



Uppdragsbeskrivning och arbetsschema

Placering

Placering är en yta (se bild) vid entré 1, som är södra ingången. Flytta soptunna till bakom pelaren. Uppfällbart bord finns på plats, tillsammans med reklammaterial. **Allt är förvarat i ett förråd som ligger i gallerian (se bild).** För att komma dit går ni förbi försäljningsplatsen och håller till höger efter försäljningsplatsen. Bredvid trappen finns det en grå dörr. Förrådet ligger i källaren och för att komma dit krävs taggen som ligger i växelkassan samt nyckeln som sitter tillsammans med taggen. Med hjälp av taggen öppnar ni första dörren genom att hålla taggen mot dosan, som sitter bredvid dörren. Förrådet är rakt fram när ni gått nerför trappen.

Vid frågor rörande förrådet, försäljningsplatsen saker rörande gallerian, vardagar kontakta centrumledningen 019-206790, helger kontakta ordningsvakterna på 076-854 57 70. Saker rörande försäljningen kontakta kanslist Jakob Erlingsson 019-209559.

Försäljare får absolut inte vandra runt/cirkulera i gallerian.

Skyltmaterial får placeras i anslutning till försäljningsbordet INTE på övriga ytor ute i gallerian. Ropa inte till besökare utan tilltala/ställ frågor i vanlig samtalston.

Klädsel

Alla barn och ungdomar som är med under försäljning skall vara ÖSK Ungdom-klädda. Gärna i matchtröjor annars i overall/jacka. Finns möjlighet för de vuxna att bära ÖSK-kläder är det givetvis även ett plus.

Uthämtning

Kvällen före lagets arbetspass (se angivna tider nedan för klubbhusets öppettider) skall en ansvarig från säljande lag hämta och kvittera ut följande:

- 1000 uppesittarlotter
- 100 röda Sverigelotter
- Swish skylt med lagets uppgifter
- Reklammaterial enl. önskemål (affischer, väskor, kuvert etc.)
- 1st växelkassa med 950kr i växel.

Detta material kvitteras ut på klubbhuset och återlämnas vid redovisning direkt efter avslutat försäljningspass.

OBS! YTTERRST VIKTIGT ATT TIDERNÄ FÖR UTHÄMTNING HÅLLS.



Redovisning

Direkt vid avslutat arbetspass skall en ansvarig från säljande lag åka ner till klubbhuset där kanslist väntar och lämna in följande:

- Ej sålda uppesittarlotter och röda Sverigelotter(räknade).
- Om möjligt stämma av totala summan som kommit in via swish.
- 1st växelkassa med kontanter (räknade)
- Nyckel till förråd

Vid inlämning kommer man få signera kvittensen igen vilket då innebär att man godkänt redovisningen. OBS! Var noggranna när ni räknar ihop osålda lotter och pengar. Allt är värdehandlingar.

När ni kommer ner till kansliet för redovisning ring kanslist Jakob Erlingsson 019-209559.

OBS! YTTERST VIKTIGT ATT TIDERNÄR FÖR REDOVISNING HÅLLS.

Övernattning av material

Till passet den 15 december kommer kanslipersonal ha kört bort material innan, såsom bord, beachflagga samt reklammaterial

Detta material förvaras över nätterna i ett förråd som ligger i gallerian(se bild). För att komma dit går ni förbi försäljningsplatsen och håller till höger efter försäljningsplatsen. Bredvid trappen finns det en grå dörr. Förrådet ligger i källaren och för att komma dit krävs taggen som ligger i växelkassan samt nyckeln som sitter tillsammans med taggen. Med hjälp av taggen öppnar ni första dörren genom att hålla taggen mot dosan, som sitter bredvid dörren. Förrådet är rakt fram när ni gått nerför trappen.

Vid uppstart

Vid passets början hämtar lagen allt material som finns i förrådet och dukar upp med ett bord vid instruerad yta. Reklammaterial tejpas upp samt lotter etc. förbereds.

Vid avslut

Packa ihop stationen och bär tillbaka bordet och reklammaterial till ovan beskrivet förråd. Lotter, pengar m.m. tas med ner till redovisning på kansliet.

Övrigt/att tänka på

- Vi tar kontant & swish för lotterna.
- Var säljande och trevliga, inte påstridiga.
- Tänk på att ni representerar ÖSK Ungdom.
- Vid frågor/behov av mer lotter etc. kontaktas i första hand kanslist Jakob Erlingsson 019-209559.

Öppettider kansli för avhämtning/redovisning

| | | |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Lördag 15/12 | För redovisning 18.30-19.30 | För avhämtning 19.30–20.30 |
| Söndag 16/12 | För redovisning 18.30–19.30 | För avhämtning 19.30–20.30 |
| Måndag 17/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Tisdag 18/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Onsdag 19/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Torsdag 20/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Fredag 21/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Lördag 22/12 | För redovisning 20.00–21.00 | För avhämtning 21.00–22.00 |
| Söndag 23/12 | För redovisning 17.30–19.00 | |

LYCKA TILL!