

Instruktioner för kiosk och sekretariatsansvar

Gemensamt

Vi har en gemensam kiosk för HJ och JAS.

För en tid sedan fick alla svara på vad som passade bäst avseende kiosk och sekretariat för ens arbetspass. Det var blandat intresse för att svara. Ni som inte svarat har placerats ut. I schemat anges tonåringens namn. Varje tonårings förälder/vårdnadshavare ansvarar för sin tonårings kiosk/sek.-pass.

Om ni inte kan, är ni ansvariga för att byta med en annan.

Kioskinstruktioner

Kioskansvariga ska hämta kiosken på den match som föregår den match som man är ansvarig. Kiosken förvaras tills uppdraget är slutfört. Ansvaret avslutas först när nästa ansvarig fysiskt hämtat kioskmaterialen eller efter annan uppgörelse. Gånger då lagen har match samma dag hämtas kiosken hos laget som har den första matchen. **LÄS NOGA HÄMTNINGSSCHEMA.** Det är alltid två barn som har kiosk ihop. Man gör upp inbördes vem som hämtar och ansvarar för kiosk tills annan tar över. Som ansvarig för nästa gångs kiosk ska du se över sortimentet och kompletteringshandla. Prislista, kontantkassa, swischnummer medföljer kiosken.

Kiosken bör vara på plats ca 30 min innan start och avslutas ca 20-30 min efter match.

Sekretariat

Två barn är ansvariga. Utrustning finns i respektive hall. Lagledare ansvarar för matchlista.