fliken Matcher ser man sina matcher aktuell säsong. Man kan även byta tävling i rullistan. Genom att klicka på matchnumret kommer man in i matchfliken där resultatregistrering och matchändring kan göras.

I fliken personer ska lagets ledare läggas till (Koppla roll till lag). Gör på följande sätt:

Klicka på Lägg till person.

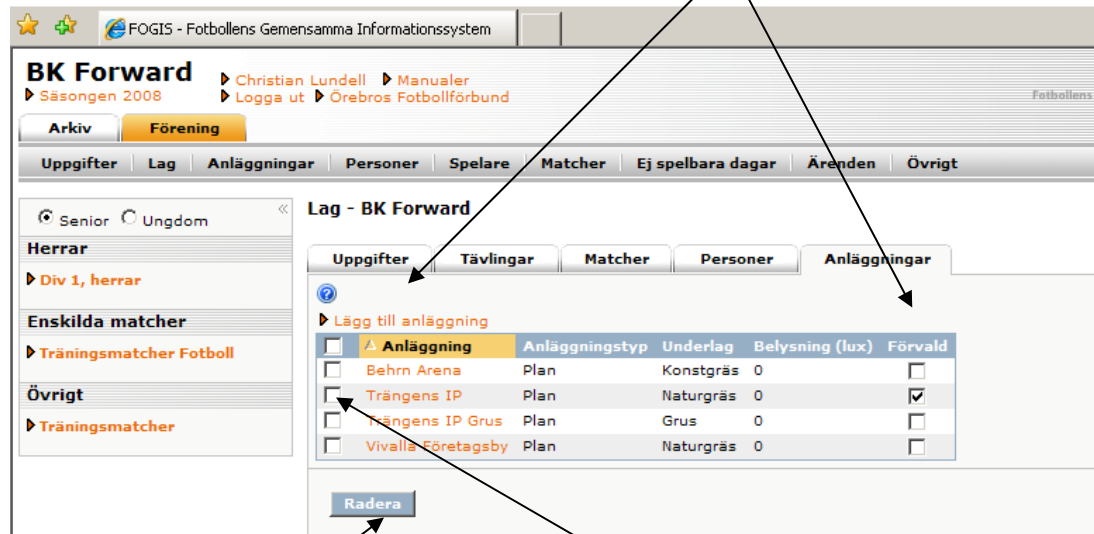


- Klicka på Personer hos "Din förening". Då kommer alla personer upp som finns registrerade i en roll i er förening som ni redan gjort enligt (Personer Punkt 1, sida 5). - Klicka på personens namn och välj aktuell "roll" för personen i just detta lag. Lagets personer kommer då upp under fliken



personer.

I fliken anläggning läggs anläggning upp för aktuellt lag. Lägg till anläggning (Plan) genom att klicka på Lägg till anläggning. "Bocka" i förvald för Huvudarena (Plan).



Det går även bra att ta bort anläggning för detta lag. "Bocka i" och radera.

3. ANMÄLAN AV LAG TILL SERIE- ELLER CUP

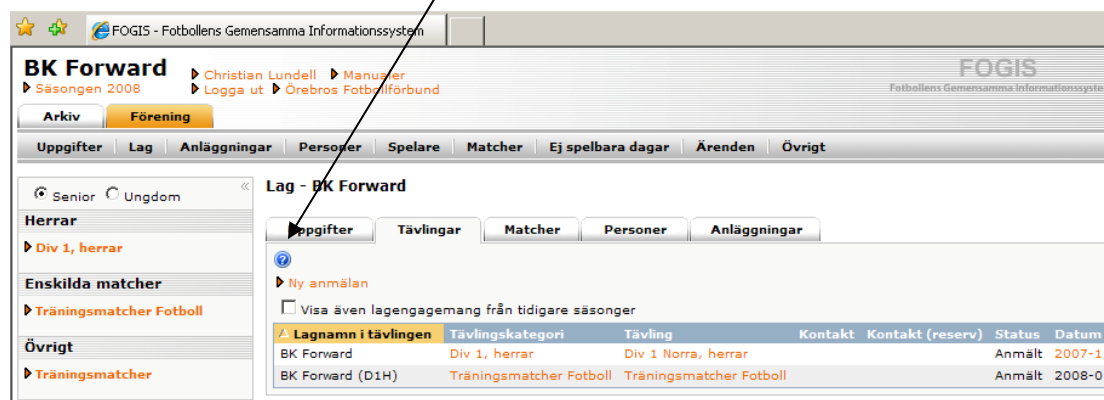
I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. Kom ihåg att kolla ordentligt så att laget som ska anmälas i en serie har rätt kön och ålderskategori.

Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre

I fliken tävlingar, klicka på Ny anmälan.



- Fyll i alla uppgifter ordentligt för anmälan. Vilken tävling (Tävlingskategori), Kontaktperson, ev. kommentar m.m.
- Spara.
- Laget blir då anmält till denna tävling.
-
- **OBS! VIKTIGT** att Rätt säsong är vald.
-

The screenshot shows the FOGIS web application interface for registering a team. The main content area is titled "Lag - BK Forward" and contains a form with the following fields and options:

- Lag:** BK Forward (dropdown)
- Lagnamn i tävlingen:** BK Forward (text input)
- Kombinerat lag:**
- Tävlingskategori*:** -- Välj tävlingskategori -- (dropdown)
- Kontaktperson:** -- Föreningens personer (dropdown)
- Kontaktperson (reserv):** -- Föreningens personer (dropdown)
- Kommentar:** (text area)
- Hemmaplan:** -- Välj anläggning/plan -- (dropdown)
- Reservplan:** -- Välj reservanläggning/plan -- (dropdown)
- Ordinarie ställ (tröja/byxa/strumpa):** Gul/Svart/Gul (dropdown)
- Reservställ (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)
- Ordinarie ställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)
- Reservställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Ålderskategori:** Senior
- Kön:** Man
- Kontaktperson:** Hemmaplan
- Lagengagemang 2008:** Div 1, herrar; Träningsmatcher Fotboll
- Lagengagemang 2007:** Div 1, herrar; Svenska Cupen, herrar; Träningsmatcher Fotboll; Folksam-Cup; Kval till Svenska Cupen; Utbildningsserie

At the bottom of the form is a "Spara" button.

SPELARE:

1. REGISTRERING AV NY SPELARE m.m.

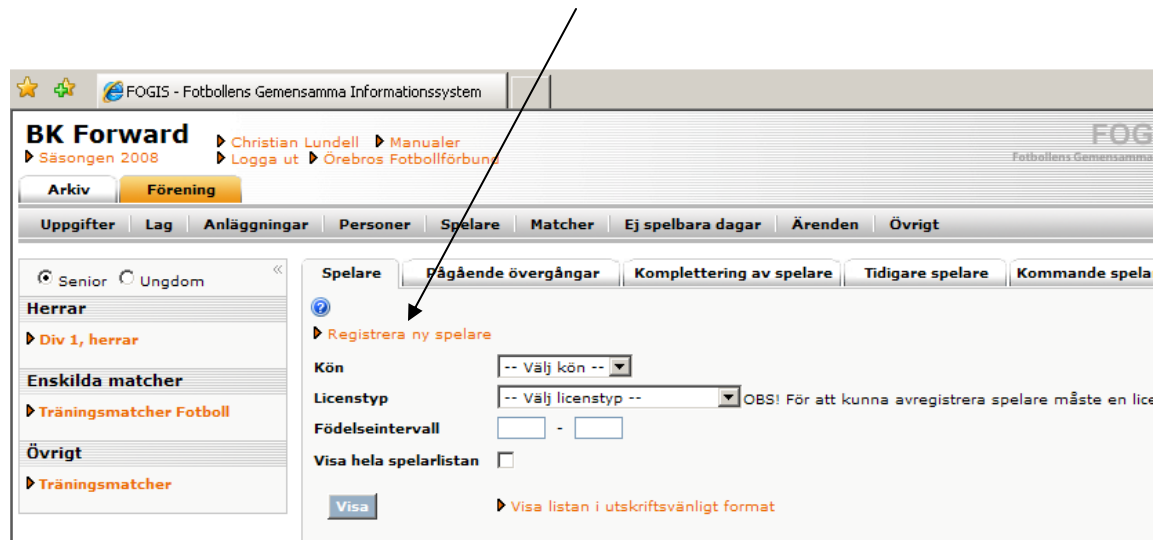
I MENYN FÖRENING, SPELARE:

Registrering av ny spelare görs:

OBS! Innan registrering eller licensiering av ny spelare sker skall föreningen inhämta spelarens 18 år och äldre och, om spelaren är under 18 år dennes vårdnadshavares intyg att föreningen har rätt att ungdomsregistrera 12 – 14 år eller laglicens 15 – 17 år samt för spelare 18 år och äldre.

- Under det kalenderår spelare fyller 12 år. (Registrering)
- Före 1 april det år spelare fyller 15 år eller spelaren spelar sin första tävlingsmatch och är över 15 år (Licensiering)
- När spelare byter förening men ej spelat bindande match på 30 månader.
- När spelare över 15 år som börjar spela fotboll eller har fallit ur systemet tidigare (t.ex. har ej spelat fotboll på många år och blivit avregistrerad av tidigare förening).

I fliken spelare, klicka på Registrera ny spelare.



Skriv in spelarens personnummer och hämta namn. Om inte personen finns i systemet fyll i förnamn, efternamn och välj kön annars kommer detta automatiskt..

The screenshot shows the 'Registrerar ny spelare' form in the FOGIS system. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Uppgifter', 'Aktiviteter', and 'Licenser'. The 'Uppgifter' tab is active. The form includes the following fields and options:

- Personnr:** A text input field.
- Förnamn:** A text input field.
- Efternamn:** A text input field.
- Hämta namn:** A button to retrieve the player's name.
- Kön:** A dropdown menu with the option '-- Välj kön --'.
- Aktuell förening:** A dropdown menu set to 'BK Forward (Örebro Läns Fotbollförbund)'.
- Licensstyp:** A dropdown menu set to 'Laglicens'.
- Licensperiod:** A date range dropdown set to '2007-04-01 - 2008-03-31'.
- Visa andra start- och slutdatum:** A checkbox that is unchecked.
- Professionell:** A checkbox that is unchecked.
- Inaktiv:** A checkbox that is unchecked.
- Licensintyg och personuppgiftslagen:** A section with a checkbox for consent and a link to 'Hämta intyg för fotboll/futsal 12-14 år samt fotboll/futsal > 14 år'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Spara och visa spelarlista' and 'Spara och registrera ny spelare'.

Välj sedan Licensstyp och Licensperiod. "Bocka sedan i" att spelaren godkänt detta som man gör via intyget som även finns längst ner att hämta och skriva ut. (Detta görs före Registrering och Licensiering). Spara.

Om det kommer upp att spelaren tillhör annan förening kan 30-månaders övergång göras om spelaren ej spelat bindande match de senaste 30 månaderna.

I fliken Pågående övergångar kan man se övergångar med spelare som är på gång/på väg ifrån/någon gång varit i föreningen.

I fliken Komplettering av spelare finns spelare som har fel personnummer. Ändra detta och spara som ska det uppdateras i spelarlistan vid kommande uppdatering. Om personnumret redan finns, är personen en dubblett. Avregistrera då spelaren med det felaktiga personnumret i spelarlistan.

I fliken Tidigare spelare kan man välja aktuell licensperiod och se spelare som var licensierade under en viss period tidigare. Endast spelare som finns med i systemet idag kommer att finnas med på listan. Här kan man då se vart tidigare spelare tagit vägen och om spelaren blivit proffs, vilket kan innebära utbildningsersättning.

I fliken Kommande spelare ser man kommande spelare som kommer att komma upp i spelarlistan. Om ni förbereder de spelare som ska licensieras läggs de upp här och kommer automatiskt in i spelarlistan t.ex. den 1:a april om det gäller spelare som fyller 15 år.

I fliken Sök spelare kan ni söka fram spelare från hela Sverige och se var spelaren finns och nuvarande status på spelaren.

2. SPELARHISTORIK OCH UPPDATERING AV SPELARES NAMN m.m.

I MENYN FÖRENING, SPELARE:

För att se en egen spelares historik:

I fliken spelare, klicka på personens namn i spelarlistan. Här kan man se Spelarens tidigare övergångar med spelklarhetsdatum (Fliken aktiviteter) och spelarens Licenser för varje licensperiod. Om man klickar på namnet eller personnumret överst kommer man in i personens uppgifter. (Se Personer punkt 4 s.3)

MANUAL – FOGIS – ELEKTRONISKA DOMARRAPPORTERINGEN

FÖRBEREDELSE FÖRE SÄSONGEN.

- Uppdatera Truppen. Gå in på Lag-Fliken på Startsidan
- Välj Laget (Lagnamnet) där uppdateringen ska ske.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward ▶ Christian Lundell ▶ Manualer
▶ Säsongen 2008 ▶ Logga ut ▶ Örebro's Fotbollförbund

Arkiv Förening

Meddelanden (6) Lag (0) Resultat (3) Utbildning (0) Matchändringar (4) Saknade domarrapporter (0)

Lag som deltar i tävlingar under aktuell säsong

Föreslagna lag

| Lag | Tävlingskategori | Status | Datum | Kontaktperson |
|-------------------------|-------------------------|--------|------------|--|
| BK Forward | Div 1, herrar | Anmält | 2007-12-11 | Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | Folksam-Cup | Anmält | 2008-02-15 | Sten Ekström Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | Folksam-Cup Omg. 1-5 | Anmält | 2008-02-28 | Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | JDM Herrar | Anmält | 2008-02-20 | Kenneth Lindström Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | Kval till Svenska Cupen | Anmält | 2008-03-10 | Sten Ekström Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | Kval-JAL | Anmält | 2008-02-20 | Kenneth Lindström Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward | Kval-PAL | Anmält | 2008-02-20 | Pär Hoffner Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward Gul | P10 | Anmält | 2008-02-20 | Peter Ottosson-Lundmark Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward Svart | P10 | Anmält | 2008-02-20 | Peter Ottosson-Lundmark Uppdatera kontaktpers |
| BK Forward Lundby Svart | P11 | Anmält | 2008-02-20 | Lars-Eric Gustafsson Uppdatera kontaktpers |

- Välj fliken trupp och Radera eller Lägg till Spelare från spelarlistan.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward ▶ Christian Lundell ▶ Manualer
▶ Säsongen 2008 ▶ Logga ut ▶ Örebro's Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Lag - BK Forward

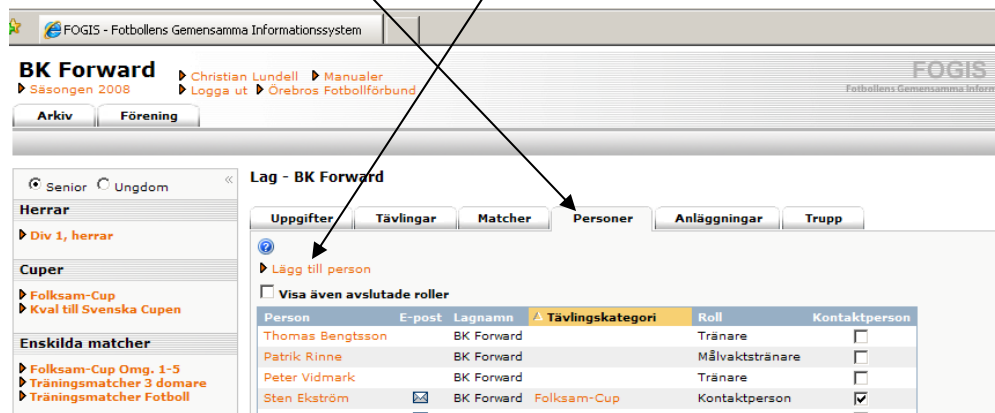
Uppgifter Tävlingar Matcher Personer Anläggningar **Trupp**

Lägg till spelare

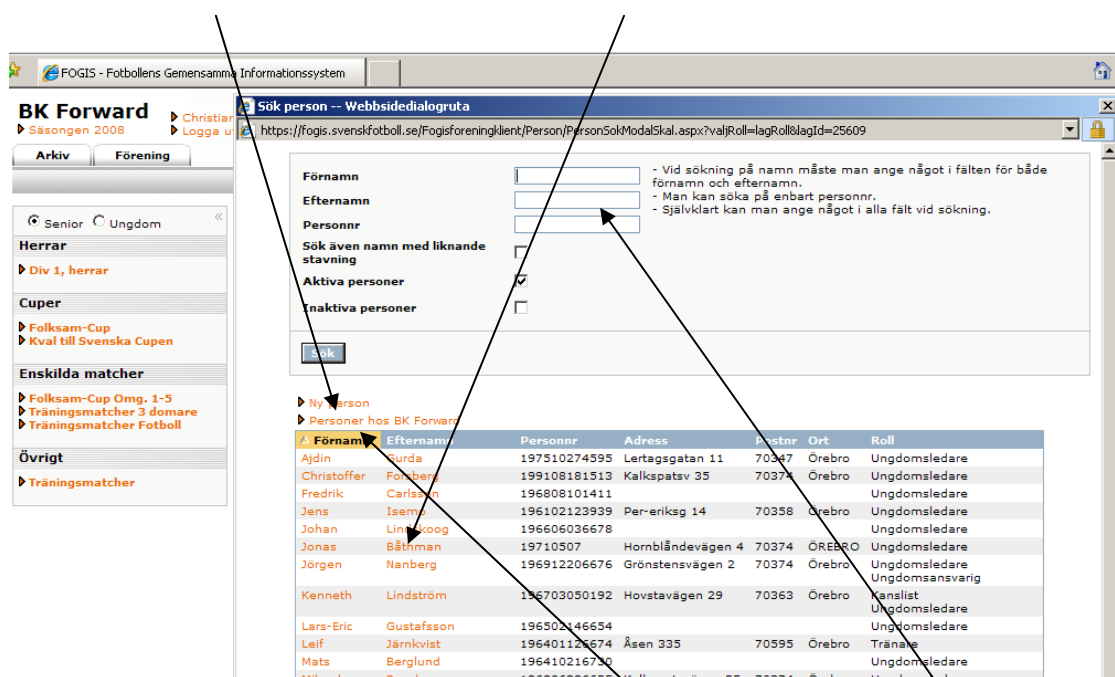
| <input type="checkbox"/> | Spelare | Personnr |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Ahmad Yasin | 199104227898 |
| <input type="checkbox"/> | Dane Kuhl | 199008204050 |
| <input type="checkbox"/> | Erik Björndahl | 199007134373 |
| <input type="checkbox"/> | Gabriel Bulut | 198004285931 |
| <input type="checkbox"/> | Hersh Kuhl | 198103211713 |
| <input type="checkbox"/> | Jimmy Touma | 198903226739 |
| <input type="checkbox"/> | Johan Svensson | 198111193515 |
| <input type="checkbox"/> | Jonas Gredenborn | 198203176634 |
| <input type="checkbox"/> | Josef Ibrahim | 199103131653 |
| <input type="checkbox"/> | Kenny Mathisen | 198304196697 |
| <input type="checkbox"/> | Kristofer Jonsson | 198408021957 |
| <input type="checkbox"/> | Marcus Lidén | 198512226658 |
| <input type="checkbox"/> | Mathias Englund | 198901236714 |
| <input type="checkbox"/> | Mathias Norgren | 198306136618 |
| <input type="checkbox"/> | Mikael Nilsson | 198108216675 |
| <input type="checkbox"/> | Niklas Lönnqvist | 198703116759 |
| <input type="checkbox"/> | Niklas Solberg | 198407116675 |
| <input type="checkbox"/> | Niklas Gustafsson | 197009066650 |
| <input type="checkbox"/> | Peter Olsson | 198210246636 |
| <input type="checkbox"/> | Robin Rosén | 198312236634 |
| <input type="checkbox"/> | Sandro Pavicevic | 198701173679 |

Radera

- Välj sedan fliken Personer för att uppdatera de ledare som ska finnas med kring laget.
- För att lägga till ledare välj lägg till person.



- Klicka på personer hos din förening. Välj personen och roll i laget.



- Om inte personen finns i listan. Sök fram personen genom att söka på för- och efternamn eller personnummer. Hittas inte personen gör en ny person.

FÖRE VARJE MATCH

- Klicka på serien ????? till vänster. Välj fliken Matcher och klicka på den aktuella matchens matchnummer.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward
Säsongen 2008
Christian Lundell
Logga ut
Örebro Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Herrar
Div 1, herrar

Cuper
Folksam-Cup
Kval till Svenska Cupen

Enskilda matcher
Folksam-Cup Omg. 1-5
Träningsmatcher 3 domare
Träningsmatcher Fotboll

Övrigt
Träningsmatcher

Tävlingsskylt - Div 1, herrar

Uppgifter Tävlningar Anmälda lag **Matcher**

BK Forward (Div 1 Norra, herrar) Visa listan i utskriftsvänligt format

Status Spelarogrammet offentliggjort

| Tävling | MatchNr | Omg | Hemmalag | Bortalag | Datum / tid | Resultat | Anläggning |
|---------------------|-----------|-----|---------------|---------------------|------------------|----------|----------------|
| Div 1 Norra, herrar | 000011004 | 1 | BK Forward | Vasalunds IF | 2008-04-20 17:00 | | Trängens IP |
| Div 1 Norra, herrar | 000011010 | 2 | IK Brage | BK Forward | 2008-04-27 16:00 | | Domnarvsvallen |
| Div 1 Norra, herrar | 000011018 | 3 | BK Forward | Valsta Syrianska IK | 2008-05-03 16:00 | | Trängens IP |
| Div 1 Norra, herrar | 000011023 | 4 | Östersunds FK | BK Forward | 2008-05-10 16:00 | | Hofvallens IP |
| Div 1 Norra, herrar | 000011032 | 5 | BK Forward | Umeå FC | 2008-05-17 16:00 | | Trängens IP |
| Div 1 Norra, herrar | 000011036 | 6 | Syrianska FC | BK Forward | 2008-05-24 | | Södertälje |

- Klicka på Fliken Trupp längst till höger. Välj din trupp genom att välja från en tidigare match (går ej i första matchen). Även tröjnummer blir då förvalda. Eller välj från Truppen eller direkt från spelarlistan. Klicka på kikaren för att få fram detta.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward
Säsongen 2008
Christian Lundell
Logga ut
Örebro Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Herrar
Div 1, herrar

Cuper
Folksam-Cup
Kval till Svenska Cupen

Enskilda matcher
Folksam-Cup Omg. 1-5
Träningsmatcher 3 domare
Träningsmatcher Fotboll

Övrigt
Träningsmatcher

Match - BK Forward - Vasalunds IF

Uppgifter Domare Resultat Händelser **Trupp**

Truppen får administreras fram till: 2008-04-20 17:00
Skriv ut spelarförteckning

Hämta spelare till matchens trupp från:
...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets trupp
...föreningens spelare

Antal spelare i truppen: 0
Max antal tillåtna spelare: 18

| Nr | Kap | Ers | Personnr | Namn |
|----|-----|-----|----------|------|
|----|-----|-----|----------|------|

Hämta ledare till matchen från:
...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets personer
...föreningens personer

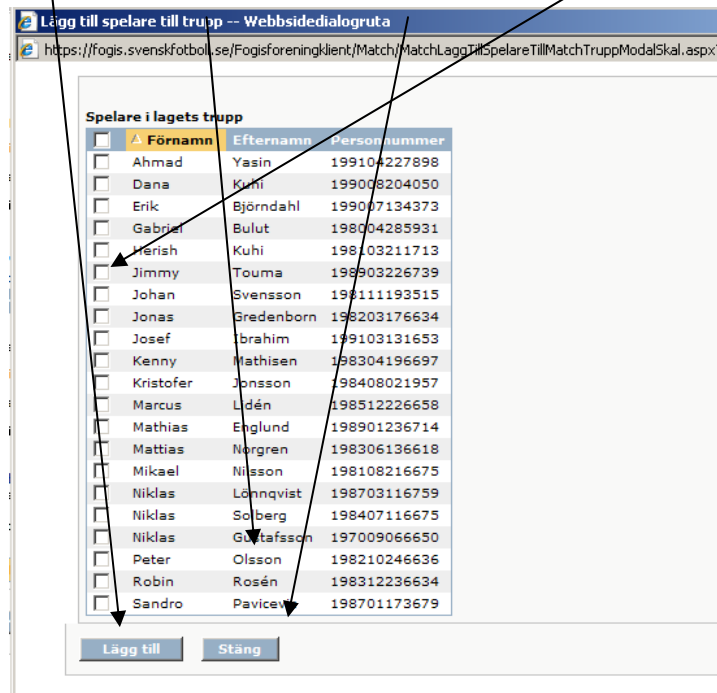
Antal ledare i truppen: 0
Max antal tillåtna ledare: 6

Tips: Klicka på en ledares namn för att uppdatera ledarens roll!

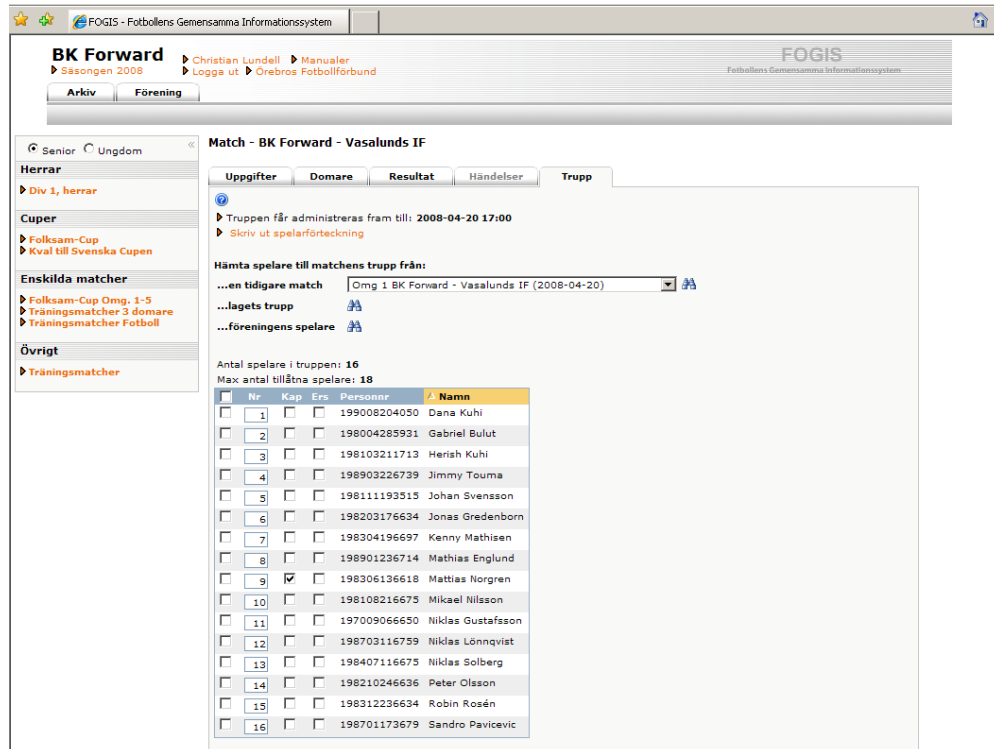
Ledare Roll

Spara Radera

Välj vilka spelare som ska spela i matchen genom att "bocka i" till vänster och lägg till längst ner.



Skriv in Tröjnummer och välj kapten samt spara längst ner.



Gör sedan likadant med ledare. Välj Ledare och Lägg Till. Glöm ej och Spara.

The screenshot shows a web form for adding managers to a match. At the top, there is a header with the number '16' and the name '1987/0117/3879 Sandro Pavicevic'. Below this, the section is titled 'Hämta ledare till matchen från:'. There are three options: '...en tidigare match' (selected), '...lagets personer', and '...föreningens personer'. The '...en tidigare match' option is set to 'Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)'. Below these options, it says 'Antal ledare i truppen: 0' and 'Max antal tillåtna ledare: 6'. A tip reads: 'Tips: Klicka på en ledares namn för att uppdatera ledarens roll!'. At the bottom, there is a dropdown menu with 'Ledare' selected and 'Roll' next to it. Below the menu are two buttons: 'Spara' and 'Radera'.

När allt är klart, Skriv ut 2 exemplar genom att klicka på Skriv ut spelarförteckning. På spelarförteckningen kan ni innan överlämnandet till domaren kryssa för vilka som ska vara Ersättare/Avbytare. Detta måste göras för att få rätten att använda spelare till ev farmarklubb.

The screenshot shows a web interface for a match. The browser address bar shows 'FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem'. The page title is 'BK Forward' and the sub-page title is 'Match - BK Forward - Vasalunds IF'. There are tabs for 'Uppgifter', 'Domare', 'Resultat', 'Händelser', and 'Trupp'. The 'Trupp' tab is selected. Below the tabs, there is a message: 'Truppen får administreras fram till: 2008-04-20 17:00' and a link 'Skriv ut spelarförteckning'. Below this, there is a section titled 'Hämta spelare till matchens trupp från:'. There are three options: '...en tidigare match' (selected), '...lagets trupp', and '...föreningens spelare'. The '...en tidigare match' option is set to 'Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)'. Below these options, it says 'Antal spelare i truppen: 16' and 'Max antal tillåtna spelare: 18'. At the bottom, there is a table with columns 'Nr', 'Kap', 'Ers', 'Personnr', and 'Namn'.

Efter Match

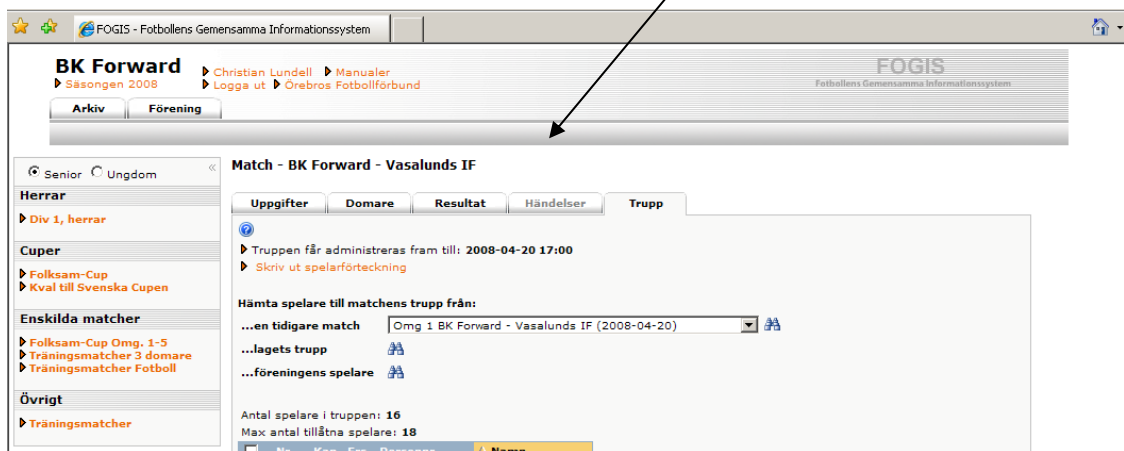
Efter matchen ska lagansvarig från vardera laget underteckna och erhålla varsin kopia av sin del av den domaren komplett ifyllda domarrapporten, d.v.s. med angivande av matchresultat, varningar, utvisningar, målskyttar m.m.

Domaren har sedan via sin enskilda domarinloggning i Fogis att inom viss tid, lägga in dessa domarrapportens uppgifter och godkänna densamma

Efter domarens godkännande av domarrapporten

Alla föreningar som har lag i serier med elektronisk matchrapportering kan efter domarens godkännande se information om sitt eget lag via föreningsinloggningen.

Hemsidan uppdateras även efter domarens godkännande med ev. varningar, utvisningar etc.



The screenshot shows the FOGIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem" and a home icon. Below this, the user is logged in as "Christian Lundell" and is viewing the "Förening" (Club) page for "BK Forward". The main content area is titled "Match - BK Forward - Vasalunds IF" and has tabs for "Uppgifter", "Domare", "Resultat", "Händelser", and "Trupp". The "Trupp" tab is selected, showing information about the team's administration and player selection options. A dropdown menu is open, showing "Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)". Below the dropdown, there are fields for "en tidigare match", "lagets trupp", and "föreningens spelare". At the bottom, there is a table with columns for "Nr.", "Kap.", "Ers.", "Personnr.", and "Namn".

MANUAL – FOGIS – RESULTATRAPPORTERING

Resultatrapportering via SMS

1. För att rapportera ett resultat via SMS skriver man in matchnummer mellanslag antal hemmamål mellanslag antal bortamål.

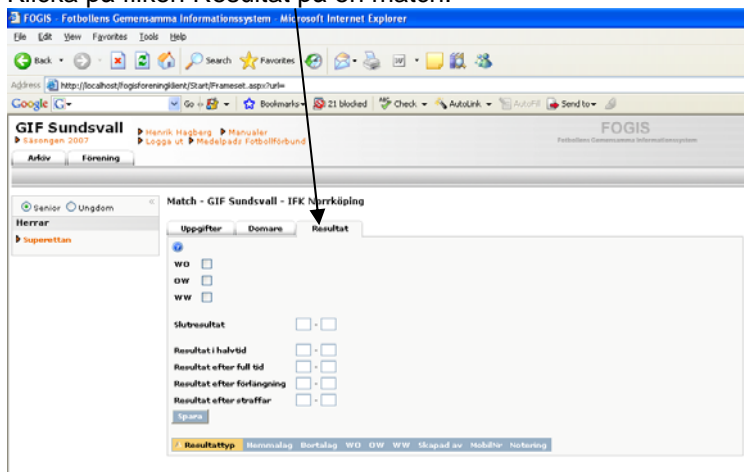
Exempel: 070101079 mellanslag 2 mellanslag 2.

2. SMS:et skickas sedan till följande telefonnummer: 0730-126 126

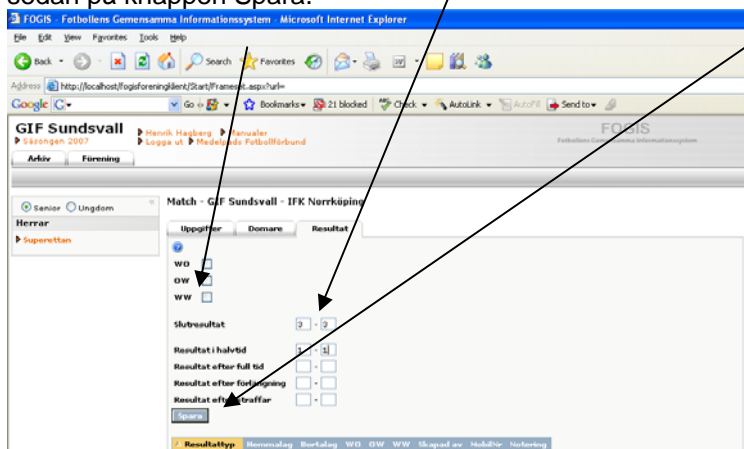
Resultatrapportering via föreningens inloggning i Fogis

Föreningen kan rapportera resultat via sin inloggning i Fogis för de matcher som distriktet tillåter detta. Det är endast möjligt att registrera en typ av resultat en gång för respektive match.

1. Klicka på fliken Resultat på en match.



2. Registrera de resultat du vill i rutorna och klicka på knappen Spara. Det är möjligt att registrera flera typer av resultat på samma gång. Sidan uppdateras och resultaten läggs till i listan. Om man vill rapportera WO, OW eller WW klickar man i rutorna till vänster och klickar sedan på knappen Spara.



Vad ska Föreningen/Ledaren göra i Fogis ?

FÖRENINGENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan
- Administrera Spelarregistret
- Uppdatera Uppgifter för Föreningen, Anläggningar m.m.
- Registrera alla Personer med en roll i Föreningen
- Se till att samtliga lag har minst en användarinloggning
- Anmäla lag till Seriespel

På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.

- Klickar man på Förening i verktygsfältet till vänster och väljer en förening så kommer Uppgifter upp som gäller Föreningen. Samtliga Kontaktpersoner för varje lag kommer även upp. Kontaktpersonerna är klickbara för att se deras uppgifter

LEDARENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan.
- Administrera Lagets sida med Matchändringar (i de serier där detta är tillåtet), Registrera resultat samt administrera in Ledare kopplade till laget.
- Ev. Anmäla lag till Seriespel

På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.

- På seriens Spelprogram kommer Kontaktpersoner att finnas.
- Klickar man på lagnamnet på hemsidan kommer samtliga uppgifter ang. laget finnas tillgängligt. Lagets Ledare, Hemsida, Matcher m.m.
- Klickar man på Matchen kommer all information om matchen att finnas. T.ex. Domare, Anläggning (Plan), Matchdag, Matchstart och Matchdräkt
- Även samtliga kontaktpersoner, Domare m.m. är klickbara för att se deras uppgifter