



Östhammars Sport Klubb

Sektionsmöte 16 februari

kl. 18.00 på IP

Fotbollssektion

Närvarande: Jessica, Dan, Gabriella, Jenny A, Lars-Ove, Katarina, Micke, Camilla, Nicolas, Anna

Föreslagen dagordning

1. **Mötets öppnande**
2. **Fastställande av dagordning**
3. **Föregående protokoll**
4. **Ekonomi**
 - a) *Ekonomirapport*
Minus 14 000 kr sponsring från tidigare år, påminnelser till årets eftersläpare.
 - b) *Budget 2022*
Katarina, Jessica och Dan ges uppdrag att se över budgeten. 2 mars lämnas underlag till HS.
Fotbollsmålen kommer att kosta 40 000kr, ta detta tas? Ja!
 - c) *Sponsring*
Nuläge; säkrade 35 000 kr från föregående år. Mejlat ut till utgående kontrakt. Bilteam och SH-bygg vill vara med.
Ny kontakt med Sibylla behövs.
Ny ägare för Värmecenter som kontakt behöver tas.
Glasklart har vi tyvärr tappat.
ICA vill vara med och vara aktivare som sponsorer.
Som det ser ut har vi 45 000 kr säkrade för i år.
Uppmanat till digitala faktureringsadresser.
5. **Information**
 - a) *HS*
Hallfrågan är lagd lite på is, då kommunen inte gjort en analys ur ett barnrättsperspektiv inför beslutet.
Valberedningens arbete fortgår.
Nominering till årets ungdomsledare inkommit från fotbollssektionen.
Frågan kring klubbfärger på matchställ är löst och kommer träda ikraft vid nästa HS-möte den 2 mars.
 - b) *HÖFF*
Valberedningen letar efter en person som kan vara

sekreterare samt ytterligare en representant från ÖSK.
Om ingen representant kan finnas, behöver sektionstyrelsen turas om att representera moderföreningen i HÖFF.

6. Fotbollsverksamheten

a) *Lag och ledare*

Söndagsmötet den 20 februari är viktig att närvara vid, då önskemål om träningsdagar helst ska inlämnas.
Söndagsmöte, läggs in varannan söndag på laget.se.

b) *Klädförsäljning*

Pernilla kontaktas gällande försäljning av klubbkläder.
Micke tar kontakten.
Hon behöver draghjälp, men behöver hjälp. Camilla, L-O, m fl kan vara med och hjälpa till vid utprovningstillfällen.

7. Anläggningar och personal

a) *Belysningsstolpar*

Skadeservice ska bedöma om de är ok, men har ännu inte gjort det.
Vi beslutar att släppa tanken på dessa stolpar, pga arbetet kring och dimensioneringskrav.

b) *Cafeterian*

Tyvär har vi utlägg på 5160 kr plus 3518 kr för sönderslagna fönster.

c) *CH Läktaren*

Möte den 17 februari, som inledande möte.

d) *Ledarkonferens*

Är hög tid nu när restriktionerna har släppts på. Innan matcherna har kommit igång.
Arbetsgruppen ser över agendan och bokning av Källör.
Den 26 mars är föreslaget.

e) *Korpenlaget NYC*

Önskar boka UP den 11 juni.

f) *Dagligverksamhet*

Sätter igång igen nu.

g) *Roslagscupen*

Planeras att genomföras 17-19 juni.
Camilla ser till att vidarebefordra information gällande detta. Sisat anmälningsdag 17 april.

h) *AllStar*
Ekonomiska redovisningen för detta ska inlämnas

i) *Datorinköp*
Ny dator har köpts in för 6000 kr.

8. Nästa möte
Tisdag 8 mars kl 18:00

Åtgärdslista

Datum	Åtgärd	Ansvarig	Status
16/2-22	<i>Söndagsmöten på laget.se</i>	<i>Nicolas</i>	
16/2-22	<i>Klädförsäljning, kontakta Pernilla</i>	<i>Camilla</i>	
16/2-22	<i>AllStar-rapportering</i>	<i>Dan/Jessica</i>	
16/2-22	<i>Budget</i>	<i>Katarina/Jessica/Dan</i>	
16/2-22	<i>Ledarkonferens, kontakta Gert</i>	<i>Anna</i>	
16/2-22	<i>Kontantkassan</i>	<i>Katarina/Nicolas</i>	