



## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

### Nyckelrutin, Nyckeltag till Öjersjö Idrottshall

Öjersjö IF's café och övriga lokaler ligger i Öjersjö Idrottshall och lokalen delas med andra verksamheter. Därför är det av yttersta vikt att vi samarbetar och tar gemensamt ansvar för att lokalerna hålls snygga och att obehöriga inte släpps in i lokalen.

Cafévård ansvarar för att hämta ut nyckeltag och öppna caféet, samt att vid stängning låsa, larma och återlämna tag. Om annan befinner sig i lokalen lämnas ansvar över personligt till denna.

Nyckeltag till entrédörren förvaras i bollförrådet i safetybox till höger. Tillsammans med nyckeltag finns tillhörande kod för att låsa upp samt utskrivna instruktioner. Spelande lags tränare har kod till safetyboxen och ansvarar för att låsa upp den och lämna ut tag till de föräldrar som ska jobba i caféet.

Cafévård och tränare synkar detta i förväg eftersom café ibland öppnar tidigare och stänger senare än då tränare vill vara på plats. T.ex. kan nyckeltag då lånas av tränare i förväg.

Tag ger tillgång till entrédörr i Öjersjöhallen, konferensrum, tvättstuga samt omklädningsrum.

### Öjersjöhallen – Inbrottslarm och passerkontroll

**OBS koden 7468 gäller endast Cafétag – varje tag har en unik kod!**

- Frånkoppling larm: Tryck [0 – grön bock – håll upp tag – slå kod **7468**.]
- Ytterdörr upplåst läge: Tryck [77 – grön bock – håll upp tag – slå kod **7468**]  
- kräver översikt över lokalen, enbart om någon är i caféet.
- OBS! Dörrar skall låsas vid caféstängning.  
Tryck [77 – grön bock – håll upp tag- slå kod **7468**].
- Omklädningsrum: Samma ovan, men kortläsare vid resp. dörr.  
- Öppna två omklädningsrum till höger om entrén med kod 77.  
- Sätt vattennyckel från nyckelknippa på utkastare.
- Larma på vid stängning, om tomt  
Tryck [1 – grön bock – håll upp tag – slå **7468**.] Samma för omklädningsrum!  
- En summerton går 5-7 minuter efter påalarmning för att varna kvarvarande.  
- Summer låter även när dörr ej är stängd, dock utan larm. (Dörren kärvar ibland)

### Om larmet löses ut av misstag

- Tysta siren till inbrottslarmet: [100 – grön bock – håll upp tag – slå kod]
- Återställ utlöst inbrottslarm: [103 – grön bock – håll upp tag – slå kod]

### Telefonnummer vid problem med larm/lokal som vi inte kan lösa själva

- Anläggningsskötare är Partillebos driftavdelning, telefon 031-440770
- Utom ordinarie arbetstid, vaktbolagets jourpersonal 031-3365010
- Anläggningens identitetsnummer är 77031407

### Gallergrindar

Cafévård låser upp grind till fotbollsplanen (långsidan). Kod till hänglås står på Cafétaggens instruktionslapp.

Cafévård låser grindarna vid stängning av caféet. Om match fortfarande pågår kan långsidans grind lämnas öppen om ansvar lämnas över personligt till tränare.



## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

---

### Nyckel till café

Nycklar till cafékök samt till drickakyl & glassbox, soprum och förrådet framför idrottshallen förvaras i konferensrummet. Nyckelknippan förvaras bredvid Poseidon-pokalen (även fjärrkontroll till TV). En nyckel låser upp caféköket och en nyckel låser upp röda förrådet där cafévagnen förvaras. På nyckelknippan hänger en vatten-nyckel som sätts på utkastare till höger om entré. Glöm ej vid stängning.

### Problem med nycklar eller att komma in i bollförråd

Synka med tränare enligt ovan så att de lämnar ut / låser in tag. Skulle bollförrådet trots det vara låst när caféet stängt kan nyckeltag lämnas till back-up ansvariga i styrelsen som bor nära Öjersjövallen.

- Hanna Christensen, Lyckotalsvägen 5, tel 0722-22 69 10
- Helena Engblom, Gökskullavägen 8, tel 0733-74 44 21
- Erik Österlin, Bergedsvägen 4, tel 070-6434951

### Toaletter och omklädningsrum i Öjersjöhallen

Toaletter finns dels i anslutning till entrén och på övervåning vid caféet, dels i omklädningsrummen.

Vid matchdagar ansvarar caféet för att låsa upp de två omklädningsrummen mot parkeringen (till höger om entrén) så att de är tillgängliga för hemmalag och gästlag. Varje omklädningsrum har ingång både inifrån samt direkt ut mot parkeringen/vallen, observera att båda dessa dörrar behöver ställas upp i öppet läge med [77 – grön bock – hålla upp tag – slå kod].

### Städning

Cafélokaler och kök städas i kommunens regi, men inte så ofta. Vi måste därför själva se till att det är snyggt och trevligt, både när vi kommer och går. Detta är cafévärdens ansvar. Checklistan anger vad som normalt behöver göras, men finns det tid får man gärna skrubba där det behövs!

#### Städustrustning

- Sopborstar och skyffel förvaras innanför dörren i trapphuset bakom köket.
- Hink, toatrasor, toaborste och skurmedel förvaras inne på toaletten
- Diskmedel, kökstrasor, disksvampar, soppåsar förvaras under diskbänk.
- Vid behov av ordentlig skurning finns svabb, skurhink och tvättho i tvättrummet två dörrar höger om konferensrummet.

Viktigt att tömma alla soppåsar i köket, även under bänk. Gör rent sop-kärl vid behov.



## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

### Checklista Café, allmänt

Lördag-söndag har vi öppet i cafét kl 11-16.

Lördag-söndag och kvällsmatcher har vi cafévagn vid planen under matchtid när vädret tillåter. Plats för cafévagn med enkelt regnskydd finns utefter långsidan vid mittlinjen. Vid matcher på liten plan kan vagnen placeras på annan plats om det passar bättre.

Det är givetvis OK att även ha cafét öppet på vardagar, vilket säkert uppskattas om det är kallt.

Förberedelser bör börja ca 45 min innan matchstart för att ha kaffe och bullar på plats före match. Cafét kan stänga i anslutning till sista matchens avslut. Cafévagnen kan gärna rulla till matchslut och tränare ska kolla med cafét för att låsa in tag. Vid sena matcher kan cafévagnen stänga efter halvtidsvilan.

Vi tar inte längre ut någon swishavgift för belopp under 20 kr.

### Checklista Café, inne

- Starta ugnen, 200 grader, den är långsam!
- Öppna jalousin mot cafélokalen med veven inne i cafét.
- Växelkassa och kontanthanteringsrutin finns i en kökslåda låda vid jalousin.
- Brygg kaffe, dosering står på bryggaren. Fyll på pumptermosar (även till cafévagn).
- Starta kaffemaskinen ("finkaffet"), se separat instruktion.
- Grädda bullar, ca 20 min i 200 grader. Ugnen har en timer ovan spisen som behöver tryckas igång. (Kolla om frysta "gårdagsbullar" finns och börja med dessa.)
- Kolla av att toaletter har påfyllt med toapapper, tvål och pappershandukar. Om inte, hämta i trapphuset bakom cafét och fyll på. Städa av och byt soppåse vid behov.
- Se till att dricka och festis finns i kylan, annars fyll på från mellanlager bakom entredörren.
- Lås upp LOKA kylan framför cafét - OBS att i denna kyl får vi bara förvara LOKA-ägda varumärken, det är en sponsrad kyl (fyll enbart på drycker av samma sort som finns där redan).
- Lås upp glassboxen.
- Ställ ut godisvagnen på utsidan av cafét, utbud enligt prislista
- Ställ fram kaffe- och temuggar, mjölk i portionsförpackningar och socker framför luckan. Ställ också fram kakor & bullar samt brickor.
- Koka upp tevatten och ha en termos klar (märkt termos för tevatten).
- Koka eventuellt 5-10 korvar och tina upp bröd från frysen.
- Var alltid en person inne i cafét, om ni behöver lämna det obemannat en kort stund måste dörren låsas och luckan stängas.
- Smoothie – extra utbud vid mycket folk på vällen tex vid cuper
- Börjar något ta slut, skriv upp på magnettavlan på kylskåpet så kommer någon i styrelsen att fylla på.

## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

### Checklista Cafévagn

- Vår cafévagn är ett mobilt café som rullas ut på vallen och säljer varor. OBS att vagnen inte får plats i hissen utan behöver fyllas på nedervåningen.
- Cafévagnen förvaras i det röda förrådet framför idrottshallen. Det förrådet är Öjersjö IF's egna och cafévagnen kan därför ställas in med varor på. Nyckel sitter på café-nyckelknippan.
- Fyll på varor på cafévagnen enligt bild och prislista som sitter på vagnen.
  - Enklast är att bära ner delar av sortimentet i plastlådor och fylla på nere vid plan.
- Parasoll för vagnen finns bredvid vagnen i samma röda förråd. (Regnskydd finns vid planen)
- Viktigt att ta med en liten burk med växelkassa på cafévagnen då barnen ofta har kontanter att handla för.
- Vid glassväder – ta med den ljusgrå stora kylväskan och fyll med glass, dock enbart några sorter och ej för mycket. Lägg i många kylklampar. Kolla efterhand att den inte mjuknar. Sälj ut i nödfall. OBS viktigt att överbliven glass som tas ur stora boxen och läggs i kylväskan läggs tillbaka i boxen utan separat i frysen inne i cafet. Enbart glass som inte har varit ute i kylväska ska vara i stora glassfrysen.
- Ta en separat kylbag för dricka om det är varmt.
- Vid korvväder kan korv läggas i mat-termos till cafévagnen.
- Tips – dela gärna telefonnummer mellan cafevärdar så att ni enkelt kan kommunicera med varandra mellan cafévagnen och köket tex när något är slut på vagnen.
- Tänk på att ta med en sopsäck för att kunna hänga fast vid sidan av vagnen för enkel skräpsamling. Sopsäcksställ finns i trapphuset bakom köket. Även liten pantinsamling.
- Börjar något ta slut, skriv upp på magnettavlan på kylskåpet så kommer någon i styrelsen att fylla på.





## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

---

### Checklista stängning

Om man är väl bemannade kan städning av cafélokalen med fördel påbörjas när cafévagnen fortfarande är igång vid planen.

- När cafépasset är slut räknar två personer kassan tillsammans och lägger kontanter i ett kassakuvert som lämnas i brevlådan utanför kansliet.
- Städa och torka av alla ytor i caféet (inkl borden i cafélokalen), sopa golven. Skura om det finns behov.
- Ställ i ordning bord och stolar enligt bild utanför köksdörren.
- Kontrollera att kaffebyggare, ugn och andra maskiner som använts är avstängda.
- Töm spillbrickan och kaffesump på espressomaskinen genom att dra ut brickan på undersidan framåt.
- Diska alla termosar och annat som har använts.
- Lås in cafévagnen i det röda förrådet. Torrvaror kan ligga kvar till nästa pass men termos och eventuella kylvaror behöver tas in.
- Kolla över toaletter och fyll på toapapper/tvål/handtork vid behov. Byt soppåsar.
- Ta ut alla sopor och släng i sophuset. Sophuset är det röda huset till vänster om idrottshallen (mot förskolan). Nyckel sitter på samma nyckelknippa som cafenyckeln. Rengör sopkärnen vid behov.
- Återvinning av papper, plast mm samlas ihop i trapphuset bakom caféet – OBS viktigt att inget blockerar nödutgångsdörren.
- Om dörrar ställts i öppet läge är det superviktigt att vi låser dem igen, och larmar på där ingen befinner sig (se larminstruktion)



## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

### Arbetsinstruktioner

#### Kaffebryggare

- Till en full kanna behövs en rågad kaffemugg med kaffe. Dosering står också på bryggaren. Börja brygga i tid så att det finns minst 2 fulla termosar till matchstart om det är mycket folk.
- Pump termosar finns i cafét ovanpå överskåpen.
- Ställ fram kaffetermos, mjölk i portionsförpackningar, socker och pappmuggar. Tänk på att använda de mindre kaffemuggarna till kaffe, och de större temuggarna till te.
- Kontrollera att det inte är vatten påfyllt i kaffebryggaren genom att först dosera kaffe, sen trycka på start och då se att inget vatten kommer. Därefter fylla på en full kanna vatten i främre luckan. Har man dubbelhållt vatten blir det översvämning vid brygning.

#### Espressomaskin

Maskinen är en espressomaskin som maler bönor och gör espresso och americano. OBS vi använder den inte med mjölk.

- Förbered av maskinen:
  - Starta maskinen genom startknappen ovanpå.
  - Fyll på vatten i vattenbehållaren på vänster sida under den svarta luckan.
  - Fyll på bönor i bönbehållaren baktill.
- För att göra kaffe, använd knapparna på framsidan som är märkta "espresso" och "americano".
- Använd kopparna med "Kaffeknappen" logga till americano och små espressokoppar för enkel/dubbel espresso.
- Vid stängning, töm spillbrickan och kaffesump genom att dra ut brickan på undersidan framåt och skölj ur.

Efter ca 200 bryggcykler behövs ett rengöringsprogram som görs enligt manual. Maskinen säger till själv när det är dags.

#### Grädda bullar

- Slå på timer ovanför spisen, den stora timern styr spisen och slår på strömmen i 30 min.
- Sätt på ugnen på 200 grader och förbered bullar, de finns i frysen. De läggs på plåtar med bakplåtspapper och behöver vara inne ca 20 minuter på plåt i mitten av ugnen. Kolla av när de ser färdiga ut, känn av att de gräddats klart i mitten, titta på undersidan.

#### Glassbox och glass-väska

- Nyckel till glassboxen finns på samma nyckelknippa som köksnyckeln.
- Glass köps in från Triumfglass och fylls på i den stora glassfrysen.
- Vid glassväder kan den grå kylväskan användas för att sälja glass ute på planen. Viktigt att glassen inte är ute så länge att den hinner smälta, var försiktig och stäng väskan så snabbt som möjligt när glass har plockats. Mycket kylklampar!
- OBS viktigt att överbliven glass som tas ur stora boxen och läggs i kylväskan INTE läggs tillbaka i boxen utan separat i frysen inne i cafet. Enbart glass som inte har varit ute i kylväska



## Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

---

ska vara i stora glassfrysen. Detta pga vi får lämna tillbaka osåld glass förutsatt att den är i ursprungsskick dvs inte har varit utsatt för smältrisk.

### Korv

- Sätt på **korven** och ta fram **korvbröd ur frysen** (låt tina i rumstemperatur i försluten påse) om det inte finns några framme. Sätt ut senap och ketchup utanför luckan. Korven finns i frysen, eller kylan. Ta fram 5 eller max 10 åt gången för att undvika svinn. Korven ska kokas i vatten på låg värme, annars spricker de.
- Korv kan säljas från cafévagnen och förvaras då i mat-termos märkt "Korv"

### Bra att veta

- Eluttag vid köksbänk samt spis går på timer. Eluttagen startas genom att trycka in diodlampa.
- Det finns risk att lösa säkring om alla apparater går samtidigt. Problemet är att vi ej har tillgång till säkringsskåp.
- Ugnens vred fastnar lätt i barnspärsläge. Undvik att vrida dit. Vid behov finns tång i låda höger om kaffebryggare. Ta bort plastvred, greppa med tång, tryck in och vrid. Läget får sedan "kalibreras" med att kolla när lampsymbolen tänds.
- Spännrem som ligger innanför dörren till lokalen kan användas för att ställa upp dörr. (magnet funkar inte). Dra remmen mellan trappräcke och handtag och spänn åt. När man tillfälligt lämnar lokalen slackas remmen så att dörren stängs. Lägg tillbaka vid stängning.
- Kolla i trapphuset (= utrymmet bakom köket) om du letar efter lådor, m.m.